TestingPoint-Benutzer-handbuch

© 2007 Turning Technologies, LLC. Portions Responsive Innovations, LLC und Microsoft Corporation.

Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis von Turning Technologies, LLC darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht. Alle Rechte vorbehalten.

Turning Technologies, LLC, 255 West Federal Street, Youngstown, OH 44503 USA.

TestingPoint® ist eine eingetragene Marke von Turning Technologies, LLC. Andere in diesem Handbuch genannte markenrechtlich geschützte Produktnamen sind Eigentum der entsprechenden Unternehmen.

Die folgenden rechtlichen Erklärungen gelten für in diesem Handbuch genannte Radiofrequenz- und XL-Infrarot-Sender und -Empfänger, einschließlich der ResponseCard RF, ResponseCard XL und der ResponseCard XR sowie den zugehörigen Empfängern.

FCC-Erklärung

Dieses Produkt wurde getestet und entspricht den Vorgaben von Teil 15 der FCC-Regeln. Der Betrieb unterliegt den folgenden Bedingungen: Es darf keine schädlichen Störungen verursachen und muss empfangene Störungen zulassen, einschließlich Störungen, die möglicherweise unerwünschte Vorgänge verursachen.

Bei Änderungen oder Modifizierungen, die nicht ausdrücklich von der für geltende Richtlinien zuständigen Partei genehmigt wurden, kann die Befugnis des Benutzers zum Betrieb der Geräte für ungültig erklärt werden.

Kanada-Erklärung

Dieses digitale Class-B-Gerät entspricht der kanadischen ICES-003-Richtlinie.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Table of Contents

1 Über TestingPoint. 3

Einführung in das Produkt 4
Systemanforderungen 5
Anfangssetup 6
Installieren von TestingPoint 7
Öffnen von TestingPoint in Microsoft Word 12
Aktivieren des Startfensters 14
Einführung in TestingPoint 16
Einrichten der Handsender ResponseCard® XR und XL 22
Zusätzliche Unterstützung 24
Wie geht es weiter? 25

2 Erstellen und Speichern von Tests 27

Fragentypen 28
Erstellen eines Testdokuments 34
Ändern von Fragen 47
Wie geht es weiter? 71

3 Zurückverfolgen von Teilnehmern und Teams69

Teilnehmerlisten-Assistent 70
Verwalten von Teilnehmerlisten 78
Einrichten von Teamwettbewerben 93
Wie geht es weiter? 97

4 Durchführen von Tests. 97

Ausführen der Testsitzungen 98
Konfigurieren der Testverwaltung 111
Wie geht es weiter? 125

5 Auswertungen 123

Anzeigen einer Auswertung 124

Auswertungsarten 130
Wie geht es weiter?. 160

6 Extras 165

Kategorien. 166
Tests importieren 180
Testsitzungen nach VantagePoint exportieren 191
Wie geht es weiter?. 195

1 Über TestingPoint

Willkommen bei TestingPoint, der neuen Software zur Testerstellung von Turning Technologies. Mit dieser Software können Lehrkräfte einfach Tests erstellen, formatieren, durchführen und bewerten sowie Testauswertungen erstellen, um zahllose Stunden Verwaltungsarbeit zu sparen.

Sie sind möglicherweise bereits mit TurningPoint 2008 vertraut, mit dem Lehrkräfte während einer Präsentation mit Microsoft PowerPoint direkt Feedback von ihren Zuhörern einholen können. Jetzt können Lehrkräfte auch mit TestingPoint Tests in Microsoft Word erstellen und formatieren, Tests in Unterrichtssituationen durchführen und sofort auswerten, wie gut die Schüler das Lehrmaterial verstanden haben. Mit den Handsendern "Responsive Innovations ResponseCard XL" oder "ResponseCard XR" wird dieselbe Technologie wie in TurningPoint verwendet. Daher können Tests und Wissensbewertung im Unterricht mit TestingPoint effizienter und direkter gestaltet werden.

TestingPoint wird gemeinsam mit der aktuellen CD von TurningPoint 2008 vertrieben und ist auch als Download auf der Turning Technologies-Website verfügbar. In den Kapiteln dieses Handbuchs werden die erforderlichen Tools und Funktionen zur Erstellung und Durchführung von Tests sowie zur Erstellung von Auswertungen umfassend erläutert.

Einführung in das Produkt

Die nahtlose Integration von TestingPoint in Microsoft Word ermöglicht eine noch interaktivere und leichter zu handhabende Testumgebung. TurningPoint wurde für die Ausführung unter Office 2003 und Office 2007 mit Unterstützung von Microsoft XP entwickelt. (Weitere Informationen finden Sie unter ***Systemanforderungen*** auf Seite 5.) Über die TestingPoint Symbolleiste kann auf alle Optionen von TestingPoint zugegriffen werden.

Nach der Installation von TestingPoint wird die TestingPoint Symbolleiste in Microsoft Word unter der standardmäßigen Symbolleiste von Word angezeigt. Diese Symbolleiste bietet Ihnen alle Optionen, die Sie benötigen, um Tests in Word zu erstellen, Tests durchzuführen und Auswertungen zu erstellen. Einfache Funktionen, wie beispielsweise der auch in TurningPoint 2008 verwendete Teilnehmerlisten-Assistent, erleichtern die ersten Schritte.

TestingPoint bietet darüber hinaus Tools zur Auswertung, die Möglichkeit zur Verwendung und Wiederverwendung von Fragendatenbanken sowie die Integration verschiedener Teststandards. Die Interaktion mit TurningPoint 2008 ermöglicht das Importieren und Exportieren von Dateien, die Optimierung von Teilnehmerlisten, die Auswertung von Ergebnissen und Bewertungen im Schulungsraum sowie das Importieren von TurningPoint Sitzungen.

Systemanforderungen

Wie TurningPoint wurde TestingPoint für die Ausführung auf Computern mit normaler Leistungsfähigkeit entworfen, sodass Sie weder die neuesten Technologien noch viel Speicherplatz auf der Festplatte benötigen. Es gibt jedoch einige grundlegende Hardware- und Softwareanforderungen, die Sie in den folgenden Abschnitten finden.

Anforderungen an die Hardware

Für die Installation von TestingPoint auf einem Computer sind die folgenden Hardwarespezifikationen erforderlich:

- Intel- oder AMD-Prozessor mit 600 MHz
- 256 MB RAM (mindestens 256 MB verfügbarer RAM empfohlen)
- 60 MB freier Festplattenspeicher (wenn Microsoft .NET Framework 2.0 nicht bereits installiert ist, sind zusätzliche 32 MB erforderlich)
- Auflösung von 800x600 bei 24-Bit-Farbtiefe (empfohlen wird eine Auflösung von 1024x768 mit 32-Bit-Farbtiefe oder höher)
- USB 1.1/2.0-Standardanschluss (für USB-basierte Hardwaregeräte)

Anforderungen an die Software

Zum Verwenden aller Funktionen von TestingPoint ist die folgende Software erforderlich:

- Microsoft Windows XP oder Windows Vista
- Microsoft Office XP, 2003 oder 2007

Anfangssetup

Es sind zwei grundlegende Schritte zu berücksichtigen, bevor Sie TestingPoint verwenden. In diesem Abschnitt werden folgende Punkte erläutert:

- Installieren von TestingPoint
- Öffnen von TestingPoint in Microsoft Word

Installieren von TestingPoint

Sie können TestingPoint mit wenigen einfachen Schritten auf Ihrem Computer installieren. Die Installation dauert nur wenige Minuten. Anschließend sind Sie bereit zum Erstellen eines TestingPoint-Tests.

Vor dem Start

Überprüfen Sie die unter "Systemanforderungen" aufgeführten Hardware- und Softwareanforderungen. Der Computer muss diese Systemanforderungen vor der Installation erfüllen.

Schrittweise Anleitung	So installieren Sie TestingPoint auf einem Computer...
1 Sie haben zwei Möglichkeiten zur Installation von TestingPoint:	
• Laden Sie die aktuelle Version von TestingPoint von der Turning Technologies-Website herunter.	Sie finden die Turning Technologies-Website unter http://www.turningtechnologies.com. Verwenden Sie Ihren Webbrowser, um die Datei auf Ihren Computer herunterzuladen. Wenn der Download abgeschlossen ist, doppelklicken Sie auf das Setup-Symbol, um den InstallShield-Assistenten zu starten.

- Um die Installation von einer CD zu starten, legen Sie die CD in Computer ein.

Nachdem Sie die CD eingelegt haben, wird der InstallShield-Assistent automatisch gestartet.

TestingPoint InstallShield-Assistent

TestingPoint 2008 - InstallShield Wizard
Welcome to the InstallShield Wizard for TestingPoint 2008
The InstallShield(R) Wizard will install TestingPoint 2008 on your computer. To continue, click Next.
TestingPoint
Testing Made Simple.
Easily develop and administer tests.
Integration with Microsoft® Word.
Instructor-led online training available.
WARNING: This program is protected by copyright law and international treaties.
< Back
Next >
Cancel

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter", um die Installation mit dem InstallShield-Assistenten fortzusetzen.

Auf der nächsten Seite werden die Lizenzbedingungen angezeigt. Verwenden Sie die Bildlaufleiste, um die Lizenzbedingungen auf dem Bildschirm zu lesen, oder wählen Sie die Schaltfläche "Drucken" aus, um den Text auszudrucken.

TestingPoint Lizenzbedingungen

TestingPoint 2008 - InstallShield Wizard
License Agreement
Please read the following license agreement carefully.
IMPORTANT--READ THE TERMS OF THIS AGREEMENT ("LICENSE AGREEMENT") CAREFULLY BEFORE INSTALLING THIS SOFTWARE. BY INSTALLING OR USING THIS SOFTWARE, YOU ACKNOWLEDGE THAT YOU HAVE READ THIS LICENSE AGREEMENT, THAT YOU UNDERSTAND IT, AND THAT YOU AGREE TO BE BOUND UNCONDITIONALLY BY ITS TERMS. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS LICENSE AGREEMENT, PROMPTLY EXIT THIS
I accept the terms in the license agreement
I do not accept the terms in the license agreement
Print
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

3 Wählen Sie die Schaltfläche mit dem Text "Ich stimme den Bedingungen des Lizenzvertrags zu" aus, um den Bedingungen zuzustimmen.

Sie können die Installation von TestingPoint nur fortsetzen, wenn Sie den Lizenzbedingungen zustimmen.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

Auf der nächsten Seite werden die Eingabefelder für Kundeninformationen angezeigt.

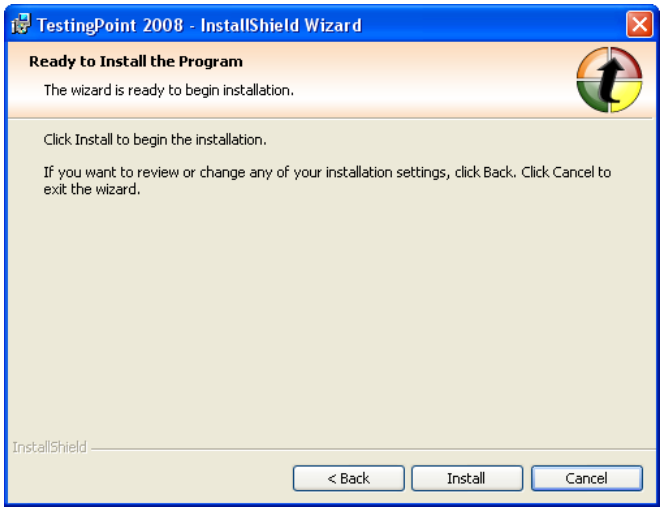
Kundeninformationen

5 Geben Sie Ihren Namen und Ihre Organisation in die entsprechenden Felder ein.

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

Auf der nächsten Seite wird bestätigt, dass TestingPoint jetzt auf Ihrem Computer installiert werden kann.

Installieren des Programms


TestingPoint 2008 - InstallShield Wizard
Ready to Install the Program
The wizard is ready to begin installation.
Click Install to begin the installation.
If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard.
InstallShield
< Back
Install
Cancel

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Installieren".

TestingPoint wird am angegebenen Speicherort auf dem Computer installiert. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, wird auf der Seite die Schaltfläche "Beenden" angezeigt.

Installations-Assistent abgeschlossen

TestingPoint 2008 - InstallShield Wizard
InstallShield Wizard Completed
The InstallShield Wizard has successfully installed TestingPoint 2008. Click Finish to exit the wizard.
Launch TestingPoint 2008
If Prerequisites have been installed, it is recommended that you restart your computer.
TestingPoint
Testing Made Simple.
Easily develop and administer tests.
Integration with Microsoft® Word.
Instructor-led online training available.
< Back
Finish
Cancel

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden".

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen zum Starten von TestingPoint, wenn Sie das Programm sofort öffnen möchten.

Das TestingPoint Verknüpfungssymbol wird automatisch auf dem Desktop angezeigt und verweist auf den Speicherort, an dem Sie das Programm installiert haben.

TestingPoint Verknüpfungssymbol

Öffnen von TestingPoint in Microsoft Word

Die TestingPoint Anwendung wird in Microsoft Word ausgeführt; beide werden automatisch geöffnet (die Symbolleiste von TestingPoint wird unter den Standard- und Formatierungssymbolleisten von Word angezeigt), wenn Sie TestingPoint öffnen. Sie können auswählen, auf welche Art TestingPoint gestartet wird. Sie können dies sofort festlegen, oder später über das Fenster "Einstellungen" ändern.

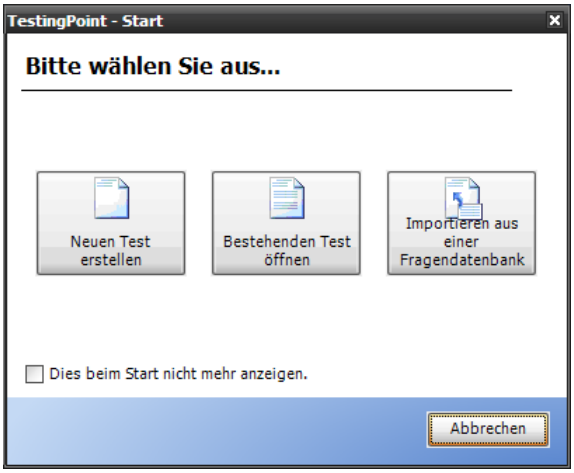
Schrittweise Anleitung

So öffnen Sie TestingPoint auf Ihrem Computer…

1 Doppelklicken Sie auf das TestingPoint Verknüpfungssymbol auf Ihrem Desktop.

Die TestingPoint Anwendung wird in Microsoft Word geöffnet. Das TestingPoint Startfenster wird angezeigt.

TestingPoint Startfenster



2 Die verfügbaren Optionen sind "Neuen Test erstellen", "Bestehenden Test öffnen", "Importieren aus einer Fragendatenbank" und "Abbrechen".

Wählen Sie "Neuen Test erstellen" aus, um ein Microsoft Word-Dokument mit einer voreingefügten TestingPoint Testüberschrift zu öffnen.

Wählen Sie "Bestehenden Test öffnen" aus, um ein vorhandenes TestingPoint Testdokument zu öffnen.

Wählen Sie "Importieren aus einer Fragendatenbank" aus, um eine Testfrage aus einem bestehenden Fragendatenbank-Dokument zu importieren.

Wählen Sie "Abbrechen" aus, um das TestingPoint Startfenster zu schließen.

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen unten im Startfenster, wenn das Startfenster beim Öffnen von TestingPoint nicht angezeigt mehr werden soll.

  Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird das TestingPoint Startfenster beim nächsten Start von TestingPoint nicht geöffnet. Sie können weiterhin auf Dokumente über das Menü "Datei" in der TestingPoint Symbolleiste zugreifen.

Aktivieren des Startfensters

Auf der Startmaske werden den Benutzern verschiedene Optionen angezeigt, mit denen sie schnell auf Testsitzungen zugreifen können. Sie können festlegen, dass das Startfenster geöffnet wird, sobald Sie TestingPoint öffnen.

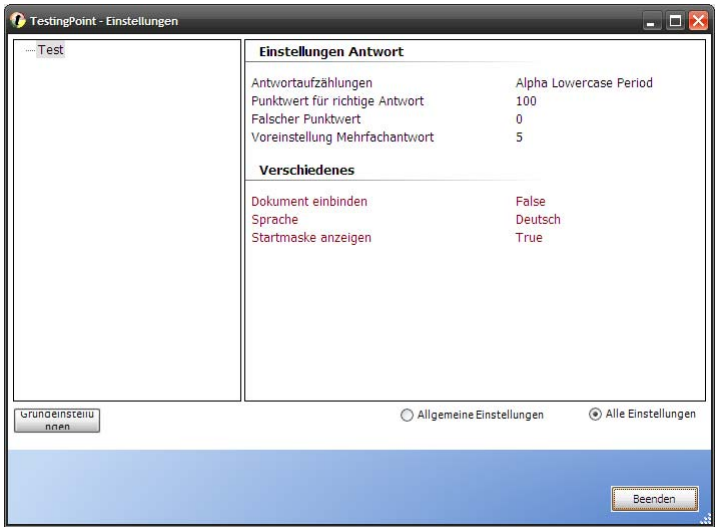
Schrittweise Anleitung

So aktivieren Sie das Startfenster…

1 Wählen Sie auf der TestingPoint Symbolleiste "Extras" > "Einstellungen" aus.

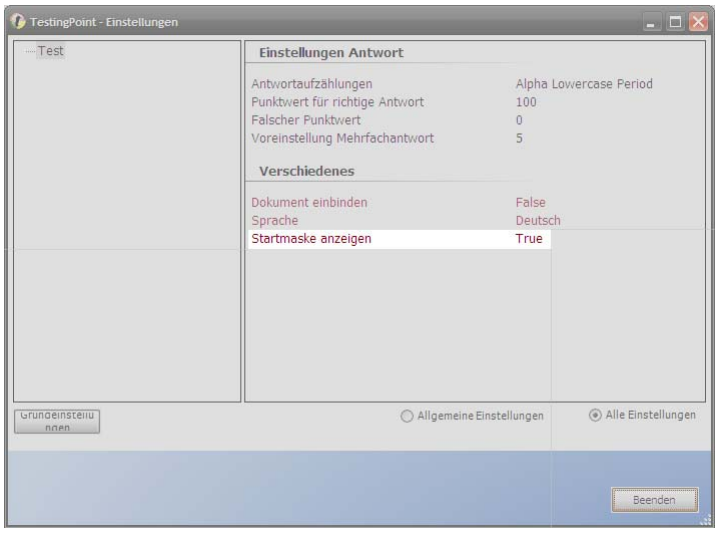
Das Fenster "Einstellungen" wird angezeigt.

Fenster "Einstellungen"



2 Wählen Sie unter "Verschiedene Einstellungen" die Einstellung "Startmaske anzeigen" aus.

Fenster "Einstellungen": Startmaske anzeigen



3 Wählen Sie "Ja" oder "Nein" aus.

Die Auswahl "Ja" bedeutet, dass das Startfenster bei jedem Start von TestingPoint automatisch angezeigt wird.

Die Auswahl "Nein" bedeutet, dass das Startfenster beim Start von TestingPoint nicht geöffnet wird.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden".

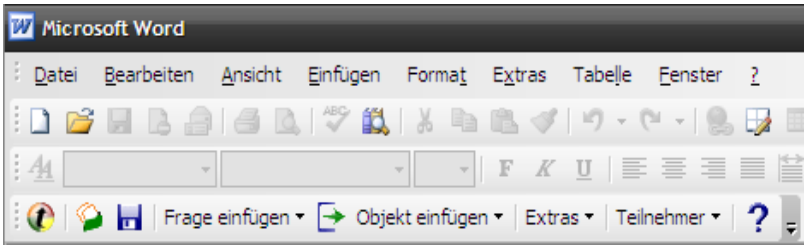
Das Fenster "Einstellungen" wird geschlossen, und Ihre Auswahl wird gespeichert.

Einführung in TestingPoint

Bei der Arbeit mit TestingPoint werden Sie einige Fenster, Interaktionspunkte und Dokumente zur Erstellung, zum Speichern und zur Ausführung von Tests kennenlernen und verwenden. Diese werden im restlichen Handbuch ausführlich beschrieben, einige werden jedoch im folgenden Abschnitt genauer erläutert.

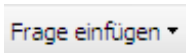
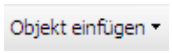
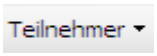
Wenn Sie TestingPoint starten, wird Microsoft Word geöffnet. Die Symbolleiste von TestingPoint wird unter den Standard- und Formatierungssymbolleisten von Microsoft Word im oberen Bereich des Fensters angezeigt, wie im folgenden Bild dargestellt:

TestingPoint Symbolleiste



Im Folgenden finden Sie Beschreibungen der Schaltflächen und Tools auf der TestingPoint Symbolleiste.

Information	Zeigt Informationen über Ihre TestingPoint Lizenz an. Sie haben auch die Möglichkeit, Feedback zum Produkt direkt an Turning Technologies zu übermitteln.
Test öffnen	Öffnet einen vorher gespeicherten TestingPoint Test.

Test oder Fragendatenbank speichern	Speichert ein in Arbeit befindliches TestingPoint Dokument als Test oder Fragendatenbank.
Frage einfügen 	Zeigt ein Menü mit TestingPoint Fragentypen an, die Sie in einen Test oder eine Fragendatenbank einfügen können.
Frage entfernen	Entfernt eine Frage aus dem aktiven Test bzw. Fragendatenbank-Dokument.
Objekt einfügen 	Fügt ein Objekt, wie z. B. eine Testüberschrift oder einen Kommentar, in ein aktives TestingPoint Dokument ein.
Extras	Bietet erweiterte Optionen zum Festlegen von TestingPoint Einstellungen, Importieren von Fragen und Kategorien sowie zum Erstellen von Auswertungen. Ermöglicht auch den Zugriff auf die Turning Testverwaltung, der Testoberfläche für Schulungen.
Teilnehmer 	Bietet Optionen zum Erstellen, Bearbeiten, Importieren und Löschen von Teilnehmerlisten.
Hilfe	Öffnet die TestingPoint Onlinehilfe.

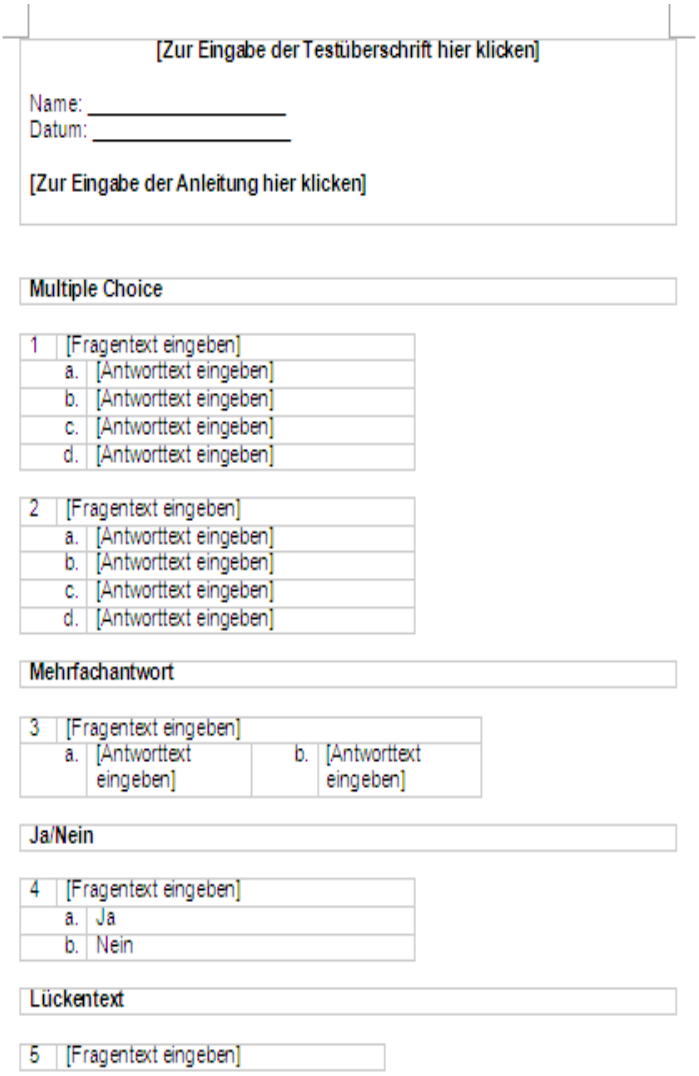
Symbolleistenoptionen	Hiermit können Sie die Symbolleisten von Microsoft Word und TestingPoint anpassen.

TestingPoint Testdokumente

TestingPoint verwendet Microsoft Word, um Tests und Fragenplatzhalter für Tests zu erstellen. Die von TestingPoint erstellten Tests können so konfiguriert werden, dass sie Testanleitungen oder eine personalisierte Testüberschrift enthalten. Weitere Informationen zur Konfiguration von Testüberschriften oder Anleitungen finden Sie unter ***Kapitel 4: Durchführen von Tests*** Mit TestingPoint können Fragenplatzhalter für die Fragentypen Multiple Choice, Mehrfachantworten, Lückentexte, Freitext, Kurzantwort, numerische Antwort und Übereinstimmung erstellt werden Wenn Sie einen Test erstellen, werden die hinzugefügten Fragen auf Grundlage des Fragentyps von TestingPoint gruppiert. Weitere Informationen über Testfragen finden Sie unter ***Kapitel 2: Erstellen***

und Speichern von Tests. Im Folgenden finden Sie ein Beispiel eines leeren Testdokuments mit mehreren bereits eingefügten Fragenplatzhaltern.

Beispiel: TestingPoint Testdokument



[Zur Eingabe der Testüberschrift hier klicken]

Name: _____
Datum: _____

[Zur Eingabe der Anleitung hier klicken]

Multiple Choice

1	[Fragentext eingeben]
a.	[Antworttext eingeben]
b.	[Antworttext eingeben]
c.	[Antworttext eingeben]
d.	[Antworttext eingeben]

2	[Fragentext eingeben]
a.	[Antworttext eingeben]
b.	[Antworttext eingeben]
c.	[Antworttext eingeben]
d.	[Antworttext eingeben]

Mehrfachantwort

3	[Fragentext eingeben]		
a.	[Antworttext eingeben]	b.	[Antworttext eingeben]

Ja/Nein

4	[Fragentext eingeben]
a.	Ja
b.	Nein

Lückentext

5	[Fragentext eingeben]

Turning Testverwaltung

Sobald Sie den Test an die Teilnehmer verteilt haben, können Sie die Testverwaltung auf dem Präsentationscomputer starten. Die Testverwaltung bietet zahlreiche Anzeigeoptionen:

Fenster "Testverwaltung"

Turning Testverwaltung
Datei Teilnehmer Auswertungen Sitzung Extras Ansicht
Voreinstellung Anleitung
1
Zur Abgabe Ihrer Antworten kommen Sie bitte nach vorne und übertragen Sie die Daten von Ihren XL-/XR-ResponseCard auf den Empfänger, der sich neben dem Computer befindet. Sie bekommen dann eine Bestätigung, dass Ihre Antworten registriert worden sind.
Verbleibende Zeit
3
Aktuelle Zeit:
9:13:26 AM
Antwortanzeige
2
0 Antworten
Abfrage: geschlossen

1. Fenster "Anleitung" - Zeigt standardmäßige Testanleitungen oder von Ihnen angepasste Anleitungen an.
2. Fenster "Antwort" - Zeigt an, wie viele Antworten von den Handsendern empfangen wurden.
3. Fenster "Zeitoptionen" - Zeigt die aktuelle Zeit an, mit Optionen für die verbleibende Testzeit und die Darstellung der Uhr.

RF-Sender und -Empfänger

Während des Tests geben die Teilnehmer Antworten in ihre Handsender ein. Die Antworten werden nach Ablauf der Testzeit auf den mit dem Hostcomputer verbundenen Empfänger heruntergeladen. Sowohl die ResponseCard XR mit Funktechnologie als auch die ResponseCard XL mit Infrarot-

Technologie können mit TestingPoint verwendet werden. Beide Geräte können Antworten für eine ganze Testsitzung speichern, sodass Teilnehmer die Antworten nur einmal herunterladen müssen.

RF-Empfänger und ResponseCard XR

Infrarotempfänger und ResponseCard XL

Einrichten der Handsender ResponseCard® XR und XL

Die Handsender von Response Innovation sind kompakte Sender, die Funktechnologie verwenden, um Teilnehmerantworten zu übermitteln. Sie ermöglichen Tests mit individuellem Lerntempo, indem Teilnehmer Antworten auf viele verschiedene Fragen über die mehrzeilige LCD-Anzeige eingeben, und danach alle Antworten auf einmal übermitteln.

Teilnehmer, die den Test absolvieren, müssen einen Handsender von Response Innovation verwenden, um ihre Antworten zu speichern und an TestingPoint zu übermitteln. Das Gerät ist mit TestingPoint über eine Funkfrequenz und einem Funkempfänger verbunden. Der Empfänger ist an den Computer angeschlossen, auf dem TestingPoint ausgeführt wird.

Infrarotempfänger und ResponseCard XL

ResponseCard XR

Vor Beginn des Kurses muss die Lehrkraft den Empfänger an den Computer anschließen und über den TurningPoint Eingabegeräte-Assistenten sicherstellen, dass das Gerät von der Anwendung erkannt wird.

Schrittweise Anleitung

So richten Sie den Handsender ein…

1 Schließen Sie den Infrarotempfänger an den USB-Anschluss des Computers an, über den die Antworten der Teilnehmer empfangen werden sollen.

Der Infrarotempfänger wird direkt an den USB-Anschluss des Computers angeschlossen. Sie müssen möglicherweise den Gerätetreiber für diesen Empfänger installieren. Die Gerätetreiber sind Teil der Installationssoftware von TestingPoint . Lassen Sie zu, dass der Microsoft Installations-Assistent automatisch nach Treibern sucht.

2 Starten Sie TestingPoint.

Hinweis Sie müssen alle für die Verwendung mit TurningPoint und TestingPoint konfigurierten Handsender überprüfen, um sicherzustellen, dass eine Verbindung zum Übermitteln der Antworten an die Software vorhanden ist.

Weitere Schritte

Sie müssen die Seriennummer des Handsenders von jedem Teilnehmer in der Teilnehmerliste vermerken, um sicherzustellen, dass der richtige Teilnehmer die Punkte für seine Arbeit im Kurs erhält.

Zusätzliche Unterstützung

Wenden Sie sich unter der folgenden gebührenfreien Telefonnummer an einen Mitarbeiter von Turning: 1-866-746-3015. Senden Sie Ihre Fragen per E-Mail an support@turningtechnologies.com.

Geschäftsstunden:

Montag bis Freitag, 7:00 bis 21:00 Uhr (EST)

Postadresse:

Turning Technologies, LLC 255 West Federal Street Youngstown, OH 44503

Kunden erhalten auf der Turning Technologies-Website auch online Hilfe. Sie können auf die Website unter http://www.turningtechnologies.com zugreifen

Wie geht es weiter?

Der erste Schritt zur Verwendung von TurningPoint zur Beurteilung von Studenten ist das Erstellen eines Tests. Weitere Informationen zum Erstellen und Speichern von Tests finden Sie unter ***Kapitel 2: Erstellen und Speichern von Tests***.

TestingPoint verfügt über verschiedene erweiterte Funktionen, z. B. Erstellen von Auswertungen, Erstellen und Importieren von Fragen aus Fragendatenbanken, Anwenden vordefinierter Testkategorien für Ihre Tests oder Importieren von Sitzungen aus TurningPoint. Weitere Informationen über erweiterte Funktionen finden Sie unter ***Kapitel 6: Extras***.

2 Erstellen und Speichern von Tests

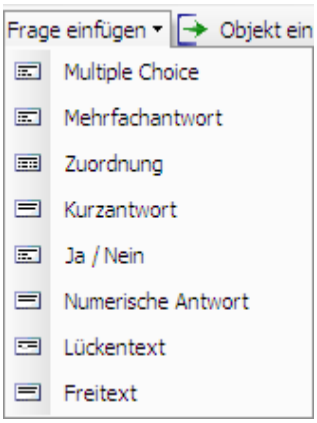
Im ersten Schritt der Verwendung von TestingPoint erstellen und speichern Sie einen Test, den Sie anschließend drucken und an die Teilnehmer weitergeben. Sie verwalten und planen den Test mit der Testverwaltung von TestingPoint, und die Teilnehmer führen den Test mit ihren Handsendern durch. In TestingPoint gibt es acht verschiedene Fragentypen, die Sie in Tests verwenden können. Dadurch sind Sie beim Erstellen und Verwalten von Tests äußerst flexibel.

In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen zu den Typen der Testfragen, zum Einfügen von Fragen in Testdokumente, zum Erstellen und Speichern von Tests und zum Formatieren und Ändern von Fragen.

Fragentypen

In TestingPoint können Sie einem Test über ein Dropdownmenü auf der TestingPoint-Symbolleiste mehrere Fragentypen hinzufügen.

Menü "Frage einfügen"



TestingPoint verfügt über zwei grundlegende Fragenkategorien: einerseits Fragen, die mit einer einfachen alphanumerischen Handsendereingabe wie einer Zahl, einem Buchstabe oder "Ja" bzw. "Nein" zu beantworten sind, und andererseits Fragen, die mit längeren alphanumerischen Eingaben wie einem Schlüsselwort zu beantworten sind.

Welche Fragentypen Sie in einem Test verwenden können, ist von den spezifischen Eingabegeräten abhängig, mit denen die Teilnehmer während der Testverwaltung arbeiten. ResponseCard XL Sender unterstützen nur einfache Eingaben. Mit ResponseCard XR Sendern sind jedoch einfache Eingaben und auch längere alphanumerische Schlüsselworteingaben möglich.

Fragen für einfache Handsendereingaben

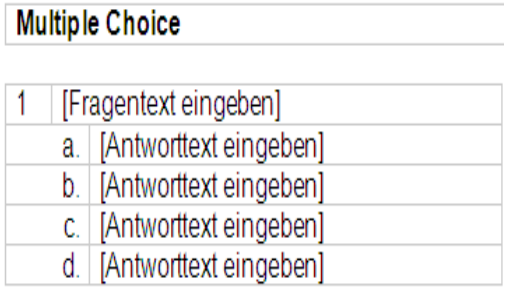
In diesem Abschnitt werden Fragen für einfache alphanumerische Handsendereingaben wie die folgenden beschrieben:

- Multiple Choice
- Mehrfachantwort
- Zuordnung
- Ja / Nein

Multiple Choice

Multiple Choice-Fragen enthalten einen Bereich zum Eingeben des Fragentexts und bis zu zehn Antwortmöglichkeiten. Es ist nur eine richtige Antwort zulässig.

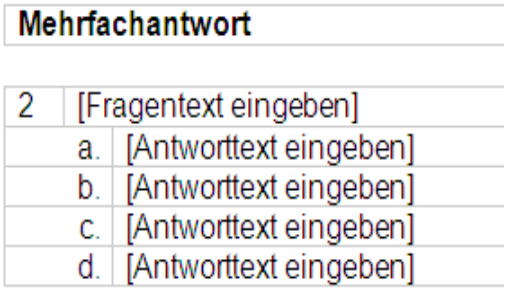
Multiple Choice-Frage



Mehrfachantwort

Mehrfachantwort-Fragen enthalten einen Bereich zum Eingeben des Fragentexts und bis zu zehn Antwortmöglichkeiten. Bei Mehrfachantwort-Fragen werden mehrere Antworten akzeptiert, und mehrere Antworten können als richtig anerkannt werden.

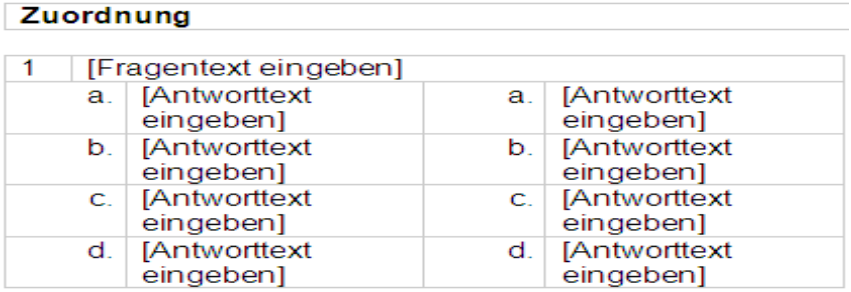
Mehrfachantwort



Zuordnung

Zuordnungsfragen enthalten einen Bereich zum Eingeben des Fragentexts und zwei Spalten zum Eingeben der Antwortmöglichkeiten. Beim Eingeben der Frage legen Sie fest, welche Antwort aus der zweiten Spalte die richtige Zuordnung für das Wort oder den Ausdruck in der linken Spalte ist. In jeder Spalte sind zwischen zwei und zehn Antwortmöglichkeiten zulässig.

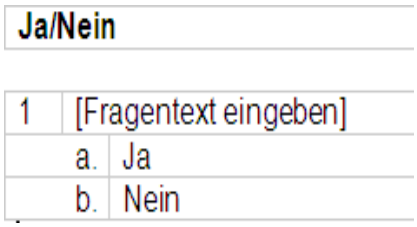
Zuordnung



Ja / Nein

Ja/Nein-Fragen enthalten einen Bereich zum Eingeben des Fragentexts und einen Antwortbereich mit den beiden Antwortmöglichkeiten "Ja" und "Nein".

Ja / Nein



Schlüsselwortbasierte Fragen

In diesem Abschnitt werden die schlüsselwortbasierten Fragentypen beschrieben:

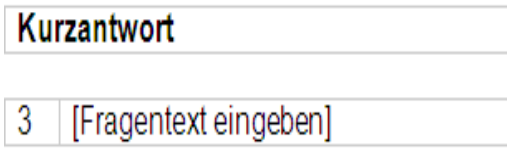
- Kurzantwort
- Numerische Antwort
- Lückentext
- Freitext

> ***Hinweis*** Die Fragentypen sind nur mit ResponseCard XR kompatibel. Sie sind nicht mit ResponseCard XL kompatibel. Bei jeder Frage geben die Teilnehmer über ihre ResponseCard XR Handsender Schlüsselwortantworten ein.

Kurzantwort

Kurzantwort-Fragen enthalten einen Bereich zum Eingeben des Fragentexts.

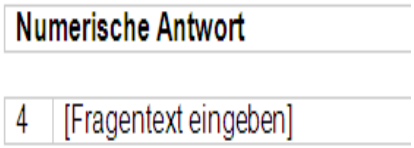
Kurzantwort



Numerische Antwort

Fragen mit numerischer Antwort enthalten einen Bereich zum Eingeben des Fragentexts.

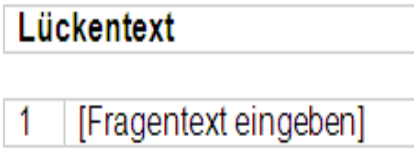
Numerische Antwort



Lückentext

Lückentextfragen enthalten einen Bereich zum Eingeben des Fragentexts.

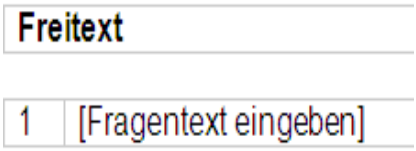
Lückentext



Freitext

Freitextfragen enthalten einen Bereich zum Eingeben des Fragentexts.

Freitext



Erstellen eines Testdokuments

Sie erstellen einen TestingPoint-Test, indem Sie Fragen oder Objekte (z. B. Testüberschriften oder Kommentare) in ein Microsoft Word-Dokument einfügen. Im folgenden Abschnitt wird beschrieben, wie Sie ein Testdokument erstellen und speichern.

Einfügen einer Textfrage

Textfragen sind Fragen, die mit einer textbasierten Antwort gelöst werden können, die der Testteilnehmer auswählt oder selbst angibt. Diese Fragen können in allen in TestingPoint zulässigen Fragenformaten vorliegen.

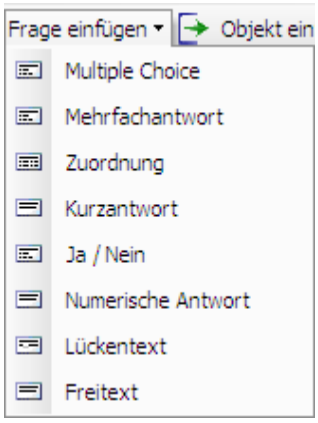
Schrittweise Anleitung	So fügen Sie einem Test eine Textfrage hinzu...
1 Starten Sie TestingPoint.	Microsoft Word wird geöffnet, und die TestingPoint-Symbolleiste wird direkt unter den Standard- und Formatierungssymbolleisten angezeigt.

2 Öffnen Sie ein vorhandenes Testdokument, oder beginnen Sie mit einem leeren Microsoft Word-Dokument, das Sie später als Test speichern.

3 Wählen Sie auf der TestingPoint-Symbolleiste den Menüeintrag "Frage einfügen" aus.

Das Menü "Frage einfügen" wird geöffnet.

Menü "Frage einfügen"

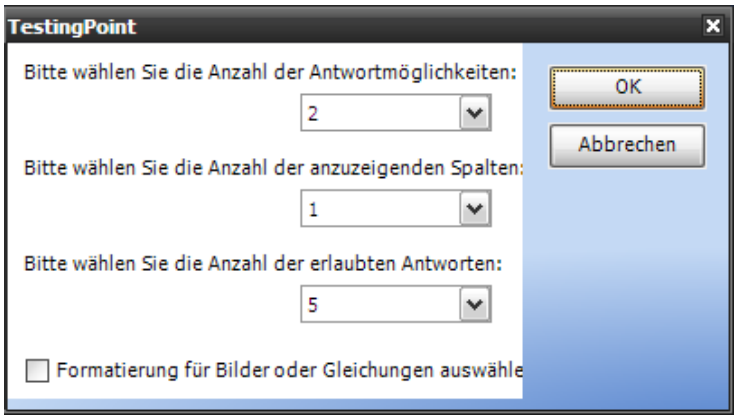


4 Wählen Sie den Typ der Frage aus, die Sie in den Test einfügen möchten.

Bei Multiple Choice-, Mehrfachantwort- und Zuordnungsfragen wird ein Dialogfeld mit einigen Formatierungsoptionen wie der Anzahl an Antwortmöglichkeiten (2-10), der Anzahl an

Antwortspalten (1-3) und (nur bei Mehrfachantwortfragen) der Anzahl an zulässigen Antworten (1-10) angezeigt.

Dialogfeld "Fragenformat"



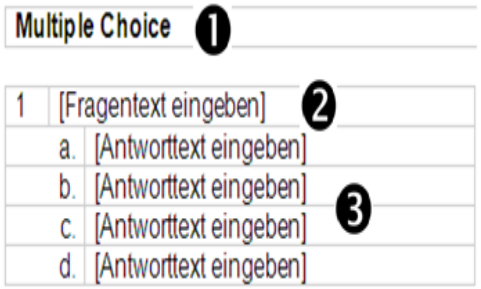
5 Nehmen Sie die Formatierungseinstellungen vor, und klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Die von Ihnen ausgewählte Frage wird in das Dokument eingefügt.

Abhängig vom ausgewählten Fragentyp enthält der Fragenbereich im Dokument eine Fragentypbezeichnung,

Raum zum Eingeben des Fragentexts und ggf. Raum zum Eingeben des Antworttexts.

Leere Beispielfrage



1. Fragenart
2. Fragentextbereich - "Fragentext eingeben"
3. Antwortbereich - "Antworttext eingeben"

Hinweis Beim Hinzufügen mehrerer Fragen eines bestimmten Fragentyps werden diese unter der entsprechenden Fragentypbezeichnung gruppiert. Beispielsweise werden alle Multiple Choice-Fragen gemeinsam unter der Bezeichnung "Multiple Choice" und alle Zuordnungsfragen unter der Bezeichnung "Zuordnung" angezeigt.

6 Markieren Sie im Frage- und Antwortbereich die Textplatzhalter in eckigen Klammern, und geben Sie die Fragen und Antworten ein.

Ausgefüllte Beispielfrage: Multiple Choice

Multiple Choice	
1	[Fragentext eingeben]
a.	[Antworttext eingeben]
b.	[Antworttext eingeben]
c.	[Antworttext eingeben]
d.	[Antworttext eingeben]

7 Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis Sie alle Fragen für den Test eingegeben haben.

Einfügen einer Bilderfrage

In TestingPoint können Sie für Multiple Choice-, Mehrfachantwort- und Zuordnungsfragen im Antwortbereich Bilder oder visuelle Objekte einbeziehen.

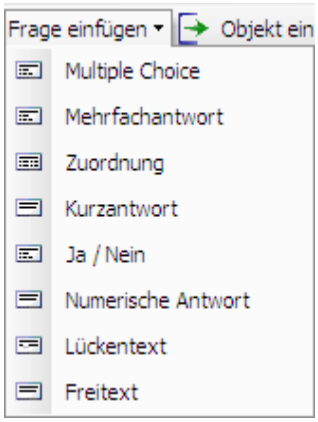
Schrittweise Anleitung

So fügen Sie einem Test eine Bilderfrage hinzu...

1 Wählen Sie auf der TestingPoint Symbolleiste den Menüeintrag "Frage einfügen" aus.

Das Menü "Frage einfügen" wird geöffnet.

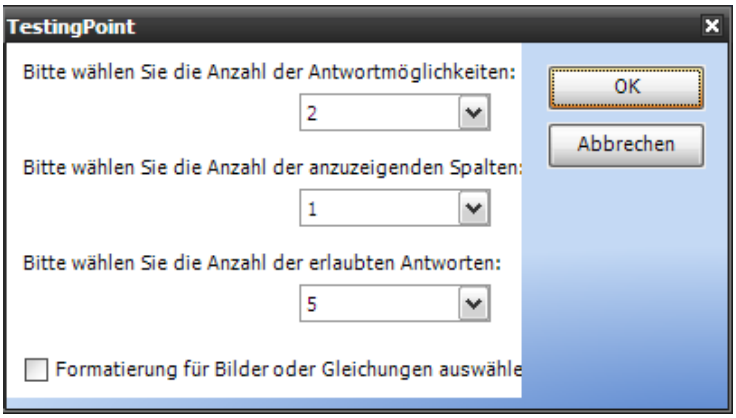
Menü "Frage einfügen"



2 Wählen Sie eine Multiple Choice-, Mehrfachantwort- oder Zuordnungsfrage aus.

Das Dialogfeld für die Formatierung wird angezeigt.

Dialogfeld "Fragenformat"



3 Nehmen Sie die Formatierungseinstellungen vor, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Formatierung für Bilder oder Gleichungen auswählen", und klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Der von Ihnen ausgewählte Fragentyp wird in das Dokument eingefügt und so formatiert, dass im Antwortbereich ein Bild oder ein visuelles Objekt vorkommen kann.

Leere Beispielfrage: Multiple Choice

Multiple Choice	
1	[Fragentext eingeben]
a.	[Bild/Objekt eingeben]
b.	[Bild/Objekt eingeben]

4 Geben Sie im Fragenbereich den Fragentext ein.

5 Fügen Sie im Antwortbereich über das Word-Menü "Einfügen" > "Grafik" Bilder oder visuelle Objekte ein.

Fügen Sie für jeden Antwortbereich ein Bild ein.

Mit den Ziehpunkten an den Seiten und Ecken können Sie das Bild verschieben oder die Größe des Bildes ändern. Weitere Informationen zu Bildern finden Sie in der Microsoft Word-Hilfedatei.

Ausgefüllte Beispielfrage: Multiple Choice

1	Blume?
a.	
b.	

6 Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis Sie alle Bilderfragen für den Test eingegeben haben.

Entfernen einer Frage

Sie können eine TestingPoint Testfrage nicht einfach mit der Standardlöschfunktion von Microsoft Word entfernen. Da die Tests mit einem Makro erstellt werden, müssen sie mit dem Befehl "Frage entfernen" gelöscht werden.

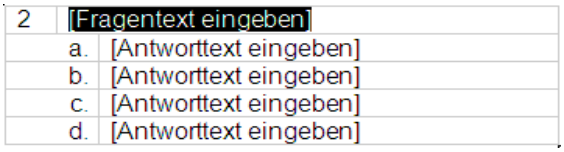
Schrittweise Anleitung

So entfernen Sie eine Frage...

1 Wählen Sie in einem geöffneten Testdokument die Frage aus, die Sie aus dem Test entfernen möchten.

Die ausgewählte Frage wird markiert angezeigt.

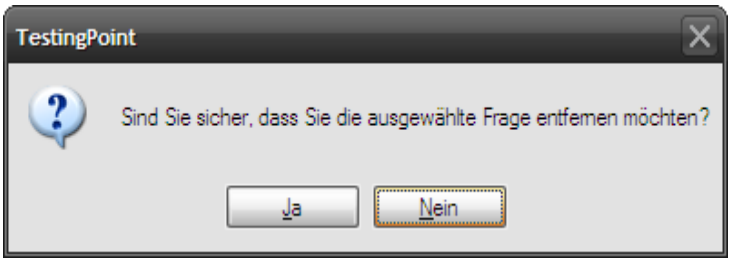
Markierte Frage



2 Wählen Sie auf der TestingPoint Symbolleiste den Menüeintrag "Frage entfernen" aus.

Ein Dialogfeld zum Bestätigen der Auswahl wird angezeigt.

Bestätigungsdialogfeld "Frage entfernen"



3 Wählen Sie "Ja" aus, um die Frage aus dem Test zu entfernen.

Einfügen einer Testüberschrift

Objekte sind optionale Felder, die Sie in einen Test einfügen können, um eine übersichtliche Struktur und weitere Informationen bereitzustellen. Es gibt zwei Arten von Objekten: Testüberschriften und Kommentare.

Testüberschriften werden am Anfang von Testdokumenten angezeigt. Sie enthalten bearbeitbare Bereiche für den Testtitel und Anleitungen sowie Platz, in dem die Testteilnehmer Name und Datum eintragen können. In der Standardeinstellung ist TestingPoint so konfiguriert, dass am Anfang jedes von Ihnen erstellten Tests eine Testüberschrift eingefügt wird.

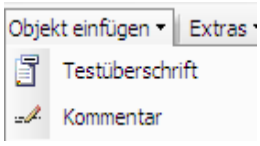
Schrittweise Anleitung

So fügen Sie eine Testüberschrift ein...

1 Wählen Sie auf der TurningPoint Symbolleiste die Option "Objekt einfügen" aus.

Das Menü "Objekt einfügen" wird geöffnet.

Menü "Objekt einfügen"

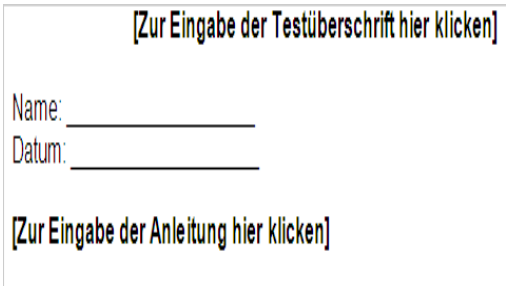


2 Wählen Sie im Menü die Option "Testüberschrift" aus.

Am Anfang des geöffneten Testdokuments wird ein Testüberschriftfeld eingefügt.

Die Testüberschrift enthält zwei aktive Bereiche mit Platzhaltertexten in eckigen Klammern für den Testtitel und beliebige Testanleitungen.

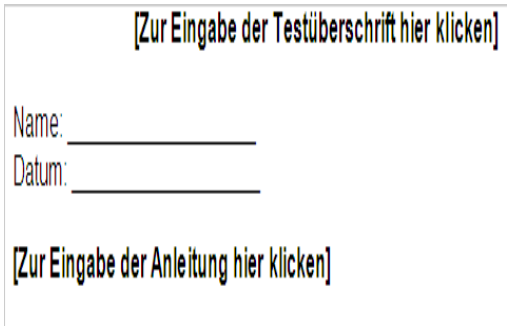
Leere Testüberschrift



3 Markieren Sie die Textbereiche in eckigen Klammern, und geben Sie den Text für den Testtitel und die Anleitungen ein.

Der Text wird in der Testüberschrift angezeigt.

Testüberschrift: Beispieltext



Einfügen eines Kommentars

Kommentare sind Textbereiche, die Sie in einem Testdokument beliebig platzieren können, um Testteilnehmern weitere Informationen bereitzustellen.

Schrittweise Anleitung

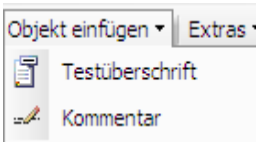
So fügen Sie einen Kommentar ein...

1 Fügen Sie den Cursor im Testdokument an einer Stelle ein, an der Sie einen Kommentar platzieren möchten.

2 Wählen Sie auf der TurningPoint-Symbolleiste die Option "Objekt einfügen" aus.

Das Menü "Objekt einfügen" wird angezeigt.

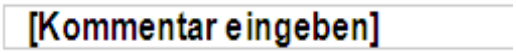
Menü "Objekt einfügen"



3 Wählen Sie im Menü "Objekt einfügen" die Option "Kommentar" aus.

Im Dokument wird das Kommentarfeld an der Cursorposition angezeigt.

Kommentarfeld: Leer



4 Markieren Sie den Textbereich in eckigen Klammern, und geben Sie den Text ein, den Sie im Kommentarfeld anzeigen möchten.

Der Text wird im Kommentarfeld angezeigt.

Kommentarfeld: Beispieltext

[Zur Eingabe der Anleitung hier klicken]

Speichern eines Testdokuments

Nach dem Erstellen eines Tests müssen Sie diesen als TestingPoint Testdokument speichern.

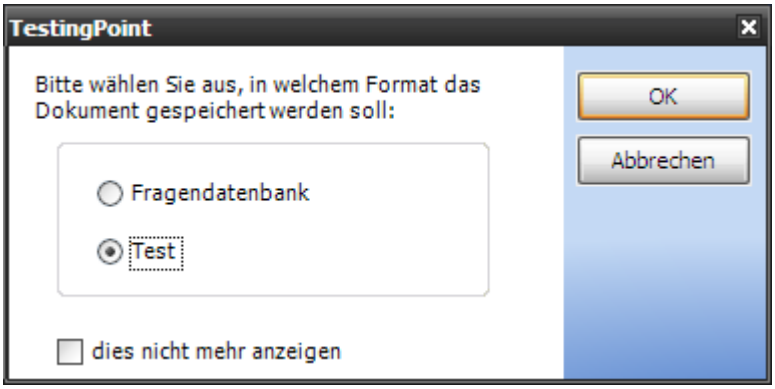
Schrittweise Anleitung

So speichern Sie ein Testdokument...

1 Wählen Sie auf der TurningPoint-Symbolleiste die Option "Test oder Fragendatenbank speichern" aus.

Es wird ein Fenster mit der Aufforderung geöffnet, das Dokument als Fragendatenbank oder Test zu speichern.

Fenster "TestingPoint Dokument speichern"

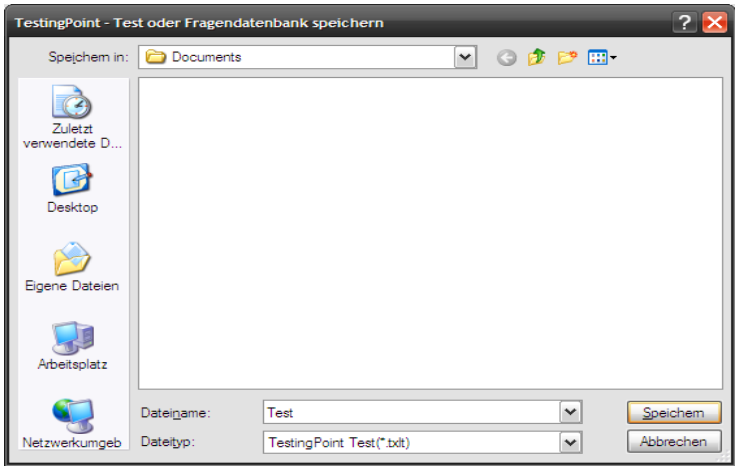


2 Aktivieren Sie das Optionsfeld für "Test", und klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Das Dialogfeld "Test oder Fragendatenbank speichern" wird geöffnet. In der Standardeinstellung werden Testdokumente von Testing Point im Ordner "TestingPoint/Dokumente" gespeichert, der beim Installieren der Anwendung automatisch erstellt wurde.

(Wenn Sie die Datei an einem anderen Speicherort auf dem Computer speichern möchten, navigieren Sie im Dialogfeld zu diesem Speicherort.)

Fenster "Test oder Fragendatenbank speichern"



3 Geben Sie an der entsprechenden Stelle einen Dateinamen für das Testdokument ein.

Sie sollten im Dateinamen des Dokuments die Erweiterung "*.txlt" beibehalten, um sicherzustellen, dass TestingPoint die Testdatei öffnen kann.

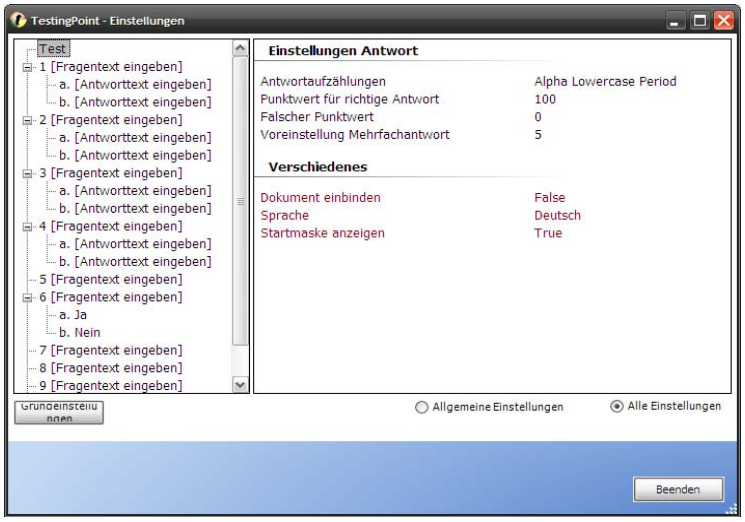
4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern", um die Datei zu speichern.

Ändern von Fragen

Sobald Sie alle Fragen in den Test eingefügt haben, können Sie ihre Formatierung ändern, richtige und falsche Antworten identifizieren und den Fragen Punktwerte zuweisen. Die Einstellungen von Tests und Fragen ändern Sie mithilfe des Fensters "Einstellungen".

Um das Fenster "Einstellungen" zu öffnen, wählen Sie in der TestingPoint Symbolleiste die Option "Extras" > "Einstellungen" aus.

Fenster "Einstellungen"



Einstellungen Antwort

Ermöglicht Ihnen, Antworteinstellungen anzuzeigen und zu ändern.

Einstellung	Beschreibung
Antwortaufzählungen	Legt den Typ der Aufzählungszeichen für Antworten fest, der von TestingPoint angezeigt wird. Die folgenden Einstellungen stehen zur Verfügung: Kleinbuchstabe mit Klammer = a), Kleinbuchstabe mit Punkt = a., Großbuchstabe mit Punkt = A., Zahl mit Klammer = 1), Zahl mit Punkt = 1., kleine römische Ziffer mit Punkt = i., große römische Ziffer mit Punkt = I. Die Voreinstellung ist "Kleinbuchstabe mit Klammer".
Punktwert für richtige Antwort	Legt den Standardpunktwert für eine richtige Antwort fest. Werte im Bereich von -10.000 bis 10.000 sind zulässig. Die Voreinstellung ist "100".
Punktwert für falsche Antwort	Legt einen Standardpunktwert für falsche Antworten fest. Werte im Bereich von -10.000 bis 10.000 sind zulässig. Die Voreinstellung ist "0".
Voreinstellung Mehrfachantwort	Legt die Anzahl der zulässigen Antworten für eine Frage mit Mehrfachantworten fest. Werte im Bereich von 1 bis 10 sind zulässig. Die Voreinstellung ist "5".

Verschiedene Einstellungen

Ermöglicht Ihnen, verschiedene Einstellungen anzuzeigen und zu ändern.

Einstellung	Beschreibung
Dokument einbinden	Legt fest, ob das Microsoft Word-Dokument (.doc) mit der Testdatei (*txlt) gespeichert wird. Mit der Voreinstellung "Nein" wird das Word-Dokument nicht in den Test eingebunden.
Startmaske anzeigen	Legt fest, ob die TestingPoint Startmaske beim Starten von TestingPoint automatisch geöffnet wird. Die Voreinstellung ist "Ja".

Identifizieren einer richtigen Antwort für Multiple Choice-, Mehrfachantwort- oder Ja/Nein-Fragen

Sie können angeben, ob Antworten in Ihren TestingPoint Fragen richtig oder falsch sind. Anhand dieser Antworten werden die von Ihnen verwalteten Tests bewertet und verschiedene Auswertungen über die Leistungen der Teilnehmer beim Test erstellt. Abhängig von der Fragenart stehen Ihnen unterschiedliche Optionen zum Festlegen von Werten zur Verfügung.

In diesem Abschnitt werden die Optionen für Multiple Choice-, Mehrfachantwort- und Ja/Nein-Fragen erläutert.

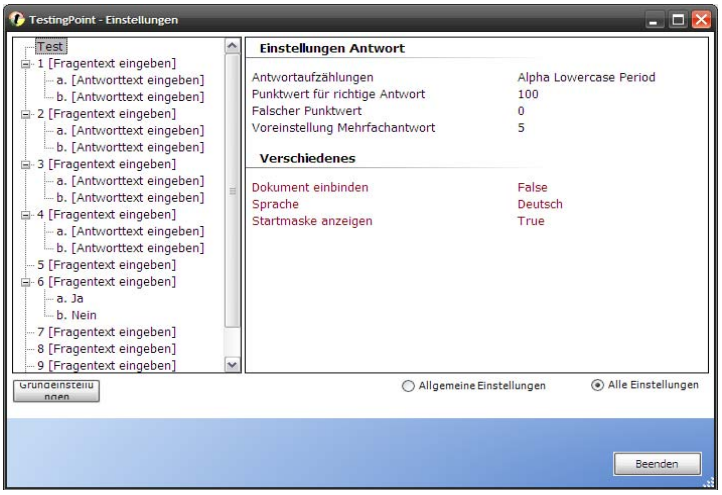
Schrittweise Anleitung

So kennzeichnen Sie eine richtige Antwort...

1 Wählen Sie auf der TurningPoint Symbolleiste die Option "Extras" > "Einstellungen" aus.

Das Fenster "Einstellungen" wird geöffnet.

Fenster "Einstellungen"

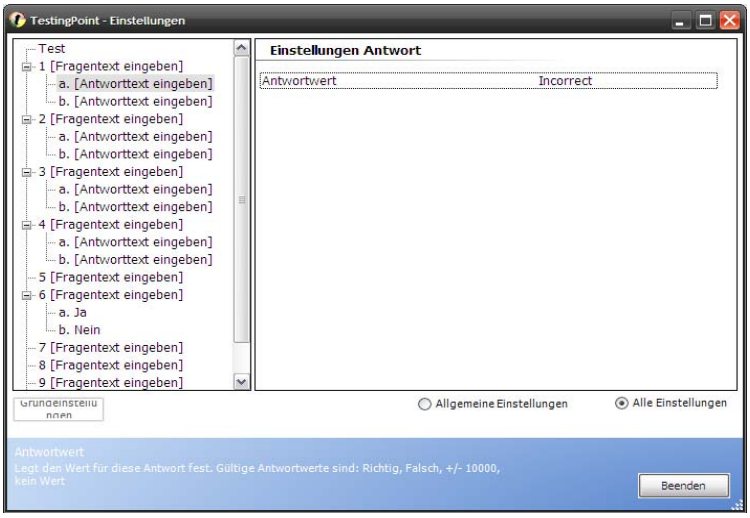


2 Wählen Sie im linken Fensterbereich die Frage aus, für die Sie eine richtige Antwort festlegen möchten.

3 Wählen Sie die Antwort aus, die Sie als richtig festlegen möchten.

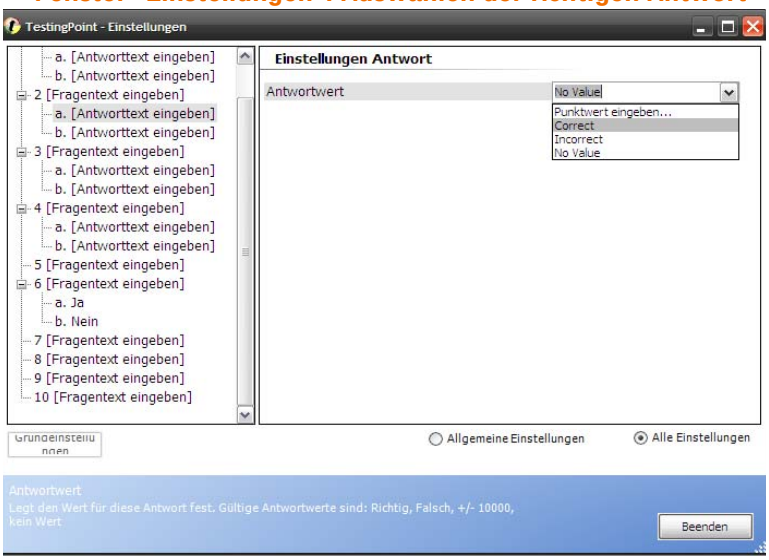
Im rechten Fenster werden die Antworteinstellungen angezeigt.

Fenster "Einstellungen": Antworten



4 Wählen Sie im Dropdownmenü "Antwortwert" die Option "Richtig" aus.

Fenster "Einstellungen": Auswählen der richtigen Antwort



5 Wiederholen Sie für jede weitere Multiple Choice-, Mehrfachantwort- oder Ja/Nein-Frage die Schritte 3 und 4.

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden", um die Änderungen zu speichern.

Festlegen einer richtigen Antwort für Zuordnungsfragen

Zuordnungsfragen verfügen über zwei Antwortspalten und entsprechend Ihrer Auswahl zwischen zwei und zehn Zeilen. Um die richtigen Antworten für eine Zuordnungsfrage festzulegen, wählen Sie

für jede Antwortzeile aus, welche Antwort in der zweiten Spalte zur Antwort in der ersten Spalte gehört.

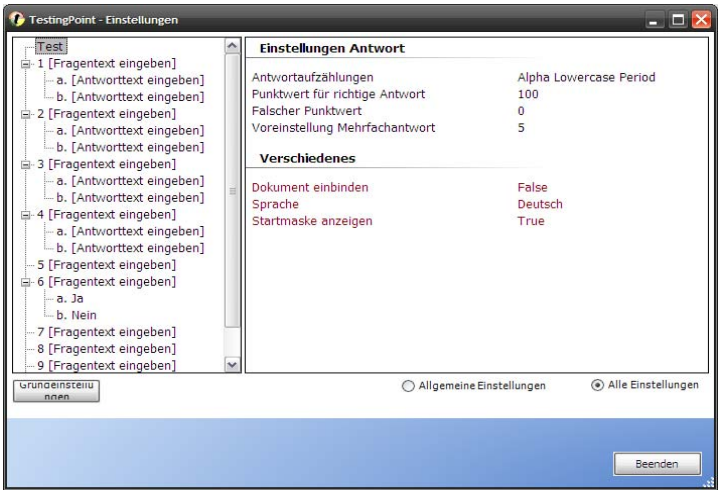
Schrittweise Anleitung

So kennzeichnen Sie eine richtige Antwort für eine Zuordnungsfrage...

1 Wählen Sie auf der TurningPoint Symbolleiste die Option "Extras" > "Einstellungen" aus.

Das Fenster "Einstellungen" wird geöffnet.

Fenster "Einstellungen"

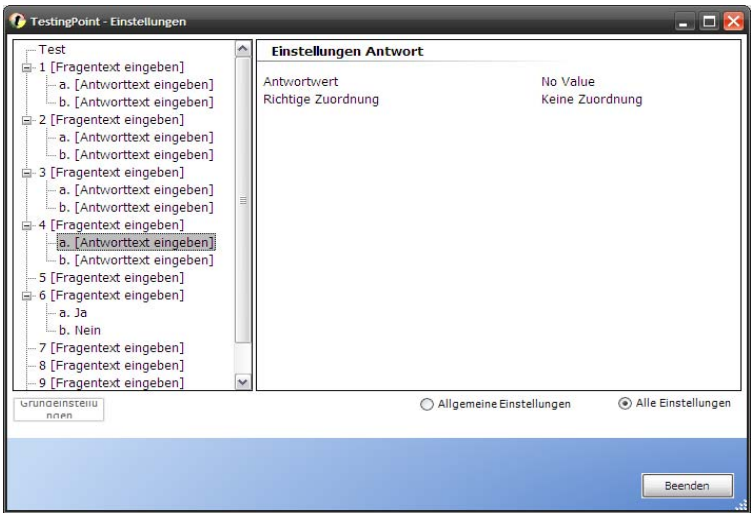


2 Wählen Sie im linken Fensterbereich die Zuordnungsfrage aus, für die Sie richtige Antworten festlegen möchten.

3 Wählen Sie die Antwort aus, für die Sie eine richtige Zuordnung festlegen möchten.

Im rechten Fenster werden die Antworteinstellungen angezeigt.

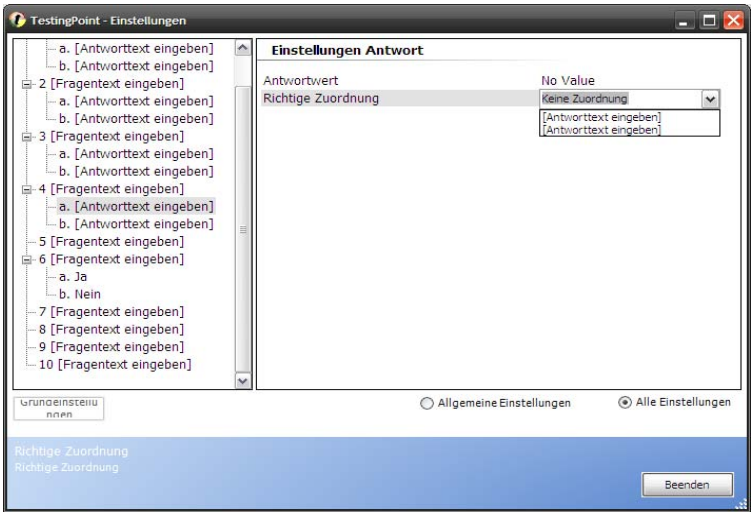
Fenster "Einstellungen": Antworten



4 Wählen Sie im Dropdownmenü "Richtige Zuordnung" für die Antwort, die Sie in der ersten Spalte ausgewählt haben, die passende Antwort in der zweiten Spalte aus.

Wählen Sie aus den Werten im Dropdownmenü aus.

Fenster "Einstellungen": Auswählen der richtigen Antwort



5 Wiederholen Sie für jede weitere Antwortzeile in der Frage die Schritte 3 und 4.

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden", um die Änderungen zu speichern.

Identifizieren einer richtigen Antwort für schlüsselwortbasierte Fragen

Schlüsselwortbasierte Fragen verfügen nicht über aufgelistete Antworten, die mit einfachen Tasteneingaben wie einer Zahl oder einem Buchstaben beantwortet werden können. Stattdessen geben Sie über das Einstellungsfenster Schlüsselwörter ein, die als richtige Antworten akzeptiert werden. Während eines Tests geben die Teilnehmer die Schlüsselwortantworten mit ReponseCard XR ein.

Kurzantworten, numerische Antworten und Lückentexte sind schlüsselwortbasierte Fragen. Freitexte sind auch schlüsselwortbasiert, werden von TestingPoint jedoch nicht ausgewertet.

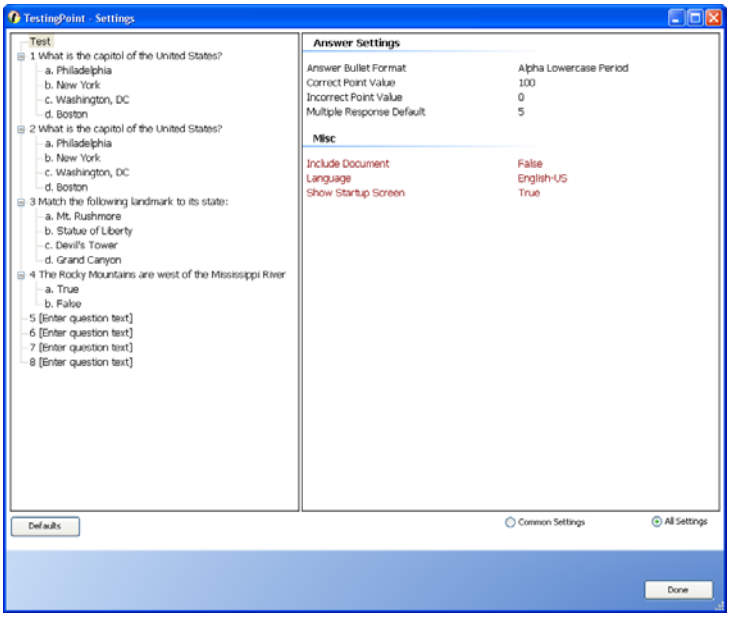
Schrittweise Anleitung

So kennzeichnen Sie eine richtige Antwort für schlüsselwortbasierte Fragen...

1 Wählen Sie auf der TurningPoint Symbolleiste die Option "Extras" > "Einstellungen" aus.

Das Fenster "Einstellungen" wird geöffnet.

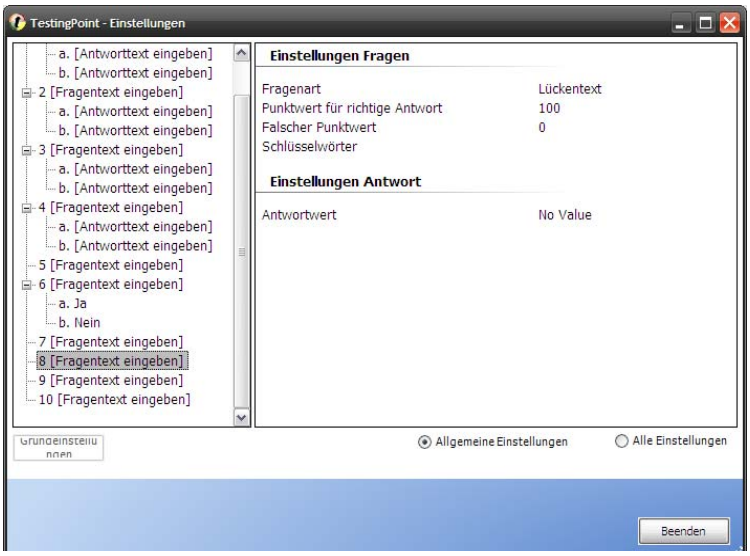
Fenster "Einstellungen"



2 Wählen Sie im linken Fensterbereich die schlüsselwortbasierte Frage aus, für die Sie Schlüsselwörter zuweisen möchten.

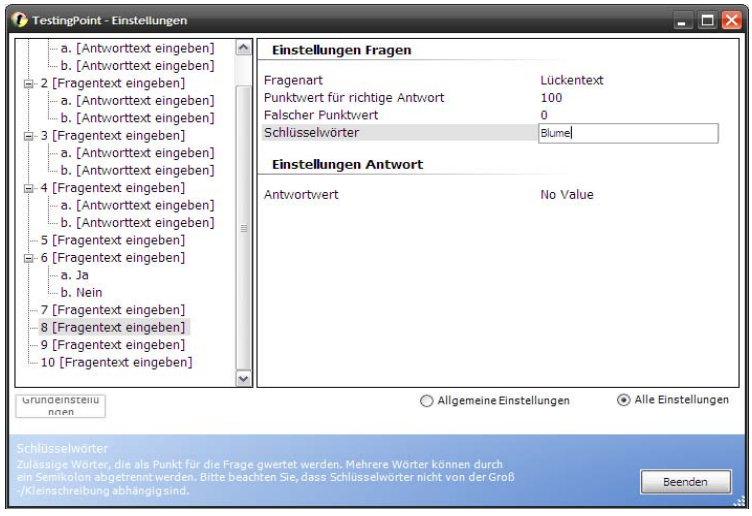
Die Fragen- und Antworteneinstellungen für diese Frage werden im rechten Fensterbereich angezeigt.

Fenster "Einstellungen": Einstellungen Schlüsselwortantwort



3 Wählen Sie unter "Einstellungen Fragen" die Option "Schlüsselwörter" aus.

Fenster "Einstellungen": Auswählen der richtigen Antwort

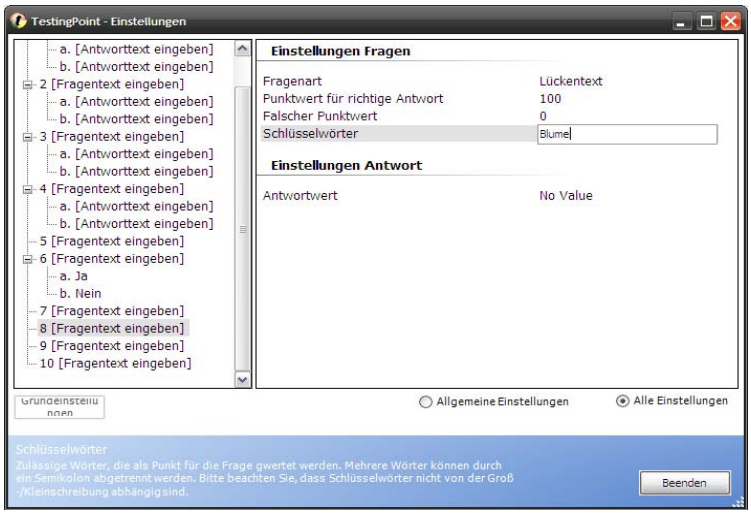


4 Geben Sie an der entsprechenden Stelle die Wörter ein, die als Schlüsselwörter verwendet werden sollen.

Trennen Sie die einzelnen Schlüsselwörter durch Semikola. Antworten, die beliebig viele dieser Schlüsselwörter enthalten, werden als richtig gewertet.

5 Wählen Sie im rechten Bereich unter der Überschrift "Einstellungen Antwort" das Dropdownmenü "Antwortwert" aus.

Fenster "Einstellungen": Auswählen der richtigen Antwort



6 Wählen Sie im Dropdownmenü einen Antwortwert aus.

Wählen Sie "Richtig" aus, wenn Antworten von TestingPoint als richtig gewertet werden sollen, die ein beliebiges Schlüsselwort enthalten.

Wählen Sie "Kein Wert" aus, wenn Sie den Schlüsselwörtern keine Werte zuweisen möchten.

Sie können für die Antwort auch einen Punktwert eingeben. Wählen Sie "Punktwert eingeben..." aus, um einen Punktwert einzugeben.

7 Wiederholen Sie für jede weitere schlüsselwortbasierte Frage die Schritte 2 bis 6.

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden", um die Änderungen zu speichern.

Festlegen von Punktwerten für Fragen

Sie können die Punktzahl eingeben, die für jede Antwort auf eine Frage zugewiesen (oder abgezogen) wird. TestingPoint unterstützt Punktwerte im Bereich von -10.000 bis 10.000. Der voreingestellte Punktwert für eine richtige Antwort ist "100", der für eine falsche Antwort "0".

Sie können in einem Test verschiedenen Fragen auch verschiedene Punktwerte zuweisen (wenn eine Frage beispielsweise einfacher oder schwerer als eine andere ist).

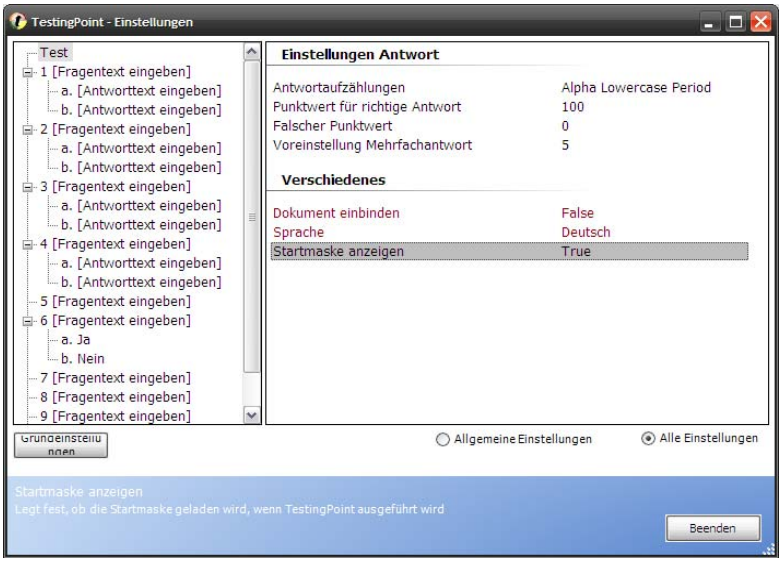
Schrittweise Anleitung

So legen Sie einen Punktwert für eine Frage fest...

1 Wählen Sie auf der TurningPoint Symbolleiste die Option "Extras" > "Einstellungen" aus.

Das Fenster "Einstellungen" wird geöffnet.

Fenster "Einstellungen"

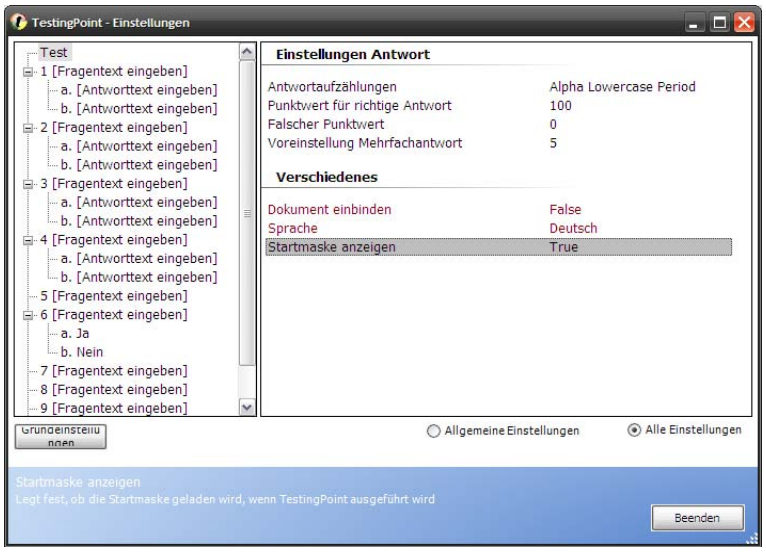


2 Gehen Sie folgendermaßen vor, um allen Fragen des Tests denselben Punktwert zuzuweisen:

a Wählen Sie im linken Bereich in der Hierarchie der Einstellungen die Option "Test" aus.

Im rechten Fensterbereich werden die verfügbaren Testeinstellungen angezeigt.

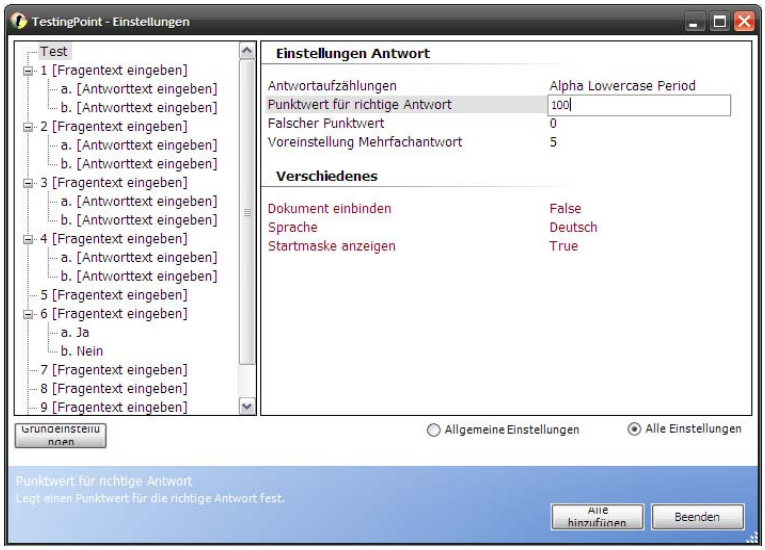
Fenster "Einstellungen": Testeinstellungen



b Wählen Sie unter "Einstellungen Antwort" die Option "Punktwert für richtige Antwort" aus.

Es wird ein Textfeld geöffnet, in dem Sie einen Punktwert für richtige Antworten eingeben können. Der Punktwert kann im Bereich von -10.000 bis 10.000 liegen.

Fenster "Einstellungen": Punktwert für richtige Antwort



c Geben Sie den Punktwert für richtige Antworten ein.

d Klicken Sie auf die Schaltfläche "Alle hinzufügen".

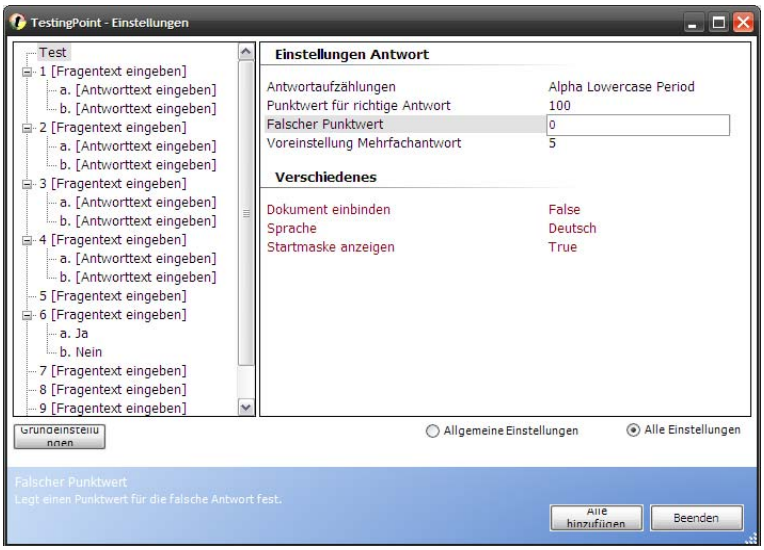
Der Punktwert für richtige Antworten wird von TestingPoint für den Test festgelegt.

Um den Punktwert für falsche Antworten für den gesamten Test festzulegen, fahren Sie mit Schritt e fort. Fahren Sie mit Schritt 4 fort, wenn Sie die Punktwerte wie gewünscht festgelegt haben.

e Wählen Sie unter "Einstellungen Antwort" die Option "Punktwert für falsche Antwort" aus.

Es wird ein Textfeld geöffnet, in dem Sie einen Punktwert für falsche Antworten eingeben können.

Fenster "Einstellungen": Punktwert für falsche Antwort



f Geben Sie den Punktwert für falsche Antworten ein.

g Klicken Sie auf die Schaltfläche "Alle hinzufügen".

Der Punktwert für falsche Antworten wird von TestingPoint für die Präsentation festgelegt.

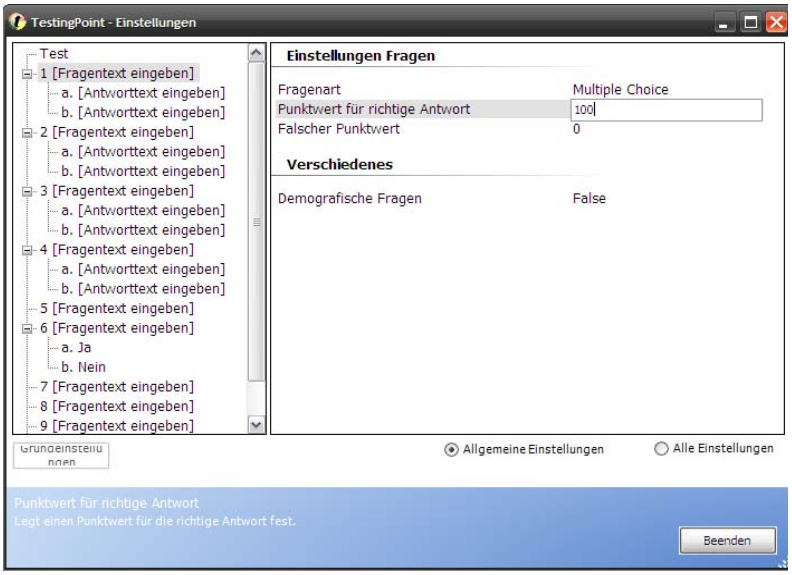
Um den Punktwert für eine bestimmte Frage festzulegen, fahren Sie mit Schritt 3 fort. Fahren Sie mit Schritt 4 fort, wenn Sie die Punktwerte wie gewünscht festgelegt haben.

3 Gehen Sie folgendermaßen vor, um einer bestimmten Frage einen individuellen Punktwert zuzuweisen:

a Wählen Sie im linken Fensterbereich die Frage aus, für die Sie einen Punktwert festlegen möchten.

Im rechten Fensterbereich werden die verfügbaren Frageneinstellungen angezeigt.

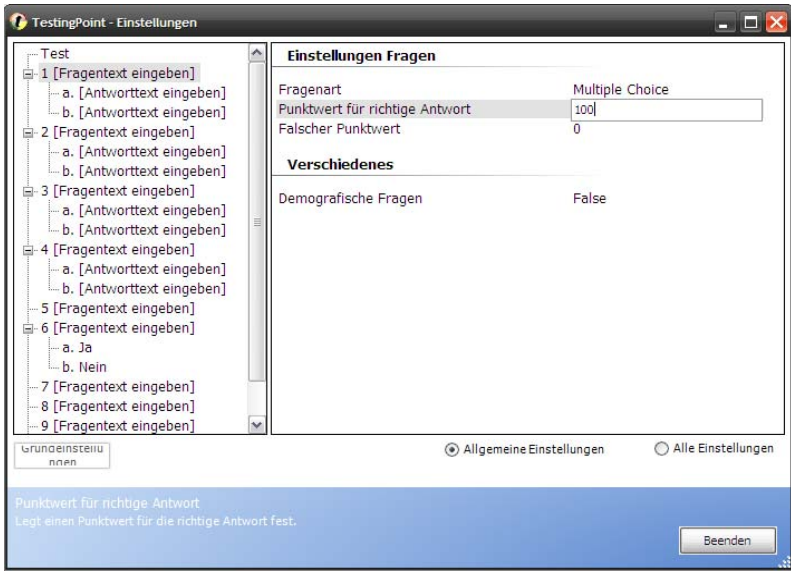
Fenster "Einstellungen": Testeinstellungen



b Wählen Sie unter "Einstellungen Fragen" die Option "Punktwert für richtige Antwort" aus.

Es wird ein Textfeld geöffnet, in dem Sie einen Punktwert für richtige Antworten eingeben können. Der Punktwert kann im Bereich von -10.000 bis 10.000 liegen.

Fenster "Einstellungen": Punktwert für richtige Antwort



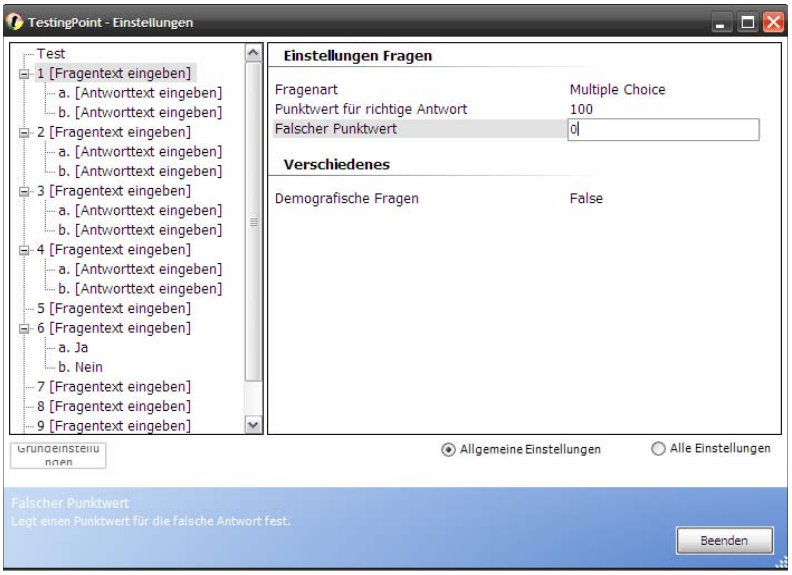
c Geben Sie den Punktwert für richtige Antworten ein.

Der Punktwert für richtige Antworten ist festgelegt. Um Punktwerte für falsche Antworten festzulegen, fahren Sie mit Schritt d fort. Fahren Sie mit Schritt 4 fort, wenn Sie die Punktwerte wie gewünscht festgelegt haben.

d Wählen Sie unter "Einstellungen Fragen" die Option "Punktwert für falsche Antwort" aus.

Es wird ein Textfeld geöffnet, in dem Sie einen Punktwert für falsche Antworten eingeben können. Der Punktwert kann im Bereich von -10.000 bis 10.000 liegen.

Fenster "Einstellungen": Punktwert für falsche Antwort



e Geben Sie den Punktwert für falsche Antworten ein.

Der Punktwert für falsche Antworten ist festgelegt.

Wiederholen Sie Schritt 3 für alle Fragen, denen Sie individuelle Punktwerte zuweisen möchten. Sie können den Punktwert einer Antwort ändern, indem Sie diese Schritte für dieselbe Frage wiederholen und einen neuen Punktwert eingeben.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden", um die Änderungen zu speichern.

Löschen von Punktwerten

Entsprechend dem Festlegen von Punktwerten können Sie Punktwerte auch für einen gesamten Test oder für einzelne Fragen löschen.

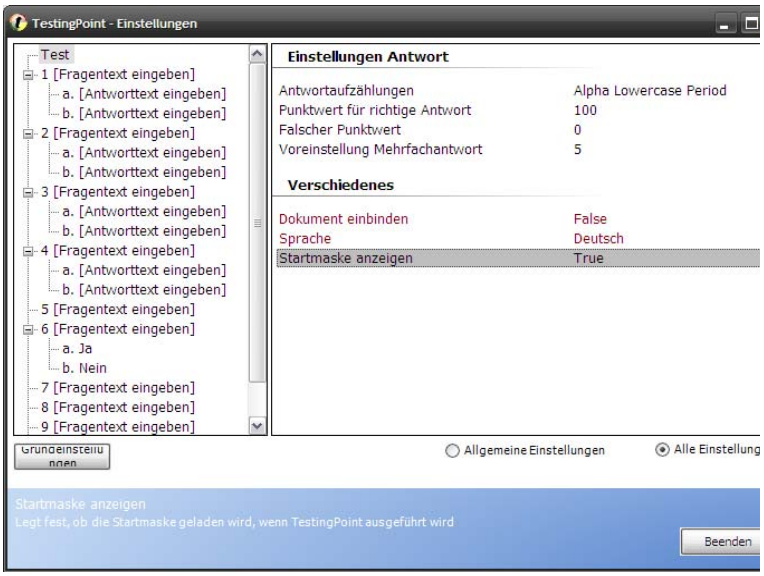
Schrittweise Anleitung

So löschen Sie Punktwerte für Antworten...

1 Wählen Sie auf der TurningPoint Symbolleiste die Option "Extras" > "Einstellungen" aus.

Das Fenster "Einstellungen" wird geöffnet.

Fenster "Einstellungen"

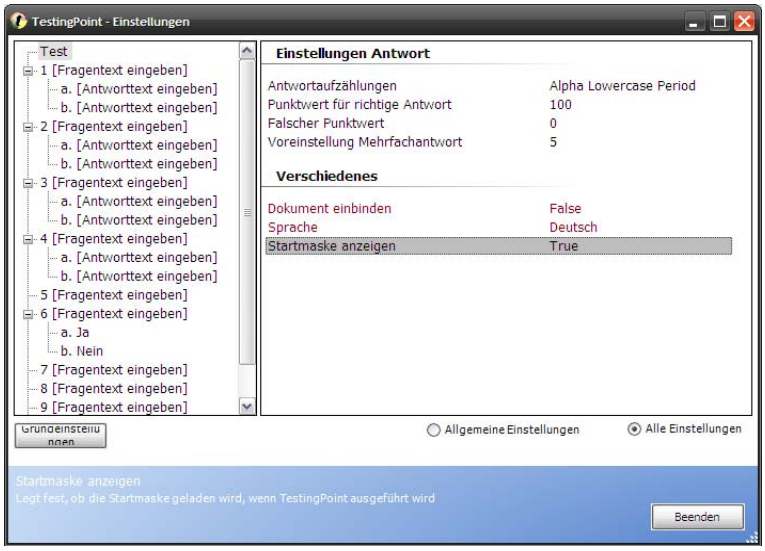


2 So löschen Sie die Antwortwerte für den gesamten Test...

a Wählen Sie im linken Fensterbereich in der Hierarchie der Einstellungen die Option "Test" aus.

Im rechten Fensterbereich werden die verfügbaren Testeinstellungen und unter der Hierarchie der Einstellungen die Schaltfläche "Einstellungen wiederherstellen" angezeigt.

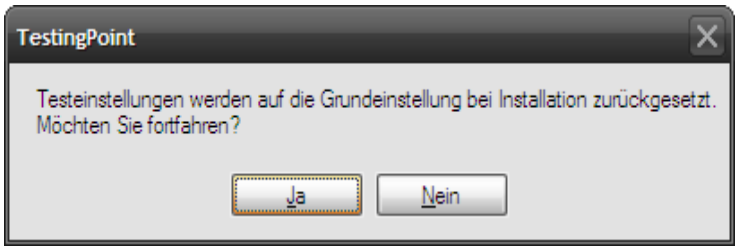
Fenster "Einstellungen": Wiederherstellen der voreingestellten Testeinstellungen



b Klicken Sie auf die Schaltfläche "Voreinstellungen".

Es wird ein Dialogfeld mit der Warnung geöffnet, dass die Testeinstellungen auf die Voreinstellungen zurückgesetzt werden.

Warnungsfenster "Wiederherstellen der voreingestellten Testeinstellungen"



c Klicken Sie auf "Ja", um die Antwortwerte zu löschen.

Alle Punktwerte für Antworten werden von TestingPoint auf die Voreinstellungen zurückgesetzt.

Klicken Sie auf "Nein", wenn Sie nicht möchten, dass alle Einstellungen auf die Voreinstellungen zurückgesetzt werden.

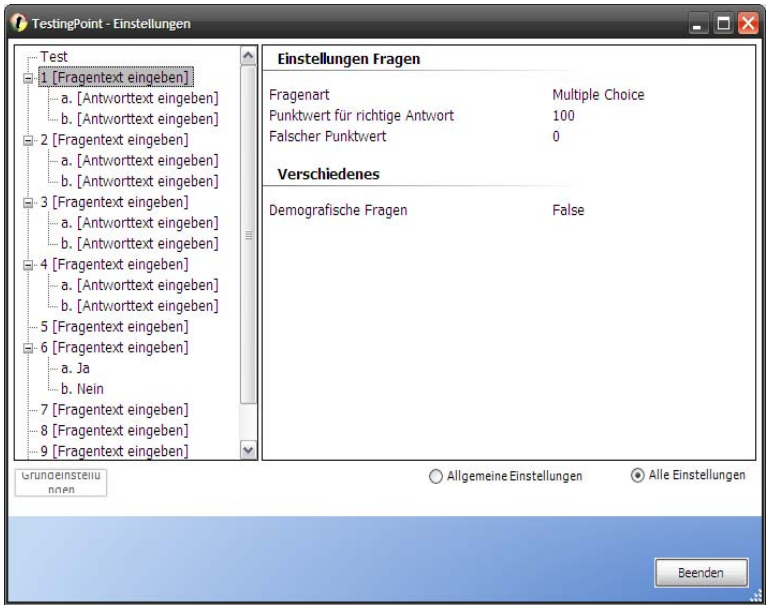
Fahren Sie mit Schritt 3 fort, wenn Sie die Werte einer einzelnen Frage löschen möchten, oder andernfalls mit Schritt 4.

3 So löschen Sie die Antwortwerte für eine einzelne Frage:

a Wählen Sie im linken Bereich die Frage aus, für die Sie den voreingestellten Punktwert zurücksetzen möchten.

Im rechten Fensterbereich werden die verfügbaren Einstellungen und unter der Hierarchie der Einstellungen die Schaltfläche "Einstellungen wiederherstellen" angezeigt.

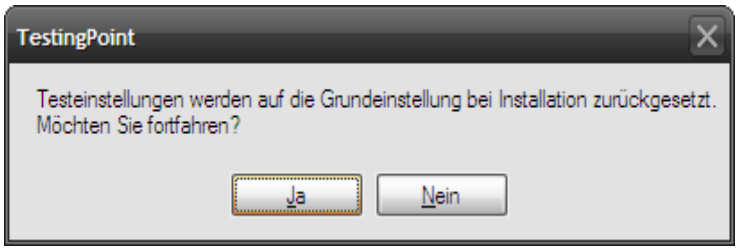
Fenster "Einstellungen": Wiederherstellen der voreingestellten Testeinstellungen



b Klicken Sie auf die Schaltfläche "Voreinstellungen".

Es wird ein Dialogfeld mit der Warnung geöffnet, dass die Testeinstellungen auf die Voreinstellungen zurückgesetzt werden.

Warnungsfenster "Wiederherstellen der voreingestellten Testeinstellungen"



c Klicken Sie auf "Ja", um die Antwortwerte zu löschen.

Die Antwortwerte werden von TestingPoint auf den voreingestellten Wert für diese Frage zurückgesetzt.

Klicken Sie auf "Nein", wenn Sie nicht möchten, dass alle Einstellungen auf die Voreinstellungen zurückgesetzt werden.

4 Klicken Sie auf "Beenden", um die Änderungen zu speichern.

Wie geht es weiter?

Da Sie nun in der Lage sind, Tests zu erstellen, sollten Sie lernen, wie Sie Testteilnehmer registrieren und Teilnehmerlisten erstellen. Informationen zu diesen Funktionen finden Sie in ***Kapitel 3: Zurückverfolgen von Teilnehmern und Teams***.

Da Sie nun in der Lage sind, Tests zu erstellen, können Sie mit TestingPoint Zeitlimits für Tests, Anleitungen für Teilnehmer und viele weitere Testoptionen konfigurieren.

3 Zurückverfolgen von Teilnehmern und Teams

In Teilnehmerlisten werden die Personen Ihrer Kurses angegeben, die während Ihres Tests einen Handsender zur Beantwortung von Fragen verwenden. Der Name des Teilnehmers und weitere benötigte Informationen werden zusammen mit der Sender ID gespeichert, bei der es sich um eine eindeutige Kennung für einen Handsender handelt. Die Sender ID ist auf das Geräteetikett aufgedruckt, das sich auf der Rückseite des Geräts befindet.

Teilnehmerlisten-Assistent

Erstellen Sie eine Teilnehmerliste unter Verwendung des Teilnehmerlisten-Assistenten.

Sie können mehrere Teilnehmerlisten erstellen, die mit demselben Test verwendet werden. Eine Teilnehmerliste enthält Informationen über eine Zuhörergruppe. Wenn Sie mehrere Teilnehmerlisten erstellen, können Sie Antworten von mehreren Auditorien auf Ihren Folien erfassen.

- ***Erstellen einer Teilnehmerliste mithilfe des Teilnehmerlisten-Assistenten***

Erstellen einer Teilnehmerliste mithilfe des Teilnehmerlisten-Assistenten

Der Teilnehmerlisten-Assistent begleitet Sie durch die Erstellung einer Teilnehmerliste, die mit einem interaktiven Test verwendet werden soll. Sie können steuern, wie viele Antworten TestingPoint akzeptiert, indem Sie eine Teilnehmerliste verwenden. Die Anzahl der Antworten entspricht dann der Anzahl der Zuhörer. Eine Teilnehmerliste enthält die Namen der Zuhörer, ihre Sender IDs sowie weitere relevante Informationen. .

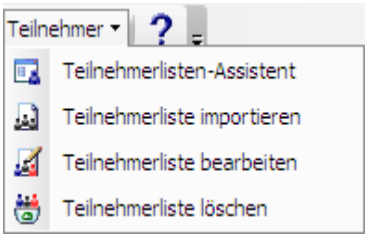
Erstellen Sie eine Teilnehmerliste mithilfe des Teilnehmerlisten-Assistenten. Sie können eine der Standardvorlagen für Listen verwenden oder eine eigene Liste erstellen, um die gewünschten Informationen über das Publikum zu speichern.

Schrittweise Anleitung

So erstellen Sie eine Teilnehmerliste…

1 Wählen Sie in derTestingPoint - Symbolleiste die Option "Teilnehmer" > "Teilnehmerlisten-Assistent" aus.

Das Menü "Teilnehmer"

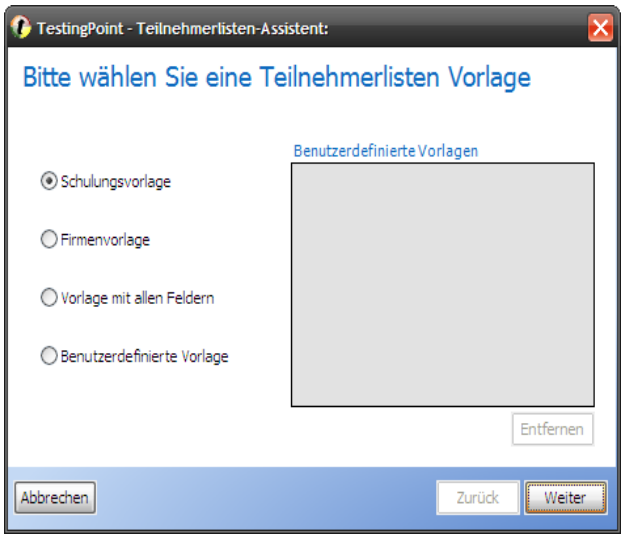


Das Fenster des TestingPoint-Teilnehmerlisten-Assistenten wird geöffnet. Sie haben nun die Möglichkeit, eine vordefinierte Teilnehmerlistenvorlage zu verwenden oder eine

benutzerdefinierte Vorlage zu erstellen. Bei Auswahl der Schaltfläche "Benutzerdefinierte Vorlage" werden früher erstellte benutzerdefinierte Vorlagen im Bereich "Benutzerdefinierte Vorlagen" angezeigt.

2 Wählen Sie eine Vorlage aus, die für die neue Teilnehmerliste verwendet werden soll.

Teilnehmerlisten-Assistent



Sie können aus folgenden Vorlagen für Teilnehmerlisten auswählen:

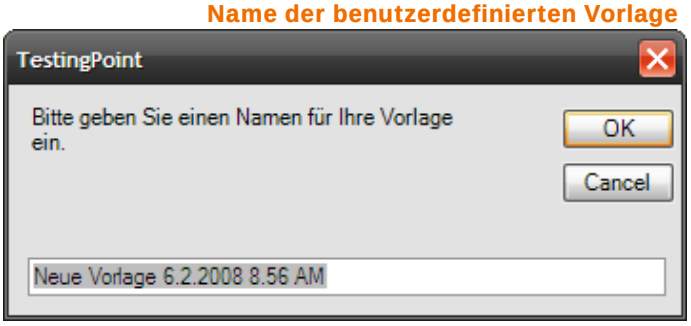
- Schulung - enthält übliche Informationen über Teilnehmer zur Verwendung in Tests an Schulen und Hochschulen, wie beispielsweise Name und Studenten ID.
- Firmen - enthält Eingabefelder für Informationen, die häufig in Feedbacksitzungen von Firmen verwendet werden, wie beispielsweise Namen, Firmennamen, Telefonnummern usw.
- Verfügbare Felder - enthält alle zur Verwendung mit TestingPoint definierten Eingabefelder für Informationen.

- Benutzerdefiniert - Sie können eine personalisierte Teilnehmerliste erstellen und die Vorlage benennen oder eine bereits erstellte Vorlage aus der Liste auswählen.

3 Klicken Sie zum Fortfahren auf die Schaltfläche "Weiter".

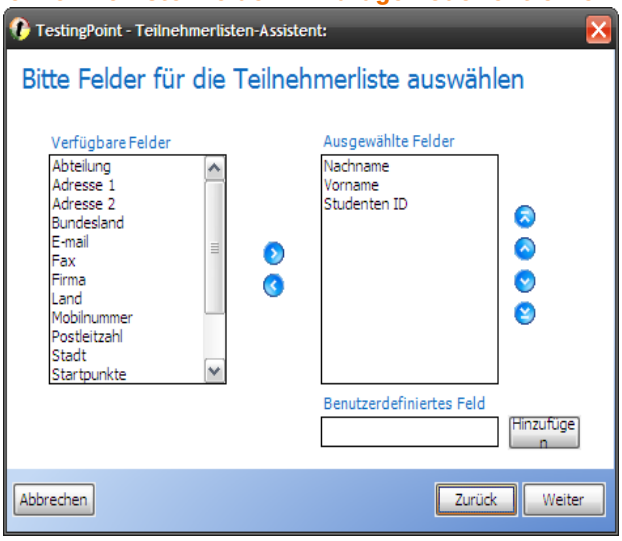
Wenn Sie sich für das Erstellen einer neuen Vorlage entschieden haben, werden Sie von TestingPoint aufgefordert, die Vorlage zu benennen. Geben Sie einen Namen ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Name der benutzerdefinierten Vorlage



TestingPoint zeigt die Informationseingabefelder für die Teilnehmerliste an. Alle Eingabefelder, aus denen die Vorlage besteht, werden auf der rechten Seite im Bereich "Ausgewählte Felder" angezeigt. Verwenden Sie diese Seite zum Hinzufügen, Löschen oder Umsortieren der Einträge der Vorlage.

Teilnehmerliste: Felder hinzufügen oder entfernen



4 Sie können die Liste ausgewählter Felder anpassen.

Schaltflächen mit Pfeilen nach rechts (>) und links (<) werden angezeigt.

- Um ein Eingabefeld aus der Vorlage zu entfernen, wählen Sie es im Bereich "Ausgewählte Felder" aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Pfeil nach links.

Wenn Sie Eingabefelder aus den Feldlisten auswählen, klicken Sie auf einzelne Eingabefelder, und ziehen Sie sie in die Feldliste, halten Sie zur Auswahl mehrerer benachbarter Eingabefelder die Umschalttaste gedrückt, oder halten Sie die Steuerungstaste gedrückt, um mehrere Eingabefelder auszuwählen.

> ***Hinweis*** Sie können auch auf ein Eingabefeld doppelklicken, um es aus dem Bereich "Ausgewählte Felder" zu entfernen.

- Um ein Eingabefeld zu einer Vorlage hinzuzufügen, wählen Sie das gewünschte Eingabefeld aus dem Bereich "Verfügbare Felder" aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Pfeil nach rechts.

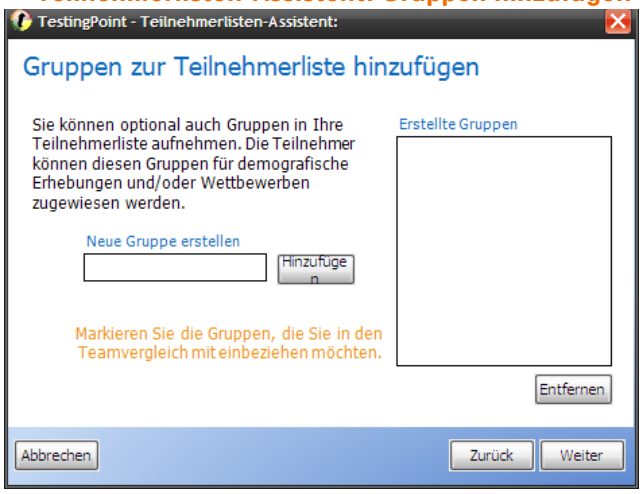
> ***Hinweis*** Sie können auch auf ein Eingabefeld doppelklicken, um es zum Bereich "Ausgewählte Felder" hinzuzufügen.

- Um die Reihenfolge der ausgewählten Felder zu verändern, klicken Sie auf die Schaltflächen "Nach oben" und "Nach unten".

5 Klicken Sie zum Fortfahren auf die Schaltfläche "Weiter".

TestingPoint zeigt das Eingabefeld "Gruppen" an. Verwenden Sie diesen Bildschirm, um Gruppen zu Ihrer Teilnehmerliste hinzuzufügen. Gruppen ermöglichen Kategorisierungen mit besseren Auswertungsmöglichkeiten, wie beispielsweise demografische Auswertungen oder Teamwettbewerbe.

Teilnehmerlisten-Assistent: Gruppen hinzufügen


TestingPoint - Teilnehmerlisten-Assistent:
Gruppen zur Teilnehmerliste hinzufügen
Sie können optional auch Gruppen in Ihre Teilnehmerliste aufnehmen. Die Teilnehmer können diesen Gruppen für demografische Erhebungen und/oder Wettbewerben zugewiesen werden.
Neue Gruppe erstellen
Hinzufüge n
Markieren Sie die Gruppen, die Sie in den Teamvergleich mit einbeziehen möchten.
Erstellte Gruppen
Entfernen
Abbrechen
Zurück
Weiter

6 Sie können auch einen Gruppennamen eingeben und auf die Schaltfläche "Hinzufügen" klicken.

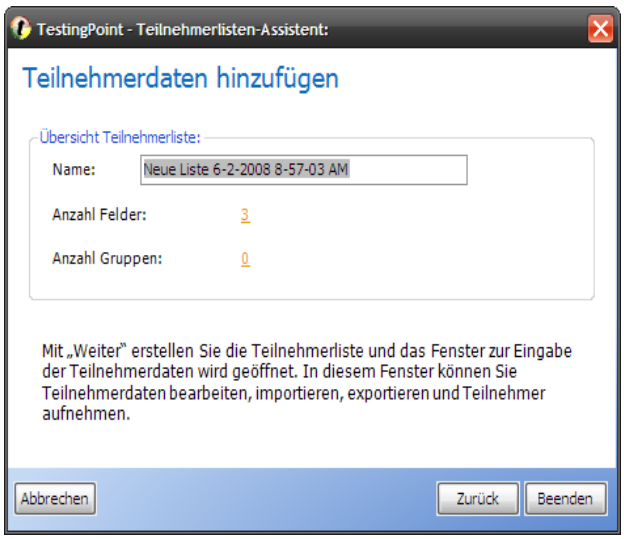
a. Setzen Sie Häkchen neben die Gruppen, um sie als Teams zu kennzeichnen.

TestingPoint zeigt alle Gruppen in der Liste der erstellten Gruppen an. Wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Gruppen hinzuzufügen.

7 Klicken Sie zum Fortfahren auf die Schaltfläche "Weiter".

TestingPoint zeigt die Teilnehmerlisten-Übersichtsseite an.

Teilnehmerlisten-Assistent: Übersicht



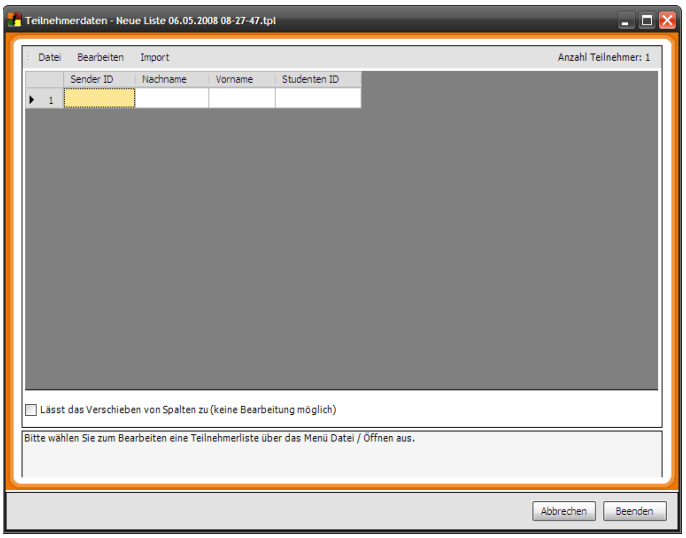
8 Sie können die Eigenschaften der Teilnehmerdatei bearbeiten.

Zu den Einstellungen, die Sie verändern können, gehören der Name der Teilnehmerlistendatei, die Anzahl der Felder und die Anzahl der Gruppen. Klicken Sie zum Ändern des Dateinamens den bisherigen Dateinamen an, und geben Sie einen neuen Namen in das entsprechende Feld ein. Klicken Sie zum Ändern der Einstellungen für "Anzahl Felder" und "Anzahl Gruppen" auf den entsprechenden Link, um zum entsprechenden Bildschirm zurückzukehren und Änderungen vorzunehmen.

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden", um die Teilnehmerliste zu erstellen und sie in einer Datei zu speichern.

TestingPoint zeigt das Fenster "Teilnehmerdaten" an, in dem Sie Daten eingeben, einfügen, bearbeiten oder importieren können. Sie können in diesem Fenster auch Felder und Gruppen hinzufügen, entfernen oder umbenennen. Weitere Informationen über die Bearbeitung von Teilnehmerlisten finden Sie in ***Ändern einer Teilnehmerliste*** auf Seite 78.

Teilnehmerlisten-Assistent: Teilnehmerdaten

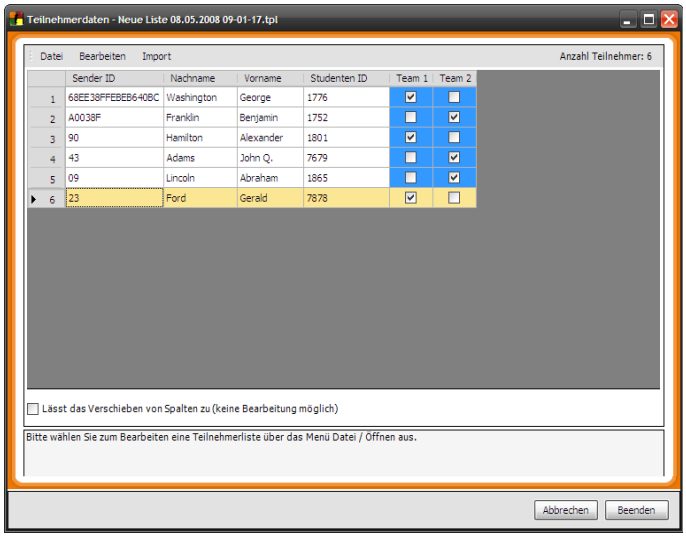


10 Sie können die Vorlage für die zukünftige Verwendung speichern.

Wenn Sie eine vordefinierte Vorlage geändert oder eine benutzerdefinierte Vorlage erstellt haben, werden Sie von TestingPoint gefragt, ob die Einstellungen als benutzerdefinierte Vorlage gespeichert werden sollen. Wenn Sie zum Benennen und Speichern der Vorlage auf die Schaltfläche "Ja" klicken, ist die benutzerdefinierte Vorlage unter "Benutzerdefinierte Vorlagen" verfügbar, wenn Sie das nächste Mal eine Teilnehmerliste erstellen.

11 Fügen Sie Namen und weitere Teilnehmerdaten zur neuen Teilnehmerliste hinzu.

Teilnehmerdaten



12 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden", oder klicken Sie auf "Datei" > "Speichern", um die Daten in der Teilnehmerliste zu speichern, bevor Sie das Teilnehmerdatenfenster schließen.

TestingPoint fügt die neue Teilnehmerliste zur TestingPoint - Symbolleiste im Dropdownmenü "Teilnehmerliste auswählen" hinzu.

Weitere Schritte

Weitere Informationen zum Bearbeiten und Löschen von Teilnehmerlisten finden Sie in ***Verwalten von Teilnehmerlisten*** auf Seite 78.

Verwalten von Teilnehmerlisten

Nachdem Sie eine Teilnehmerliste importiert oder mit dem Teilnehmerlisten-Assistenten erstellt haben, können Sie die Teilnehmerliste ändern oder sie vollständig löschen.

In diesem Abschnitt werden folgende Punkte erläutert:

- ***Ändern einer Teilnehmerliste***
- ***Löschen einer Teilnehmerliste***

Ändern einer Teilnehmerliste

Führen Sie folgende Schritte aus, wenn Sie Änderungen an einer bestehenden Teilnehmerliste vornehmen möchten. Sie können die registrierte Sender ID eines Teilnehmers ändern, indem Sie die Liste ändern.

Vor dem Start

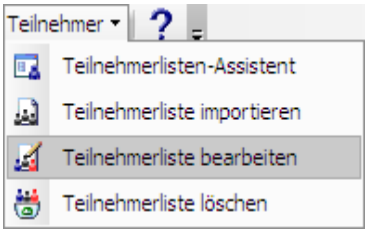
Eine Teilnehmerliste muss mit der Dateiendung TPL versehen sein (TestingPoint-Teilnehmerformat). Sie müssen die Teilnehmerliste importieren oder mithilfe des Teilnehmerlisten-Assistenten eine Liste erstellen, bevor Sie sie mit TestingPoint bearbeiten.

Schrittweise Anleitung

So ändern Sie eine Teilnehmerliste…

1 Wählen Sie auf der TestingPoint-Symbolleiste die Option "Teilnehmer" > "Teilnehmerliste bearbeiten" aus.

Das Menü "Teilnehmer"

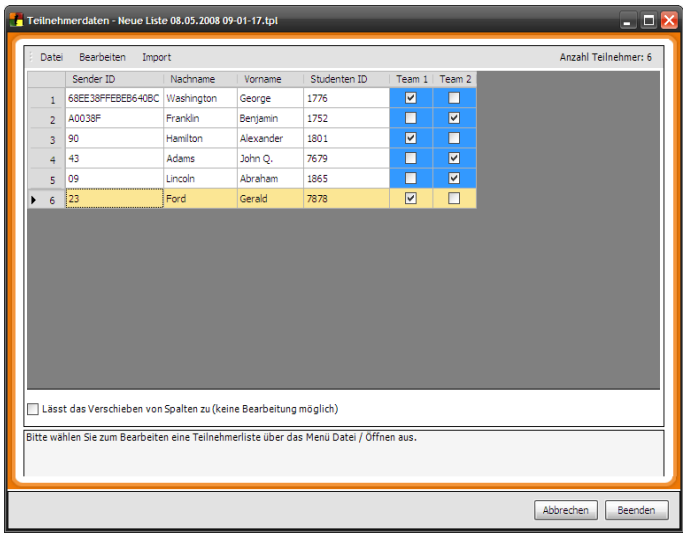


TestingPoint zeigt ein Fenster mit Teilnehmerlisten an, die in "Eigene Dateien/TestingPoint/Teilnehmer" gespeichert sind.

2 Wählen Sie die gewünschte Teilnehmerliste aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Öffnen".

TestingPoint zeigt die Teilnehmerlistendaten im Fenster "Teilnehmerdaten" an. Die Daten in den grauen Feldern, wie beispielsweise Zeilennummern, können nicht bearbeitet werden.

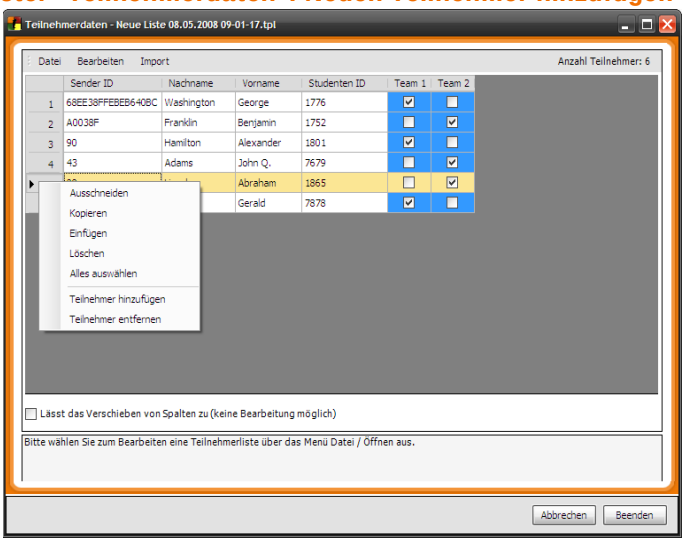
Fenster "Teilnehmerdaten"



3 Sie können die vorhandenen Daten in den weißen Feldern bearbeiten, indem Sie die Einträge markieren und neue Daten eingeben.

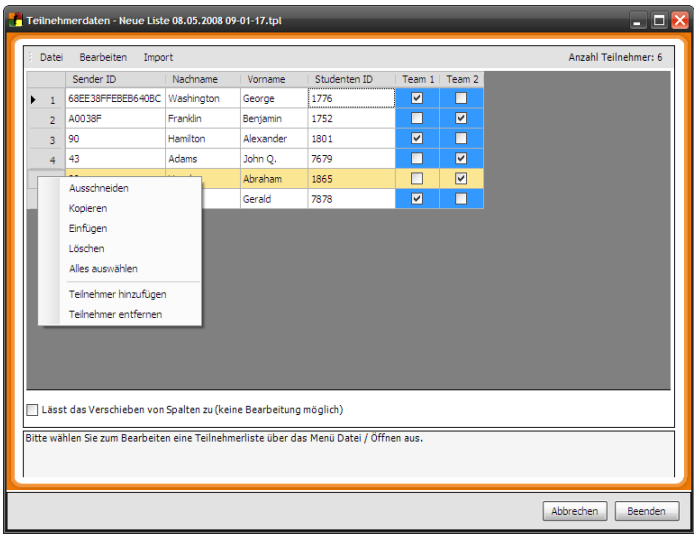
4 Sie können einen neuen Teilnehmer hinzufügen, indem Sie mit der rechten Maustaste in die Zeile über der Zeile klicken, in die der neue Teilnehmer eingefügt werden soll, und die Option "Teilnehmer hinzufügen" auswählen.

Fenster "Teilnehmerdaten": Neuen Teilnehmer hinzufügen



5 Sie können einen Teilnehmer entfernen, indem Sie mit der rechten Maustaste in die erste Zelle der Zeile klicken, in der der Teilnehmer enthalten ist, und die Option "Teilnehmer entfernen" auswählen.

Fenster "Teilnehmerdaten": Teilnehmer entfernen



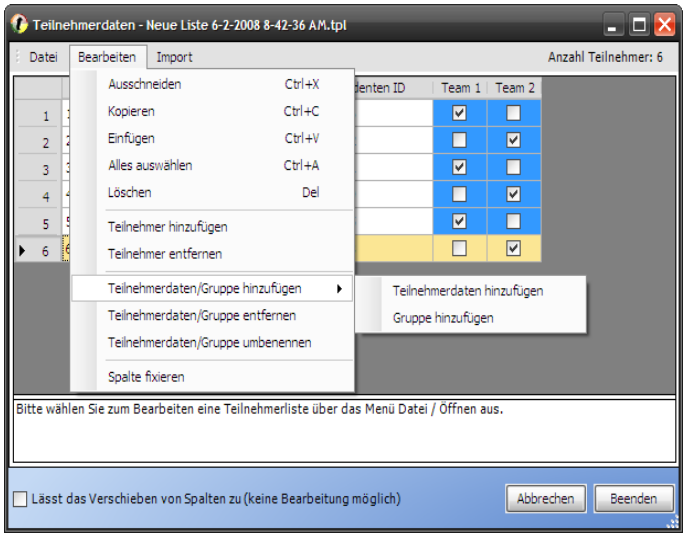
6 Sie können mit der rechten Maustaste auf die Spalte klicken, neben der Sie rechts ein Feld hinzufügen möchten, und die Option "Teilnehmerdaten hinzufügen" auswählen.

a Sie können auch eine Spalte im Fenster "Teilnehmerdaten" auswählen.

TestingPoint fügt das neue Feld rechts neben der ausgewählten Spalte ein.

b Klicken Sie in der Menüleiste auf "Bearbeiten".

Teilnehmerdaten: Menü "Bearbeiten"

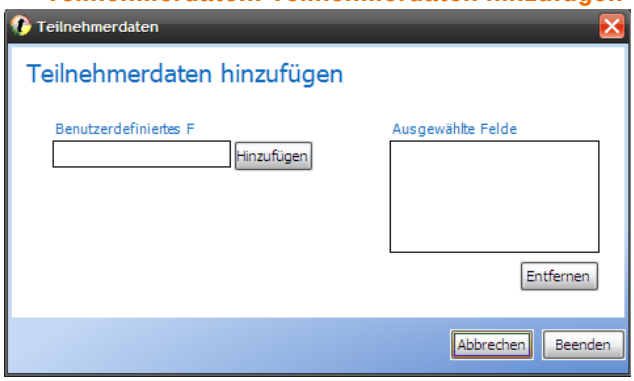


TestingPoint zeigt die verfügbaren Bearbeitungsoptionen an.

c Wählen Sie die Option "Teilnehmerdaten/Gruppe hinzufügen" > "Teilnehmerdaten hinzufügen" aus.

Das Fenster "Teilnehmerdaten hinzufügen" wird geöffnet.

Teilnehmerdaten: Teilnehmerdaten hinzufügen

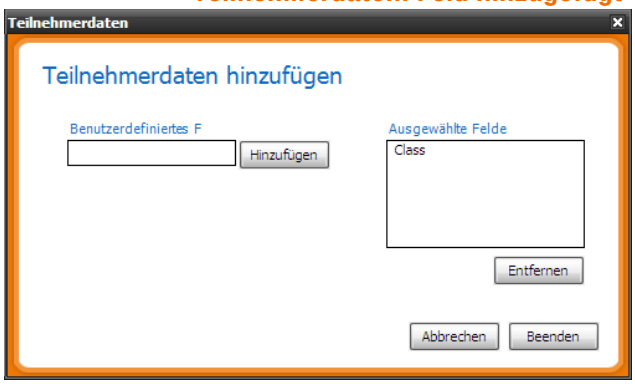


d Geben Sie den Namen des neuen Felds im vorgesehenen Bereich unterhalb von "Benutzerdefiniertes Feld" ein.

e Klicken Sie auf "Hinzufügen".

TestingPoint fügt das neu erstellte Feld zur Liste "Ausgewählte Felder" hinzu.

Teilnehmerdaten: Feld hinzugefügt



f Wiederholen Sie die Schritte d und e, um weitere Felder hinzuzufügen.

Hinweis Zum Löschen von Feldern aus der Liste "Ausgewählte Felder" markieren Sie den Namen des Felds, und klicken Sie auf "Entfernen".

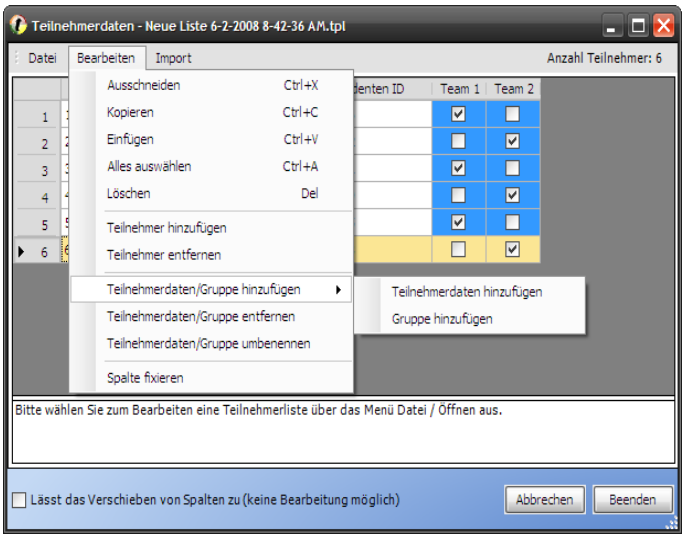
g Klicken Sie auf "Beenden".

TestingPoint fügt die Felder zu Ihrer Teilnehmerliste hinzu.

7 Sie können mit der rechten Maustaste auf die Spalte klicken, neben der Sie rechts eine Gruppe hinzufügen möchten, und die Option "Gruppe hinzufügen" auswählen.

a Sie können auch in der Menüleiste auf "Bearbeiten" klicken.

Teilnehmerdaten: Menü "Bearbeiten"

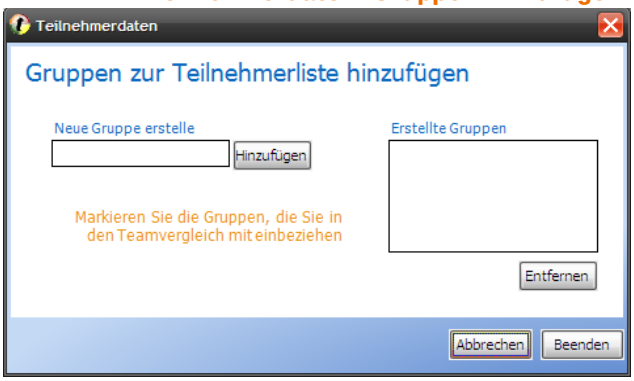


TestingPoint zeigt die verfügbaren Bearbeitungsoptionen an.

b Wählen Sie die Option "Teilnehmerdaten/Gruppe hinzufügen" > "Gruppe hinzufügen" aus.

Das Fenster "Gruppen zur Teilnehmerliste hinzufügen" wird geöffnet.

Teilnehmerdaten: Gruppen hinzufügen

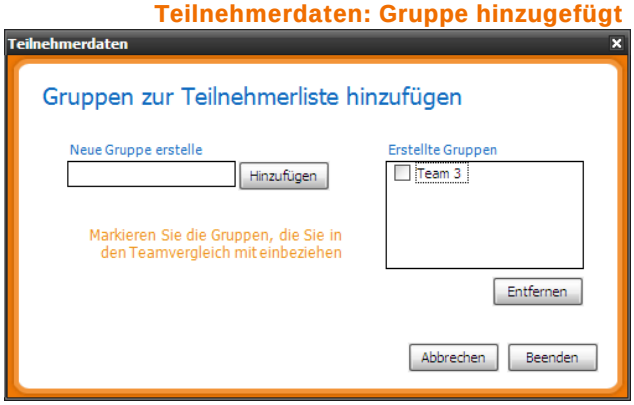


c Geben Sie den Namen der neuen Gruppe im vorgesehenen Bereich unterhalb von "Neue Gruppe erstellen" ein.

d Klicken Sie auf "Hinzufügen".

TestingPoint fügt die neu erstellte Gruppe zur Liste "Erstellte Gruppen" hinzu.

Teilnehmerdaten: Gruppe hinzugefügt



e Wiederholen Sie die Schritte d und e, um weitere Gruppen hinzuzufügen.

Hinweis Um Gruppen aus dem Feld "Erstellte Gruppen" zu entfernen, klicken Sie auf den Gruppennamen und dann auf "Entfernen".

f Setzen Sie Häkchen neben die Gruppen, um sie als Teams zu kennzeichnen.

g Klicken Sie auf "Beenden".

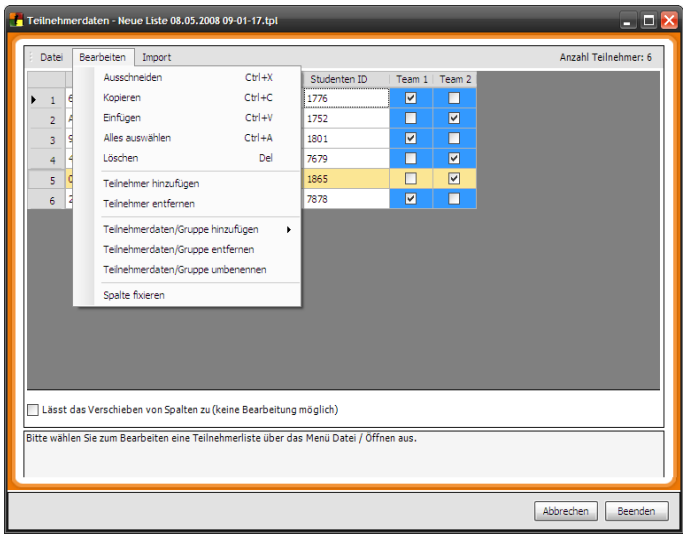
TestingPoint fügt die erstellten Gruppen am Ende der Teilnehmerliste hinzu.

8 Sie können mit der rechten Maustaste auf ein Feld/eine Gruppe klicken, die Sie umbenennen möchten, und auf "Teilnehmerdaten/Gruppe umbenennen" klicken.

a Sie können zum Umbenennen auch auf das Feld oder die Gruppe klicken.

b Klicken Sie in der Menüleiste auf "Bearbeiten".

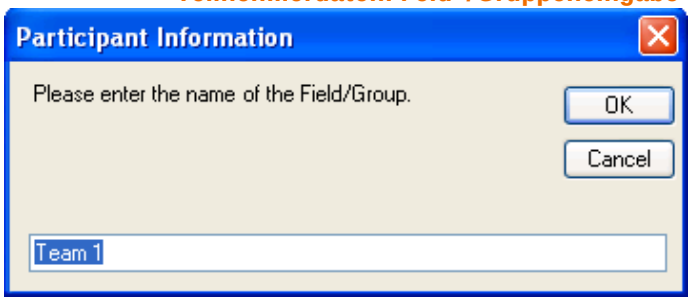
Teilnehmerdaten: Menü "Bearbeiten"



TurningPoint zeigt die verfügbaren Bearbeitungsoptionen an.

c Klicken Sie auf "Teilnehmerdaten/Gruppe umbenennen".

Teilnehmerdaten: Feld- / Gruppeneingabe



Ein Texteingabefenster wird geöffnet.

d Geben Sie den neuen Namen des Felds/der Gruppe

e Klicken Sie auf "Ok".

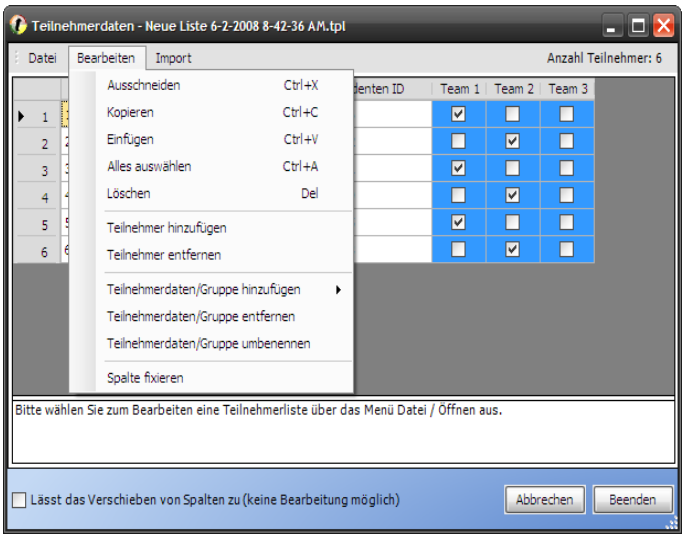
TestingPoint benennt das ausgewählte Feld oder die ausgewählte Gruppe um.

9 Sie können mit der rechten Maustaste auf ein Feld oder eine Gruppe klicken, die Sie entfernen möchten, und auf "Teilnehmerdaten/Gruppe entfernen" klicken.

a Sie können zum Entfernen auch auf das Feld oder die Gruppe klicken.

b Klicken Sie in der Menüleiste auf "Bearbeiten".

Teilnehmerdaten: Menü "Bearbeiten"



TurningPoint zeigt die verfügbaren Bearbeitungsoptionen an.

c Klicken Sie auf "Teilnehmerdaten löschen".

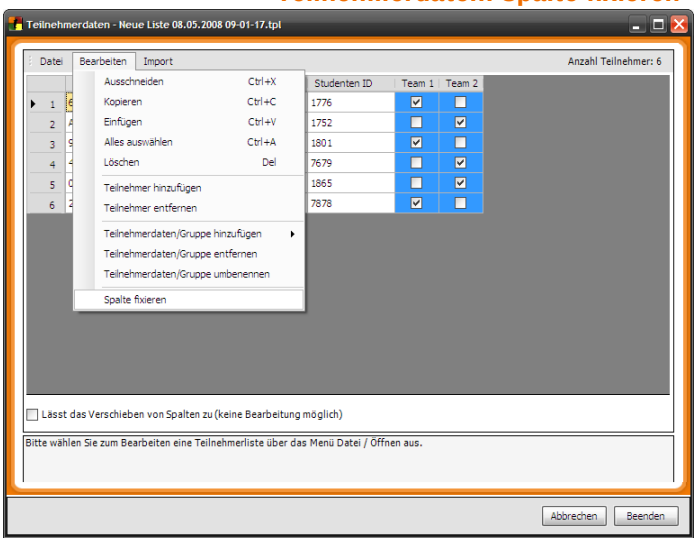
TestingPoint löscht das ausgewählte Feld.

10 Sie können mit der rechten Maustaste auf eine Spalte klicken, die Sie fixieren möchten, und auf "Spalte fixieren" klicken.

Sie haben in TurningPoint die Möglichkeit, eine Spalte zu fixieren.

a Sie können auch auf die Spalte klicken, die Sie fixieren möchten.

Teilnehmerdaten: Spalte fixieren



b Klicken Sie in der Menüleiste auf "Bearbeiten".

TurningPoint zeigt die verfügbaren Bearbeitungsoptionen an.

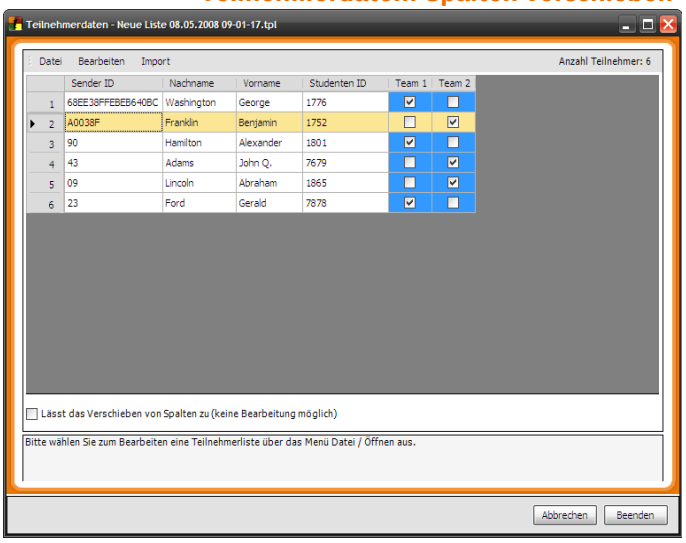
c Klicken Sie auf "Spalte fixieren".

TurningPoint fixiert die ausgewählte Spalte und schränkt damit die Möglichkeiten zur Spaltenanordnung wie in Schritt 11 aufgeführt ein. Sie können Spalten im Teilnehmerdatenfenster, die sich links von der fixierten Spalte befinden, nicht in den Bereich rechts von der fixierten Spalte verschieben. Umgekehrt können Sie Spalten im Teilnehmerdatenfenster, die sich rechts von der fixierten Spalte befinden, nicht in den Bereich links von der fixierten Spalte verschieben.

11 Sie können die Spalten in Ihrer Teilnehmerliste verschieben.

a Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Lässt das Verschieben von Spalten zu", das sich im unteren Bereich des Fensters befindet.

Teilnehmerdaten: Spalten verschieben



TestingPoint schränkt die Bearbeitungsmöglichkeiten ein, wenn diese Funktion aktiviert ist.

b Klicken Sie auf die Spalte, die Sie verschieben möchten.

c Verschieben Sie die Spalte per Drag & Drop an ihren neuen Ort.

12 Klicken Sie auf "Datei" > "Speichern". Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.

13 Klicken Sie auf "Beenden". Das Teilnehmerdatenfenster wird geschlossen.

Löschen einer Teilnehmerliste

In diesem Abschnitt wird das Entfernen einer Teilnehmerliste aus TestingPoint beschrieben.

Vor dem Start

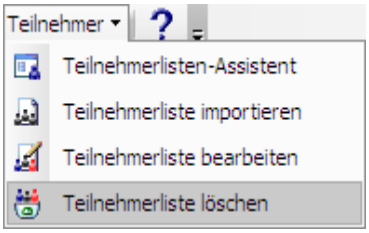
Wenn Sie eine Teilnehmerliste löschen, wird die Datei in den Papierkorb des Computers verschoben. Speichern Sie eine Sicherungskopie an einem anderen Ort, wenn Sie später auf die Datei zugreifen möchten.

Schrittweise Anleitung

So löschen Sie eine Teilnehmerliste…

1 Wählen Sie auf der TestingPoint-Symbolleiste die Option "Teilnehmer" > "Teilnehmerliste löschen" aus.

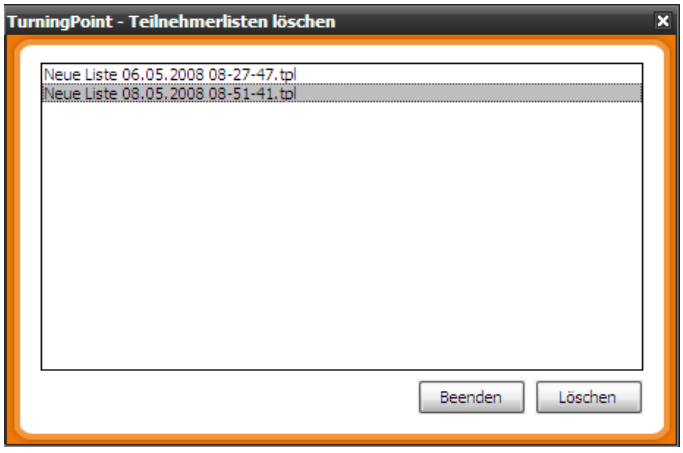
Das Menü "Teilnehmer"



TestingPoint zeigt ein Fenster mit allen Teilnehmerlisten, die erstellt oder importiert wurden, an.

2 Klicken Sie auf den Dateinamen der Teilnehmerliste, die Sie entfernen möchten.

Teilnehmerliste löschen



3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Löschen".

Es wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie bestätigen können, ob Sie die ausgewählte Teilnehmerliste löschen möchten.

4 Klicken Sie auf "Ja", um die Teilnehmerliste zu löschen.

TestingPoint entfernt die Datei aus der Liste.

> ***Tipp*** Um eine Teilnehmerliste nach dem Löschen wiederherzustellen, öffnen Sie den Papierkorb des Computers, suchen Sie nach der Datei, und wählen Sie sie aus. Klicken Sie entweder auf "Element wiederherstellen", oder verschieben Sie die Datei per Drag & Drop aus dem Papierkorb an einen neuen Speicherort. Wenn Sie die Datei per Drag & Drop an einen neuen Speicherort verschieben, ist sie nicht für TestingPoint verfügbar. Sie müssen die Datei in diesem Fall importieren.

Einrichten von Teamwettbewerben

TestingPoint kann die Gruppeninteraktion verbessern und so einen einprägsameren und lehrreicheren Test ermöglichen. Mit Teamwettbewerben kann diese Interaktion auf unterhaltsame Art und Weise herbeigeführt werden. Richten Sie Teamwettbewerbe mithilfe des Teilnehmerlisten-Assistenten ein. Sie können eine Teilnehmerliste erstellen, mit der Sie Teilnehmer in Teams einteilen können, die dann während Ihres Tests um das beste Ergebnis konkurrieren.

Sie können auch eine vorhandene Teilnehmerliste bearbeiten und Gruppen als Teams hinzufügen, indem Sie die Funktion "Gruppe hinzufügen" verwenden und die entsprechenden Kontrollkästchen neben den Gruppennamen aktivieren.

Damit Teilnehmer und Teams Punkte sammeln können, müssen Sie den richtigen Antworten Punktwerte zuweisen.

In diesem Abschnitt werden folgende Punkte erläutert:

- ***Hinzufügen von Teams zu einer Teilnehmerliste***

Hinzufügen von Teams zu einer Teilnehmerliste

Führen Sie folgende Schritte aus, um eine Teilnehmerliste zu erstellen, mit der Teamwettbewerbe durchgeführt werden können. Sie können auch eine vorhandene Teilnehmerliste bearbeiten und Gruppen als Teams hinzufügen, indem Sie die Funktion "Gruppe hinzufügen" verwenden und die entsprechenden Kontrollkästchen neben den Gruppennamen aktivieren.

Vor dem Start

Mit diesen Schritten wird eine neue Teilnehmerliste erstellt, mit der Teilnehmer vor dem Test Teams zugeordnet werden. Sie können eine vorhandene Teilnehmerliste so bearbeiten, dass sie Teams enthält.

Schrittweise Anleitung

So richten Sie Teamwettbewerbe ein...

1 Führen Sie die Schritte Schritt 1 bis Schritt 5 in ***Erstellen einer Teilnehmerliste mithilfe des Teilnehmerlisten-Assistenten*** auf Seite 70 aus.

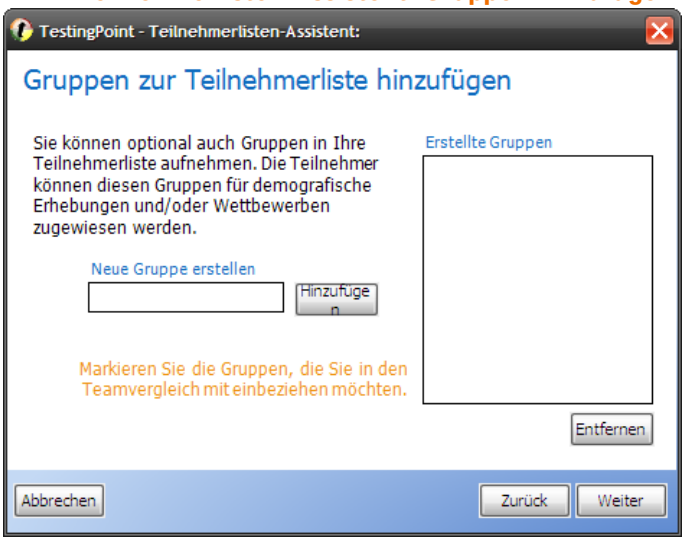
Im Fenster des Teilnehmerlisten-Assistenten zeigt TestingPoint das Eingabefeld "Gruppen" an. Verwenden Sie diese Seite, um Gruppen zu Ihrer Teilnehmerliste hinzuzufügen.

2 Geben Sie einen Gruppennamen in das Feld "Neue Gruppe erstellen" ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen". Wiederholen Sie diesen Schritt für alle gewünschten Teamnamen.

TestingPoint zeigt alle Gruppen in der Liste der erstellten Gruppen an. Diese Gruppen können jeder gewünschten Gruppierung der Teilnehmer entsprechen, beispielsweise Teams, Klassenstufe oder andere demografische Informationen.

- Wiederholen Sie Schritt 2, um weitere Gruppen zu erstellen.

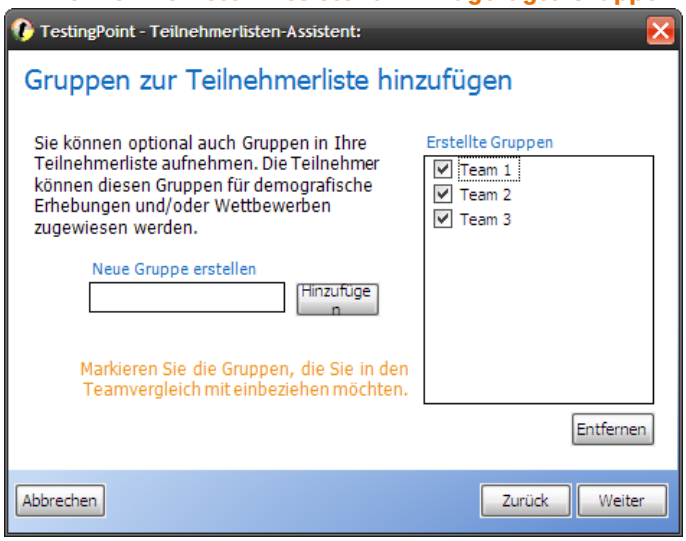
Teilnehmerlisten-Assistent: Gruppen hinzufügen


TestingPoint - Teilnehmerlisten-Assistent:
Gruppen zur Teilnehmerliste hinzufügen
Sie können optional auch Gruppen in Ihre Teilnehmerliste aufnehmen. Die Teilnehmer können diesen Gruppen für demografische Erhebungen und/oder Wettbewerben zugewiesen werden.
Neue Gruppe erstellen
Hinzufüge n
Markieren Sie die Gruppen, die Sie in den Teamvergleich mit einbeziehen möchten.
Erstellte Gruppen
Entfernen
Abbrechen
Zurück
Weiter

3 Wählen Sie in der rechten Spalte die Gruppen aus, die als Teams gegeneinander antreten sollen, indem Sie die entsprechenden Kontrollkästchen aktivieren.

Neben den Gruppen, die als Teams antreten sollen, werden Kontrollkästchen angezeigt.

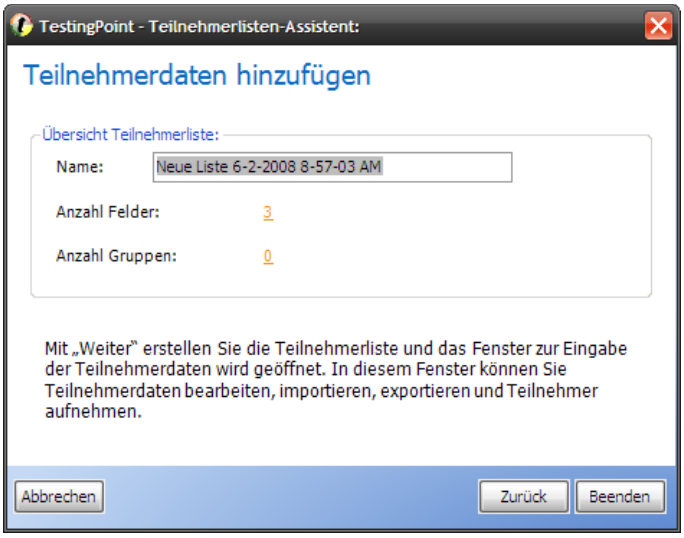
Teilnehmerlisten-Assistent: Hinzugefügte Gruppen


TestingPoint - Teilnehmerlisten-Assistent:
Gruppen zur Teilnehmerliste hinzufügen
Sie können optional auch Gruppen in Ihre Teilnehmerliste aufnehmen. Die Teilnehmer können diesen Gruppen für demografische Erhebungen und/oder Wettbewerben zugewiesen werden.
Neue Gruppe erstellen
Hinzufüge n
Markieren Sie die Gruppen, die Sie in den Teamvergleich mit einbeziehen möchten.
Erstellte Gruppen
Team 1
Team 2
Team 3
Entfernen
Abbrechen
Zurück
Weiter

4 Klicken Sie zum Fortfahren auf die Schaltfläche "Weiter".

TestingPoint zeigt den Teilnehmerlisten-Übersichtsbildschirm an.

Teilnehmerliste: Übersicht



5 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden", um die Teilnehmerliste zu erstellen und sie in einer Datei zu speichern.

Wie geht es weiter?

In diesem Kapitel wurde erläutert, wie Teilnehmerlisten für Ihre PräsentationIhren Test erstellt und angepasst werden. Als Nächstes wird die Durchführung eines Tests erläutert. Mehr zu diesem Thema finden Sie in ***Kapitel 4: Durchführen von Tests***.

4 Durchführen von Tests

Bevor Sie mithilfe von TestingPoint einen Test durchführen können, müssen Sie folgende Aufgaben abgeschlossen haben:

- Erstellen eines Tests

Nach Erstellen der Bewertung können Sie diese mithilfe von TestingPoint anwenden. Folgende Aufgaben müssen zum Ausführen einer Bewertung abgeschlossen werden:

Verteilen der Bewertung an die Teilnehmer

Festlegen der Zeit, die den Teilnehmern für die Bewertung und die Eingabe der Antwort in den Handsender zur Verfügung steht

Auffordern der Teilnehmer, die Antworten zu senden

Speichern der Ergebnisse der einzelnen Teilnehmer in einer Sitzungsdatei

Erstellen von Auswertungen anhand der Teilnehmerergebnisse

Ausführen der Testsitzungen

Mithilfe der Turning Testverwaltung können Lehrende die Antworten der Teilnehmer speichern und den Teilnehmern eine visuelle Anzeige der für den Test verbleibenden Zeit anzeigen. Es werden außerdem verschiedene Einstellungen zur Verfügung gestellt, mit denen Sie die Testausführung und die Aufzeichnung der Testinformationen festlegen können. Öffnen Sie die Testverwaltung, um einen Test durchzuführen.

Fenster "Turning Testverwaltung"

Turning Testverwaltung
Datei Teilnehmer Auswertungen Sitzung Extras Ansicht
Voreinstellung Anleitung
Zur Abgabe Ihrer Antworten kommen Sie bitte nach vorne und übertragen Sie die Daten von Ihren XL-/XR-ResponseCard auf den Empfänger, der sich neben dem Computer befindet. Sie bekommen dann eine Bestätigung, dass Ihre Antworten registriert worden sind.
Verbleibende Zeit
Aktuelle Zeit:
9:10:10 AM
Antwortanzeige
0 Antworten
Abfrage: geschlossen

Öffnen der Turning Testverwaltung

In der Turning Testverwaltung können Sie verschiedene Test-, Bewertungs- und Auswertungseinstellungen festlegen. Auf die Turning Testverwaltung können Sie im Fenster "TestingPoint" zugreifen.

Schrittweise Anleitung

So öffnen Sie die Turning Testverwaltung…

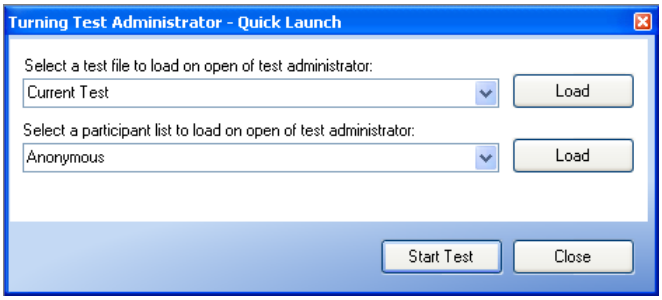
1 Wählen Sie auf der TurningPoint Symbolleiste "Extras" aus.

Ein Dropdownmenü wird angezeigt.

2 Klicken Sie auf "Turning Testverwaltung".

Die Fenster "Turning Testverwaltung" und "Turning Testverwaltung - Schnellstart" werden geöffnet.

Fenster "Turning Testverwaltung - Schnellstart"

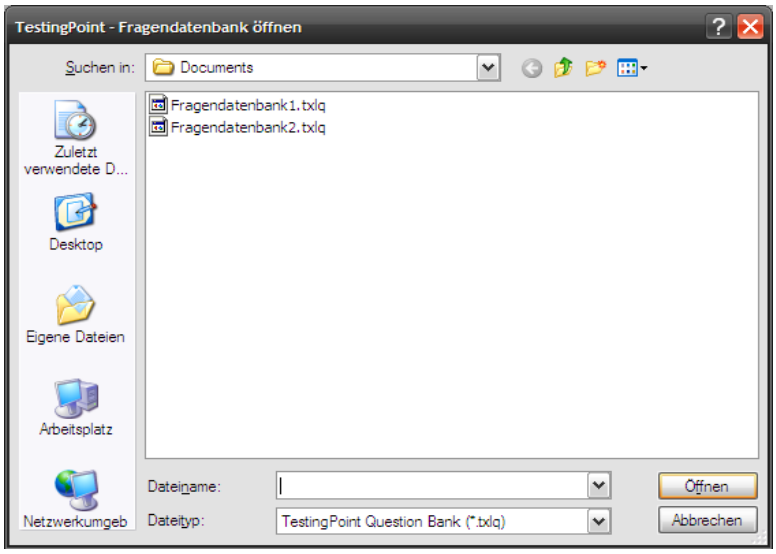

Turning Test Administrator - Quick Launch
Select a test file to load on open of test administrator:
Current Test
Load
Select a participant list to load on open of test administrator:
Anonymous
Load
Start Test
Close

3 Sie können mithilfe des nach unten weisenden Pfeils neben dem Feld "Testdatei zur Eröffnung der Testverwaltung auswählen:" eine zu ladende Datei auswählen.

- Oder klicken Sie auf die Schaltfläche "Öffnen", um eine Testdatei zu suchen.

Das Fenster "Testdatei öffnen" wird geöffnet.

Fenster "Testdatei öffnen"

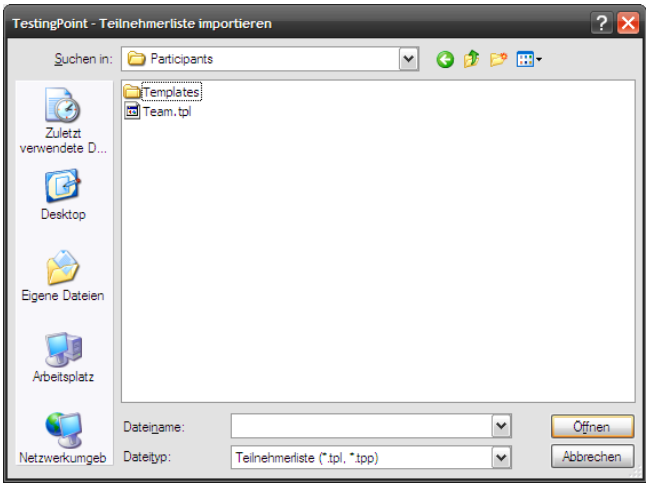


4 Sie können mithilfe des nach unten weisenden Pfeils neben dem Feld "Teilnehmerliste zur Eröffnung der Testverwaltung auswählen:" eine zu ladende Datei auswählen.

- Oder klicken Sie auf die Schaltfläche "Öffnen", um eine Teilnehmerliste zu suchen.

Das Fenster "Teilnehmerliste importieren" wird geöffnet.

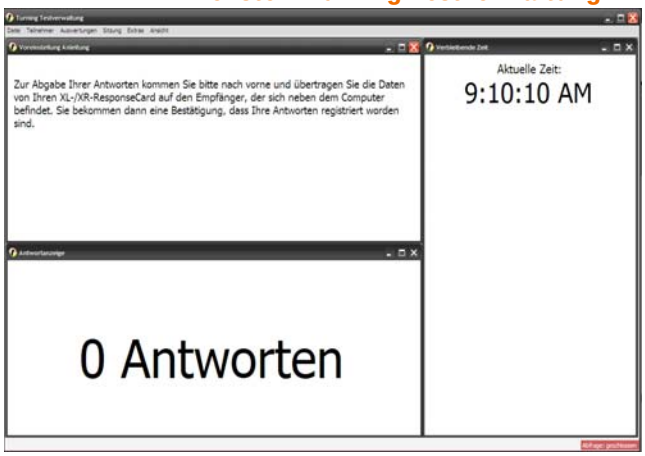
Das Fenster "Teilnehmerliste importieren" wird geöffnet.



5 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Test starten".

Das Fenster "Schnellstart" wird geschlossen und der Bildschirm "Turning Testverwaltung" angezeigt.

Fenster "Turning Testverwaltung"


Zur Abgabe Ihrer Antworten kommen Sie bitte nach vorne und übertragen Sie die Daten von Ihren XL-/XR-ResponseCard auf den Empfänger, der sich neben dem Computer befindet. Sie bekommen dann eine Bestätigung, dass Ihre Antworten registriert worden sind.
Aktuelle Zeit:
9:10:10 AM
0 Antworten

Speichern und Übertragen von Testantworten mit der ResponseCard XL

Teilnehmer können Antworten auf Fragen in die ResponseCard XL eingeben. Geben Sie die Teilnehmer und Sender ID in die Teilnehmerliste ein. TestingPoint erstellt mit diesen Informationen nach Bedarf Auswertungen.

Die ResponseCard XL verfügt über eine LCD-Anzeige und eine Tastatur. Mithilfe dieser Tastatur können die Teilnehmer das Gerät bedienen und die Antworten eingeben. Die Antworten und Nachrichten werden auf dem LCD-Bildschirm angezeigt.

Infrarotempfänger und ResponseCard XL

Schrittweise Anleitung	So antworten Teilnehmer mit der ResponseCard XL…
1 Drücken Sie die T/P-Taste.	Auf dem Bildschirm der ResponseCard XL wird eine Aufforderung zur Eingabe der Kontrollnummer angezeigt.
2 Geben Sie mithilfe der Tastatur eine Kontrollnummer ein, und drücken Sie die T/P-Taste.	Der Bildschirm "Test" wird angezeigt.
3 Drücken Sie die Taste, die der gewünschten Antwort entspricht, und drücken Sie anschließend die Nach-unten/Nein-Taste.	Die Anzeige wechselt zur nächsten Frage.

- Mit der Nach-oben/Ja-Taste können Sie zu einer vorherigen Frage zurückkehren.

4	Drücken Sie nach Beantwortung aller Testfragen die T/P-Taste.	Ein Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.
5	Drücken Sie die Nach-oben/Ja-Taste, um die Antworten zu senden.	Es wird ein Bildschirm mit Anweisungen für die Datenübertragung angezeigt.
6	Drücken Sie gleichzeitig die *- und ?-Tasten, um die Antworten zu senden.	Während der Datenübertragung leuchtet die LED der ResponseCard XL. Anschließend erlischt die LED, und der Bildschirm zum Löschen von Daten wird angezeigt.
7	Mit der T/P-Taste können Sie die Antwortdaten des aktuellen Tests löschen.	Es wird ein Bestätigungsbildschirm für das Löschen von Daten angezeigt.
8	Drücken Sie die Nach-oben/Ja-Taste, um die Antwortdaten des aktuellen Tests zu löschen.	Die LED der ResponseCard XL leuchtet, während die Daten gelöscht werden, und die ResponseCard XL wird ausgeschaltet.

Hinweis Die ResponseCard XL darf für die Übertragung der Antworten nicht mehr als 1 m vom IR-Empfänger entfernt sein.

• Sie können die Antwortdaten jedoch auch mit der Nach-unten/Nein-Taste speichern.	Die ResponseCard XL wird ausgeschaltet.

Beantworten von Testfragen mit der ResponseCard XR

Teilnehmer können Antworten auf Fragen in die ResponseCard XR eingeben. Geben Sie die Teilnehmer und Sender ID in die Teilnehmerliste ein. TestingPoint erstellt mit diesen Informationen nach Bedarf Auswertungen.

Die ResponseCard XR verfügt über eine LCD-Anzeige und eine Tastatur. Mithilfe dieser Tastatur können die Teilnehmer das Gerät bedienen und die Antworten eingeben. Die Antworten und Nachrichten werden auf dem LCD-Bildschirm angezeigt.

ResponseCard XR

Schrittweise Anleitung	So geben Sie Antworten in die ResponseCard XR ein…
1 Drücken Sie eine beliebige Taste der ResponseCard XR, um das Gerät einzuschalten.	Das Hauptmenü wird angezeigt.

2	Wählen Sie mithilfe der Ja/Nach-unten-Taste den Eintrag für Tests und Hausarbeiten aus.	
3	Drücken Sie die Eingabetaste.	Der Bildschirm für Tests und Hausarbeiten wird mit den folgenden Optionen angezeigt: `1=New Session` 2 = Verwalten der Sitzung
4	Drücken Sie die 1/A-Taste.	Der Bildschirm für die Eingabe der Kontrollnummer wird angezeigt.
5	Navigieren Sie mit den Tasten 1/A und 3/C durch die Zahlen und Buchstaben, um Ihre Kontrollnummer einzugeben. Wenn eine gewünschte Zahl oder ein gewünschter Buchstabe markiert angezeigt wird, drücken Sie die Sel-Taste, um dieses Zeichen hinzuzufügen.	
6	Drücken Sie nach Eingabe der vollständigen Kontrollnummer die Eingabetaste auf der ResponseCard XR.	Ein Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

7	Drücken Sie die Ja-Taste, um die Informationen des Bestätigungsbildschirms zu bestätigen.	Der Fragebildschirm wird angezeigt.
8	Geben Sie die entsprechenden Antworten mithilfe der ResponseCard XR ein.	Die Antwort wird auf dem Handsender gespeichert, und auf dem Bildschirm wird eine entsprechende Meldung angezeigt.
	• Geben Sie mithilfe der Tastatur die Antworten in Form von einstelligen Zahlen ein.	Oben auf dem Bildschirm wird "1" angezeigt.
	• Drücken Sie einmalig die Ans Mode-Taste, wenn Sie Antworten in Form von Zahlen mit mehreren Stellen eingeben möchten.	Oben auf dem Bildschirm wird "123" angezeigt.
	• Drücken Sie zweimal die Ans Mode-Taste, wenn Sie Antworten in Form von Zahlen mit mehreren Stellen eingeben möchten.	Oben auf dem Bildschirm wird "123 ABC" angezeigt.
	• Drücken Sie dreimal die Ans Mode-Taste, wenn Sie Antworten in Form eines einzelnen Buchstaben eingeben möchten.	Oben auf dem Bildschirm wird "A" angezeigt.

Übertragen von Antwortdaten mit der ResponseCard XR

Die eingegebenen Testantworten müssen für die Verarbeitung und Auswertung an einen Turning-Empfänger übertragen werden.

Schrittweise Anleitung	So übertragen Sie Antwortdaten…
1 Drücken Sie nach Beantwortung aller Fragen die Menü-Taste.	Auf dem Bildschirm werden drei Optionen angezeigt.
2 Drücken Sie die 1/A-Taste, um die Testantworten an die Testverwaltung zu senden.	Auf dem Bildschirm wird eine Meldung zum erfolgreichen Senden des Tests bzw. der Hausarbeit angezeigt.
3 Mit der 2/B-Taste können Sie die Testantworten speichern.	Es wird eine Meldung zur Bestätigung des Speichervorgangs angezeigt.
4 Während der Testsitzung eingegebene Antworten können Sie mit der 3/C-Taste löschen.	Ein Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

5 Drücken Sie die Ja-Taste, um die Antworten zu löschen.

Speichern von Sitzungsdateien

TestingPoint zeigt die Anzahl der von den Teilnehmern empfangenen Antworten an. Speichern Sie nach Empfang aller Teilnehmerantworten die Antworten in einer Sitzungsdatei. Anhand der Sitzungsdateien werden Auswertungen über individuelle und allgemeine Teilnehmerleistungen bei der Bewertung erstellt.

Schrittweise Anleitung So speichern Sie Sitzungsdateien…

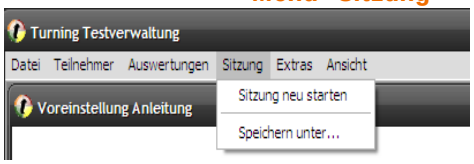
1 Vergewissern Sie sich, dass alle Teilnehmerantworten empfangen wurden.

2 Wählen Sie im Menü "Datei" den Eintrag "Test beenden" aus.

3 Wählen Sie im Fenster "Turning Testverwaltung" die Option "Sitzung" aus.

Ein Dropdownmenü wird angezeigt.

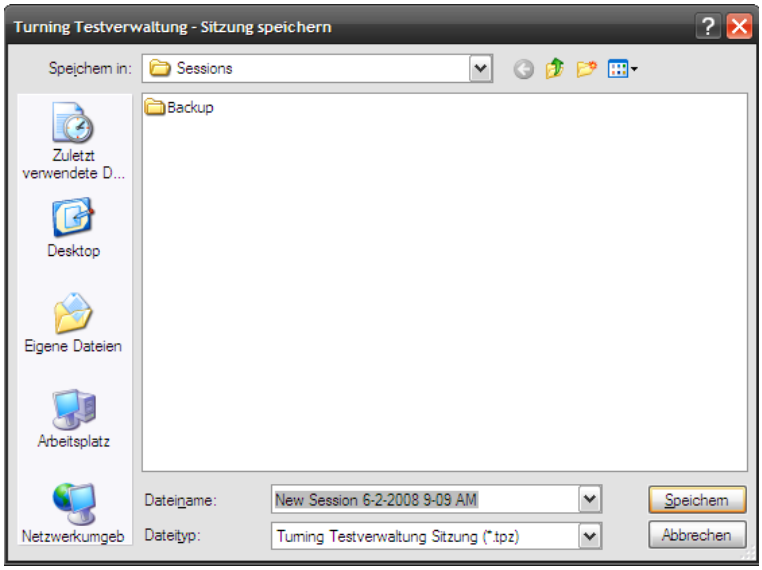
Menü "Sitzung"



4 Klicken Sie auf "Speichern unter".

Das Fenster "Sitzung speichern" wird angezeigt.

Fenster "Sitzung speichern"



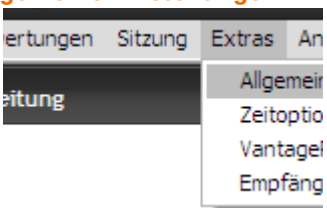
5 Legen Sie für die Sitzung einen Namen und einen Speicherort fest, und klicken Sie dann auf "Speichern".

Die Sitzung wird im angegebenen Speicherort gespeichert.

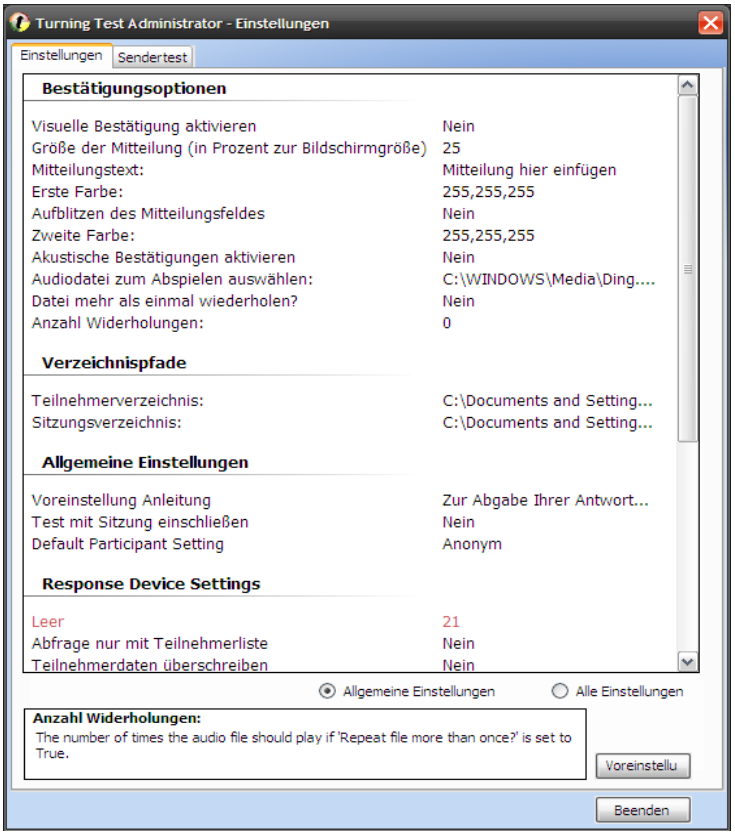
Konfigurieren der Testverwaltung

Die Turning Testverwaltung stellt zahlreiche Optionen zur Verfügung, mit denen die Funktionen der Turning-Testgeräte, die Präsentation der Teilnehmerinformationen und das Sammeln und Verwalten der Testinformationen festgelegt werden können. Diese Optionen können Sie über "Allgemeine Einstellungen" konfigurieren. Wählen Sie auf der Menüleiste unter "Extras" den Eintrag "Allgemeine Einstellungen" aus.

"Extras" > "Allgemeine Einstellungen"



Fenster "Einstellungen": Registerkarte "Einstellungen"



Das Fenster "Einstellungen" verfügt über zwei Registerkarten: "Einstellungen" und "Sendertest".

Auf der Registerkarte "Einstellungen" werden verschiedene Einstellungen angezeigt, die Sie konfigurieren können. Die Einstellungen sind nach Typen gruppiert und alphabetisch aufgelistet. Im linken Bereich der Registerkarte werden die Einstellungsnamen und im rechten Bereich die zugehörigen Werte angezeigt. Für verschiedene Einstellungen kann ein Wert angegeben werden, oder es wird ein Dropdownmenü mit entsprechenden Optionen zur Verfügung gestellt.

Mit den Optionsfeldern "Allgemeine Einstellungen" und "Alle Einstellungen" können Sie festlegen, wie viele Einstellungen Sie konfigurieren möchten. Wenn Sie das Optionsfeld "Allgemeine Einstellungen" aktivieren, werden die am häufigsten verwendeten Einstellungen angezeigt. Wenn Sie das Optionsfeld "Alle Einstellungen" aktivieren, werden zusätzliche Einstellungen für eine umfassendere Konfiguration angezeigt.

Mit der Schaltfläche "Präsentationseinstellungen wiederherstellen" können Sie den ursprünglichen Installationszustand wiederherstellen.

Auf der Registerkarte "Einstellungen" können Sie folgende Einstellungen konfigurieren: "Verzeichnispfade", "Bestätigungsoptionen", "Testoptionen", "Sender Einstellungen" und "Allgemeine Einstellungen".

"Verzeichnispfade"

Mit diesen Optionen können Sie den Standardspeicherort für Tests, Teilnehmerlisten, Sitzungen, Kategorien und Turning Auswertungen festlegen. Wenn Sie einen Speicherort ändern möchten, wählen Sie den zu ändernden Dateipfad aus und geben den gewünschten Speicherort in das entsprechende Fenster ein.

Einstellung	Beschreibung
Verzeichnis speichern	Legt den Standardspeicherort für TestingPoint Tests fest. Der Standardspeicherort ist "Eigene Dateien\TestingPoint\Dokumente".
Teilnehmerverzeichnis	Legt den Standardspeicherort für Teilnehmerlisten fest. Der Standardspeicherort ist "Eigene Dateien\TestingPoint\Teilnehmer".
Sitzungsverzeichnis	Legt den Standardspeicherort für TestingPoint Sitzungen fest. Der Standardspeicherort ist "Eigene Dateien\TestingPoint\Sitzungen".

Einstellung	Beschreibung
Verzeichnis Kategorien	Legt den Standardspeicherort für Kategorien fest. Der Standardspeicherort ist "Eigene Dateien\TestingPoint\Kategorien".
Auswertungsverzeichnis	Legt den Standardspeicherort für Auswertungsanwendungen fest. Der Standardspeicherort ist "C:\Programme\Turning Technologies\TestingPoint".

Bestätigungsoptionen

Zeigt die Bestätigungsoptionen auf dem Bildschirm an.

Einstellung	Beschreibung
Visuelle Bestätigung aktivieren	Legt fest, ob eine Bestätigung angezeigt wird. In der Standardeinstellung ist diese Option deaktiviert.
Größe der Mitteilung (in Prozent zur Bildschirmgröße)	Legt die Größe der angezeigten Bestätigung in Bezug auf den Gesamtbildschirm fest. Der Standardwert ist auf 25 Prozent festgelegt.
Mitteilungstext:	Geben Sie eine benutzerdefinierte Bestätigungsmeldung ein. Der Standardtext lautet "Mitteilung hier einfügen".
Erste Farbe:	Legt die erste Rahmenfarbe des Bestätigungsfelds fest. Der Standardwert ist auf 255, 255, 255 (weiß) festgelegt.
Aufblitzen des Mitteilungsfeldes	Legt fest, ob das Bestätigungsfeld blinkt. In der Standardeinstellung ist diese Option deaktiviert.
Zweite Farbe:	Legt die zweite Rahmenfarbe des Bestätigungsfelds fest. Der Standardwert ist auf 255, 255, 255 (weiß) festgelegt.

Einstellung	Beschreibung
Akustische Bestätigungen aktivieren	Legt fest, ob eine akustische Bestätigung verwendet wird. In der Standardeinstellung ist diese Option deaktiviert.
Audiodatei zum Abspielen auswählen:	Wählen Sie eine Audiodatei für die akustische Bestätigung aus. In der Standardeinstellung ist keine Datei festgelegt. So fügen Sie eine akustische Bestätigung hinzu: 1.) Doppelklicken Sie auf die aktuelle Einstellung, um das Ordnerfenster zu öffnen. 2.) Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem die Audiodatei gespeichert ist. 3.) Wählen Sie den Dateinamen aus. 4.) Wählen Sie "Öffnen" aus. 5.) Wählen Sie "Beenden" aus. Zulässige Dateierweiterungen sind: .aiff, .au, .mid, .midi, .mp3, .wav und .wma.
Datei mehr als einmal wiederholen?	Legt fest, ob die akustische Bestätigung wiederholt wiedergegeben wird. In der Standardeinstellung ist diese Option deaktiviert.
Anzahl Widerholungen	Legt die Anzahl der Wiederholungen der akustischen Bestätigung fest. Gültige Werte sind die Zahlen von 0 bis 9. Der Standardwert ist 0.

Testoptionen

Ermöglicht das Anzeigen und Ändern der Testoptionen.

Einstellung	Beschreibung
Analoge Uhr anzeigen	Legt fest, ob im Fenster "Verbleibende Zeit" zusätzlich zur digitalen Uhr eine analoge Uhr angezeigt wird. In der Standardeinstellung ist diese Option deaktiviert.
Visuelles Signal für Testende aktivieren	Legt fest, ob bei Testende ein visuelles Signal angezeigt wird. In der Standardeinstellung ist diese Option deaktiviert.
Größe der Mitteilung (in Prozent zur Bildschirmgröße)	Legt die Größe des angezeigten Signals in Bezug auf den Gesamtbildschirm fest. Der Standardwert ist auf 25 Prozent festgelegt.
Mitteilungstext:	Geben Sie eine benutzerdefinierte Bestätigungsmeldung ein. Der Standardtext lautet "Mitteilung hier einfügen".
Erste Farbe	Legt die erste Rahmenfarbe des Signalfelds fest. Der Standardwert ist auf 255, 255, 255 (weiß) festgelegt.
Aufblitzen des Mitteilungsfeldes	Legt fest, ob das Signalfeld blinkt. In der Standardeinstellung ist diese Option deaktiviert.
Zweite Farbe:	Legt die zweite Rahmenfarbe des Signalfelds fest. Der Standardwert ist auf 255, 255, 255 (weiß) festgelegt.
Akustisches Signal für Testende aktivieren	Legt fest, ob ein akustisches Signal verwendet wird. In der Standardeinstellung ist diese Option deaktiviert.

Einstellung	Beschreibung
Audiodatei zum Abspielen auswählen:	Wählen Sie eine Audiodatei für das akustische Signal aus. In der Standardeinstellung ist keine Datei festgelegt. So fügen Sie ein akustisches Signal hinzu: 1.) Doppelklicken Sie auf die aktuelle Einstellung, um das Ordnerfenster zu öffnen. 2.) Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem die Audiodatei gespeichert ist. 3.) Wählen Sie den Dateinamen aus. 4.) Wählen Sie "Öffnen" aus. 5.) Wählen Sie "Beenden" aus. Zulässige Dateierweiterungen sind: .aiff, .au, .mid, .midi, .mp3, .wav und .wma.
Datei mehr als einmal wiederholen?	Legt fest, ob das akustische Signal wiederholt wiedergegeben wird. In der Standardeinstellung ist diese Option deaktiviert.
Anzahl Widerholungen:	Legt die Anzahl der Wiederholungen des akustischen Signals fest. Gültige Werte sind die Zahlen von 0 bis 9. Der Standardwert ist 0.

Sender Einstellungen

Ermöglicht das Anzeigen und Ändern der Handsendereinstellungen.

Einstellung	Beschreibung
Kanal voreinstellen	Legt fest, ob der Kanal bei Verbindungsherstellung mit dem Computer voreingestellt werden soll. In der Standardeinstellung ist diese Option deaktiviert, sodass der Kanal für TestingPoint vom Empfänger voreingestellt wird. Bei aktivierter Option wird der Empfänger auf den ersten verfügbaren Kanal in TestingPoint festgelegt.
Empfänger	Zeigt die Empfänger-ID und Kanäle des Empfängers an, der mit dem Computer verbunden ist.
Abfrage nur für Teilnehmerliste	Legt fest, ob nur Mitglieder einer Teilnehmerliste oder alle Teilnehmer mit Handsender auf Testfragen antworten können. Diese Option ist in der Standardeinstellung aktiviert, sodass nur Teilnehmer einer Teilnehmerliste auf Testfragen antworten können, für die Sie Benutzerinformationen sammeln können. Wenn diese Option deaktiviert ist, kann jeder Teilnehmer antworten, Sie können jedoch keine Benutzerinformationen sammeln.
Teilnehmerdaten überschreiben	Legt fest, ob die entsprechenden Felder einer Teilnehmerliste mit den von einem Handsender empfangenen Teilnehmerdaten überschrieben werden. Diese Option ist in der Standardeinstellung deaktiviert, sodass die Teilnehmerliste nicht überschrieben wird.

Allgemeine Einstellungen

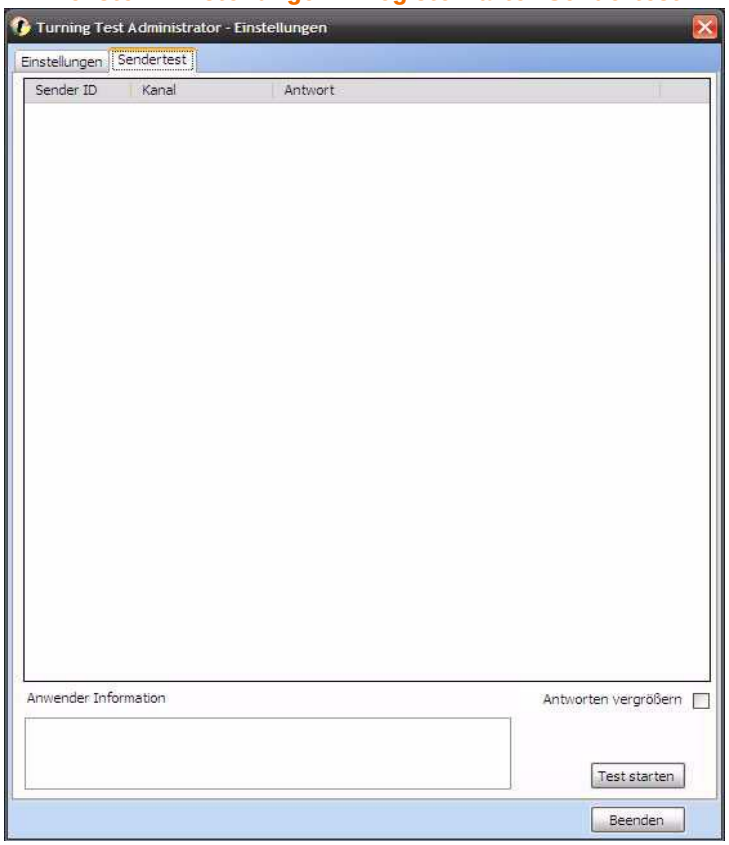
Ermöglicht das Anzeigen und Ändern der allgemeinen Einstellungen.

Einstellung	Beschreibung
Voreinstellung Anleitung	Ändert die von TestingPoint angezeigte Anleitung. In der Standardeinstellung wird folgende Anleitung angezeigt: "Zur Abgabe Ihrer Antworten kommen Sie bitte nach vorne, und übertragen Sie die Daten von Ihrer ResponseCard XL auf den Empfänger, der sich neben dem Computer befindet. Sie bekommen dann eine Bestätigung, dass Ihre Antworten registriert worden sind."
Test mit Sitzung einschließen	Legt fest, ob die gespeicherte Sitzung die Fragen und Antworten enthalten soll. Diese Option ist in der Standardeinstellung deaktiviert, sodass der Test nicht enthalten ist.

Auf der Registerkarte "Sendertest" werden hilfreiche Informationen zu den Teilnehmern einer Testsitzung angezeigt. Im Hauptbereich der Registerkarte "Sendertest" werden technische Informationen wie Handsenderkanäle, ID-Codes, Antwortdaten und Benutzerinformationen

angezeigt. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Testergebnis größer", um die Anzeige der Teilnehmerantworten zu vergrößern.

Fenster "Einstellungen": Registerkarte "Sendertest"



Festlegen der Zeitoptionen

Unter "Zeitoptionen" können Sie die Zeitanzeige während der Bewertung und die Benachrichtigung über den Ablauf der angesetzten Zeit festlegen. "Zeitoptionen" bietet die Möglichkeit, eine Uhr anzuzeigen sowie zum Ende der Bewertung eine visuelle Benachrichtigung einzublenden oder ein akustisches Signal abzuspielen.

Schrittweise Anleitung

So legen Sie die Zeitanzeige fest…

1 Klicken Sie auf der Menüleiste auf "Extras > "Zeitoptionen..." um die gewünschten Zeitoptionen auszuwählen.

Das Fenster "Zeitoptionen" wird geöffnet. Im Bereich "Zeitoptionen" werden Kontrollkästchen für die Anzeige einer Uhr und eines visuellen Signals sowie zum Abspielen eines akustischen Signals angezeigt.

2 Sie können die analoge Uhr im Fenster "Verbleibende Zeit" auch mithilfe des Kontrollkästchens "Verbleibende Zeit anzeigen" ein- und ausblenden.

- Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren, wird ein Häkchen angezeigt. TestingPoint zeigt im Bewertungsmodus die analoge Uhr im Fenster "Verbleibende Zeit" an. Hier können Sie auch die Einstellungen für "Optionen: Testende" festlegen.
- Wenn Sie das Kontrollkästchen deaktivieren, wird die Uhr nicht angezeigt. Der Bereich "Optionen: Testende" wird deaktiviert.

Hinweis Die Größe der analogen Uhr wird der Größe des Fensters "Verbleibende Zeit" angepasst.

3 Aktivieren Sie gegebenenfalls das Kontrollkästchen "Visueller Hinweis für Testende".

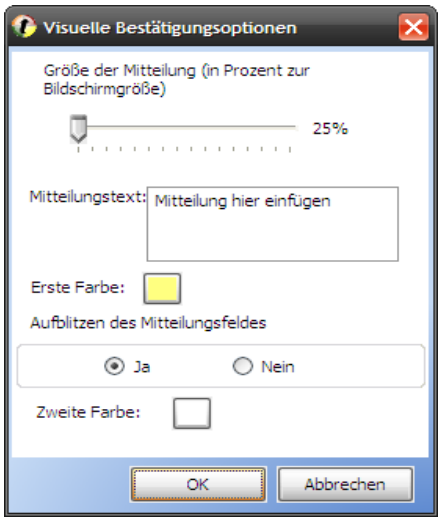
Hiermit wird auf dem Computerbildschirm nach Ablauf der Zeit eine Meldung angezeigt.

Bei aktiviertem Kontrollkästchen "Visueller Hinweis für Testende" steht die Schaltfläche "Optionen" zur Verfügung, sodass Sie die Meldung Ihren Bedürfnissen anpassen können. Bei deaktiviertem Kontrollkästchen ist auch die Schaltfläche "Optionen" deaktiviert.

4 Passen Sie die Anzeige mithilfe der Schaltfläche "Optionen" neben "Visueller Hinweis für Testende" an.

Das Fenster "Visuelle Bestätigungsoptionen" wird geöffnet.

Fenster "Visuelle Bestätigungsoptionen"



Ihnen stehen folgende Felder zur Verfügung:

Feld	Beschreibung
Feld für die Fenstergröße	Klicken Sie auf den Schieberegler, halten Sie die Maustaste gedrückt, und stellen Sie die gewünschte Fenstergröße durch Schieben des Reglers nach links oder rechts ein. Die Größe wird prozentual zur Bildschirmgröße angegeben.
Mitteilungstext:	Geben Sie den Text ein, der den Teilnehmern am Ende des Tests angezeigt werden soll.
Erste Farbe:	Klicken Sie auf das Farbfeld, um ein Fenster zu öffnen, in dem Sie die Hintergrundfarbe des Meldungsfensters festlegen können.

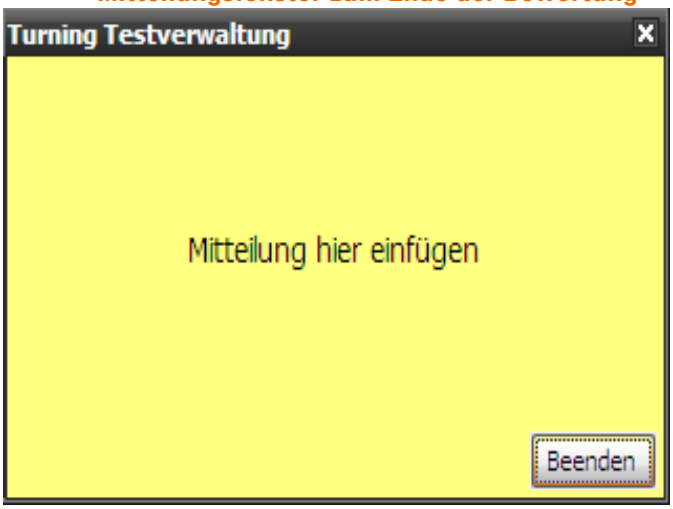
Feld	Beschreibung
Aufblitzen des Mitteilungsfeldes	Wenn Sie "Ja" auswählen, blinkt das Mitteilungsfenster, und die Hintergrundfarbe des Fensters wechselt zwischen der ersten und zweiten Farbe. Wenn Sie "Nein" auswählen, wird das Mitteilungsfenster mit der ersten Farbe angezeigt. Dies ist die Standardeinstellung.
Zweite Farbe:	Klicken Sie auf das Farbfeld, um ein Fenster zu öffnen, in dem Sie die zweite Hintergrundfarbe des Meldungsfensters festlegen können, wenn dieses blinkend angezeigt wird.

Das unten angezeigte Mitteilungsfenster entspricht Ihrer Konfiguration unter "Visuelle Bestätigungsoptionen".

5 Klicken Sie nach Konfiguration der visuellen Mitteilung auf "OK".

Das Fenster "Visuelle Bestätigungsoptionen" wird geschlossen. Das unten angezeigte Mitteilungsfenster entspricht Ihrer Konfiguration unter "Visuelle Bestätigungsoptionen".

Mitteilungsfenster zum Ende der Bewertung



6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben "Akustisches Signal für Testende", um zum Ende der Bewertung ein akustisches Signal abzuspielen.

Bei aktiviertem Kontrollkästchen "Akustische Bestätigung" steht Ihnen die Schaltfläche "Optionen" zur Verfügung, mit deren Hilfe Sie eine Audiodatei auswählen können. Bei deaktiviertem Kontrollkästchen ist auch die Schaltfläche "Optionen" deaktiviert.

7 Klicken Sie unter "Akustische Bestätigung" auf die Schaltfläche "Optionen", um die gewünschte Audiodatei auszuwählen, die zum Sitzungsende abgespielt werden soll.

Das Fenster "Akustische Bestätigungsoptionen" wird geöffnet.

Fenster "Akustische Bestätigungsoptionen"

Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

Feld	Beschreibung
Audiodatei zum Abspielen auswählen:	Geben Sie den Verzeichnispfad und den Dateinamen der gewünschten Audiodatei ein. Sie können auch auf die Schaltfläche "Durchsuchen" klicken, und die gewünschte Datei im Fenster "Audiodatei öffnen" auswählen.
Datei mehr als einmal wiederholen?	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Audiodatei mehrmals abzuspielen.
Anzahl Widerholungen:	Geben Sie einen Wert von mindestens 2 ein, um die Anzahl der Wiederholungen festzulegen.

Hinweis TestingPoint spielt die im Fenster "Akustische Bestätigungsoptionen" ausgewählte Audiodatei einmal mehr ab, als Wiederholungen festgelegt sind.

Wenn Sie die Funktion aktivieren, wird die Audiodatei einmal wiedergegeben. Wenn Sie in das Feld "Anzahl Widerholungen:" die Zahl 3 eingeben, wird die Datei viermal wiedergegeben: einmal bei Aktivierung der Funktion plus dreimal als Wiederholung.

8 Klicken Sie auf "OK", wenn alle akustischen Einstellungen konfiguriert sind.

9 Klicken Sie unten im Fenster "Allgemeine Einstellungen" auf "OK".

TestingPoint speichert alle von Ihnen vorgenommenen Einstellungsänderungen.

Wie geht es weiter?

Nach Durchführen einer Bewertung und Speichern der Sitzung können Sie die Sitzung zurücksetzen, eine andere Teilnehmerliste laden und die Bewertung mit einer neuen Teilnehmergruppe durchführen. Oder Sie können die gleiche Teilnehmerliste erneut laden und für die gleiche Teilnehmergruppe eine neue Bewertung zu einem anderen Thema durchführen.

5 Auswertungen

Mit Turning Auswertungen können Sie viele verschiedene Auswertungen auf Grundlage der Antworten erstellen und anzeigen, die Sie in Ihren TurningPoint-, TurningPoint Anywhere- oder TestingPoint Sitzungen erhalten haben. Die Auswertungen werden als druckbare Word-Dokumente oder Excel-Arbeitsblätter erstellt und enthalten Informationen zu Fragen und Antworten, Teilnehmern und den in Ihrem Test erfassten Antworten. In Turning Auswertungen wird ein hierarchisches Menü mit Auswertungen angezeigt, das nach Kategorien wie "Auswertung nach Fragen" und "Demografische Auswertungen" organisiert ist. Wenn Sie auf eine dieser Kategorien klicken, werden auf dem Bildschirm "Turning Auswertungen" Unterüberschriften bestimmter Auswertungstitel und Beispiele jeder ausgewählten Auswertung angezeigt.

Für Auswertungen über das gesamte Auditorium nach einzelnen Teilnehmern, nach Gruppen, nach Kategorien und auf Grundlage demografischer Statistiken stehen 31 Auswertungen zur Verfügung. Wenn Sie richtige Antworten oder Punktwerte angegeben haben, können Sie Teilnehmer und Gruppen "einstufen", die Einhaltung von Standards überprüfen und den Teilnehmern wertvolle Rückmeldungen bereitstellen.

Anzeigen einer Auswertung

Sie können Auswertungen mit Turning Auswertungen erstellen, das Ihnen in der TurningPoint Symbolleiste im Menü "Extras" zur Verfügung steht.

In diesem Abschnitt werden folgende Punkte erläutert:

- ***Anzeigen einer Auswertung***

Anzeigen einer Auswertung

Erstellen von Auswertungen mit Turning Auswertungen

Schrittweise Anleitung

So zeigen Sie eine Auswertung an…

1 Wählen Sie in der Symbolleiste von TestingPoint die Option "Extras" aus.

Das Menü "Extras" wird geöffnet.

Auswählen von Turning Auswertungen

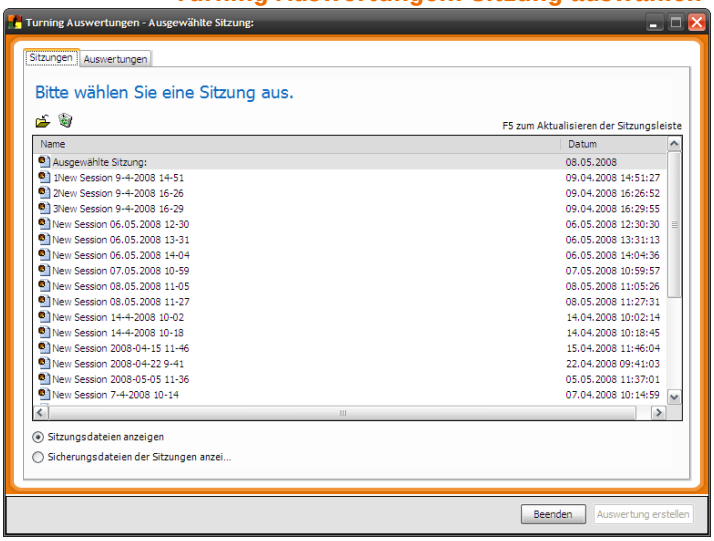
2 Wählen Sie im Menü "Extras" die Option "Turning Auswertungen" aus.

Das Fenster "Turning Auswertungen" wird geöffnet, und es werden zwei Registerkarten angezeigt: "Sitzungen" und "Auswertungen".

3 Wählen Sie die Registerkarte "Sitzungen" aus.

Im Fenster "Turning Auswertungen" wird eine Liste der Sitzungsdateien in Ihrem Sitzungsordner angezeigt.

Turning Auswertungen: Sitzung auswählen



4 Wählen Sie eine Sitzungsdatei aus.

Sie haben die folgenden Möglichkeiten, eine Sitzungsdatei auszuwählen:

- Wählen Sie eine Sitzungsdatei aus der Liste der Dateien in Ihrem Sitzungsordner aus.

  Aktivieren Sie "Sitzungsdateien anzeigen", um die Sitzungsdateien aus Ihrem Sitzungsordner in der Liste der Dateien anzuzeigen.

- Wählen Sie eine Sitzungsdatei von Ihren Sicherungsdateien aus.

  Aktivieren Sie "Sicherungsdateien der Sitzungen anzeigen", um Sicherungsdateien in der Liste der Dateien anzuzeigen.

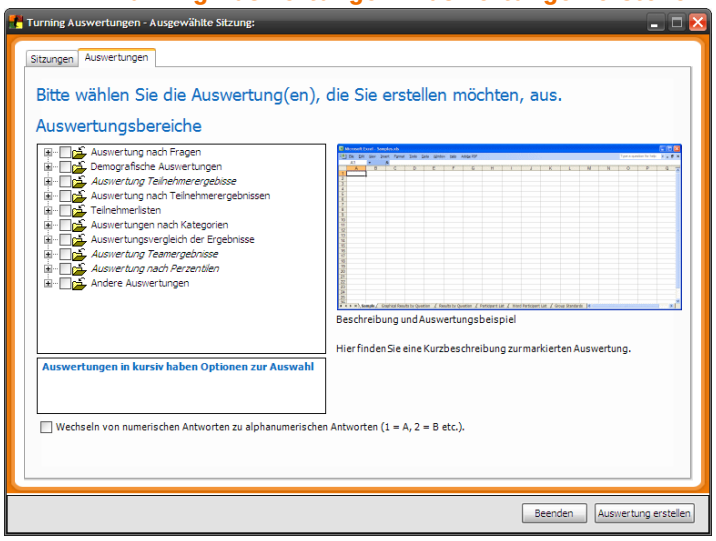
- Importieren Sie eine Sitzungsdatei von einem anderen Speicherort.

  Sie können eine Sitzung auch mithilfe der Schaltfläche "Sitzung(en) importieren" (durch ein Ordnersymbol dargestellt) oberhalb der Dateiliste importieren. Dadurch können Sie Sitzungsdateien von TestingPoint verwenden, die Sie an anderer Stelle gespeichert haben.

5 Wählen Sie nach dem Auswählen einer Sitzungsdatei die Registerkarte "Auswertungen" aus.

Im Fenster "Turning Auswertungen" wird eine Liste mit den Auswertungskategorien angezeigt, die Sie aus der Sitzungsdatei erstellen können.

Turning Auswertungen: Auswertungen erstellen



Die Auswertungskategorien sind nach Name aufgelistet. Um eine Liste der Auswertungen in einer Kategorie anzuzeigen, können Sie auf die Kategorie doppelklicken oder auf das

Pluszeichen neben der Kategorie klicken. Das Symbol neben dem Namen der Auswertung zeigt an, ob eine Excel- oder eine Word-Datei erstellt wird.

Wenn Sie eine Auswertung auswählen, wird auf der rechten Seite des Fensters von Turning Auswertungen eine Vorschau der Auswertung angezeigt.

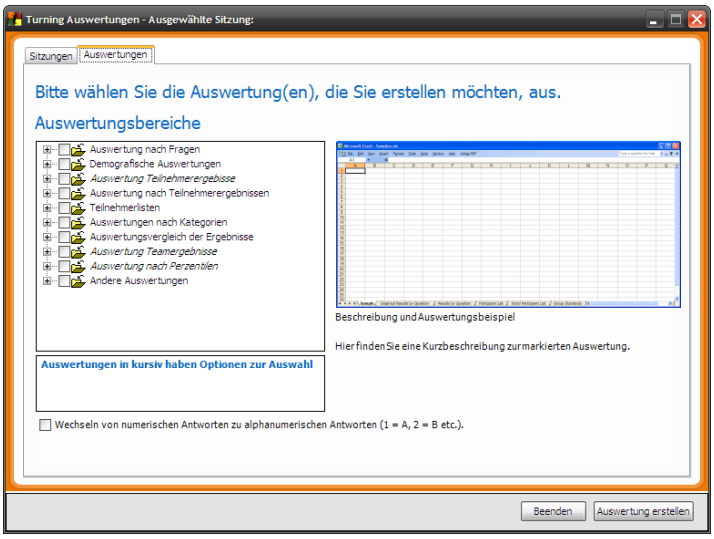
6 Wählen Sie die zu erstellende Auswertungsart aus, indem Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen der Auswertung aktivieren.

Weitere Informationen finden Sie unter ***Auswertungsarten*** auf Seite 130.

Sie können mehrere Auswertungen auswählen, indem Sie mehrere Kontrollkästchen aktivieren. Durch Aktivieren des Kontrollkästchens einer Kategorie können Sie auch eine ganze Auswertungskategorie auswählen.

Sie können numerische Antworten in alphanumerische Antworten ändern, indem Sie das Kontrollkästchen "Wechseln von numerischen Antworten zu alphanumerischen Antworten" aktivieren.

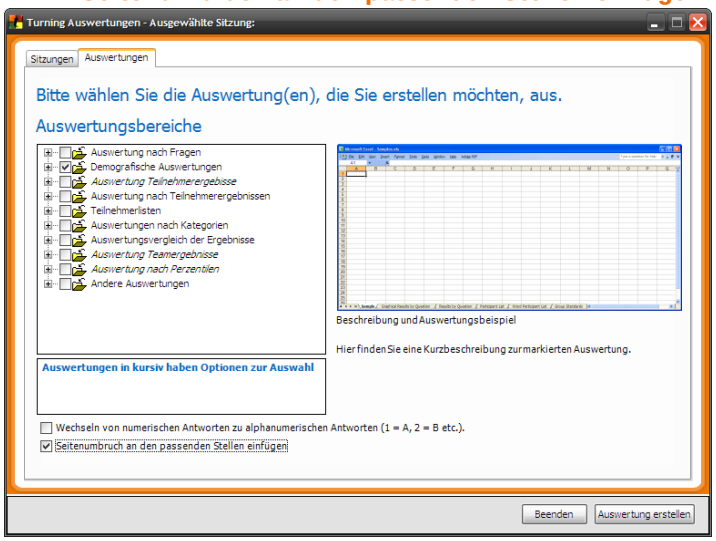
Klicken Sie auf "Wechseln von numerischen Antworten zu...".



Abhängig von der ausgewählten Auswertungsart wird das Kontrollkästchen "Seitenumbruch an den passenden Stellen

einfügen" möglicherweise unter der Auswertungsvorschau angezeigt.

Seitenumbruch an den passenden Stellen einfügen



7 Legen Sie fest, ob in die Auswertung Seitenumbrüche eingefügt werden sollen, indem Sie das Kontrollkästchen "Seitenumbruch an den passenden Stellen einfügen" (sofern verfügbar) aktivieren.

Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren, werden von TurningPoint in der Auswertung an passenden Stellen Seitenumbrüche erstellt, um die Auswertung besser drucken zu können.

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Auswertung erstellen".

Die Auswertungen werden von Turning Auswertungen erstellt und in Microsoft Excel geöffnet.

Dieser Vorgang kann einige Zeit dauern, insbesondere wenn Sie viele Auswertungen erstellen oder in der Sitzung viele Fragen oder Teilnehmer vorhanden sind.

> ***Hinweis*** Wenn Sie mehrere Auswertungen erstellen, wird eine Excel-Datei mit Arbeitsblättern für alle Auswertungen erstellt.

Sie können beliebig viele Auswertungen erstellen. Wenn die Erstellung einer Auswertung abgeschlossen ist, wählen Sie in der Liste eine andere Auswertungsart aus, und klicken Sie erneut auf die Schaltfläche "Auswertung erstellen".

> ***Hinweis*** Sie können eine Auswertung auch erstellen, indem Sie auf den Namen der Auswertung doppelklicken. In diesem Fall wird nur diese Auswertung erstellt. Alle weiteren markierten Auswertungen müssen durch Doppelklicken auf jede einzelne Auswertung oder durch Klicken auf die Schaltfläche "Auswertung erstellen" erstellt werden.

9 Wenn Sie alle gewünschten Auswertungen erstellt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden", um das Fenster "Turning Auswertungen" zu schließen.

Weitere Schritte

Sie können die Auswertungen mit Excel oder Word bearbeiten, speichern oder drucken.

Auswertungsarten

Dieser Abschnitt beschreibt:

- ***Auswertung nach Fragen*** (2 Auswertungen)
- ***Demografische Auswertungen*** (2 Auswertungen)
- ***Auswertung Teilnehmerergebisse*** (4 Auswertungen)
- ***Auswertung nach Teilnehmerergebnissen*** (4 Auswertungen)
- ***Auswertung "Teilnehmerliste"*** (2 Auswertungen)
- ***Auswertungen nach Kategorien*** (3 Auswertungen)
- ***Auswertungsvergleich der Ergebnisse*** (2 Auswertungen)
- ***Auswertung Teamergebnisse*** (2 Auswertungen)
- ***Auswertung nach Perzentilen*** (2 Auswertungen)
- ***Andere Auswertungen*** (8 Auswertungen)
    - Auswertung "Anwesenheitsliste"
    - Auswertung "Antwortdaten Export"
    - Auswertung "Auswertung Blasendiagramm"
    - Auswertung "Gruppenergebnisse"
    - Auswertung "Statistik"

Auswertung nach Fragen

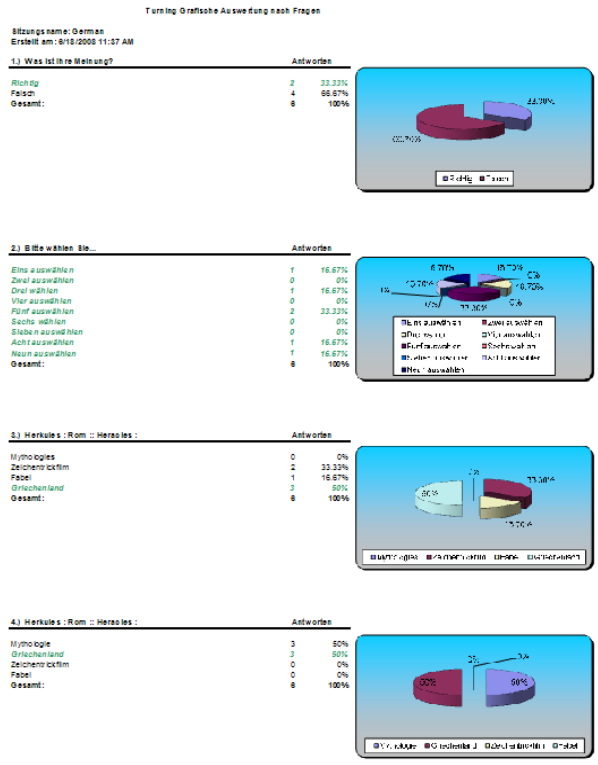
Die Auswertungen "Grafische Auswertung nach Fragen" und "Auswertung nach Fragen" enthalten zu jeder Frage eine Zusammenfassung der Antworten. Von diesen Auswertungen wird ein Excel-Arbeitsblatt erstellt.

Auswertung "Grafische Auswertung nach Fragen"

Die Auswertung enthält zu jeder Frage die folgenden Informationen:

- die Antworten
- einen Hinweis auf die richtigen Antworten
- die Anzahl der abgegebenen Antworten pro Antwortmöglichkeit
- den Prozentsatz der abgegebenen Antworten pro Antwortmöglichkeit
- Kreisdiagramm mit einem Prozentsatz der abgegebenen Antworten pro Antwortmöglichkeit

Auswertung "Grafische Auswertung nach Fragen"


Turning Grafische Auswertung nach Fragen

Sitzungsname: German
Erstellt am: 8/18/2008 11:37 AM

1.) Was ist Ihre Meinung?	Antworten	
Richtig	2	33.33%
Falsch	4	66.67%
Gesamt:	6	100%

2.) Bitte wählen Sie...	Antworten	
Eins auswählen	1	16.67%
Zwei auswählen	0	0%
Drei wählen	1	16.67%
Vier auswählen	0	0%
Fünf auswählen	2	33.33%
Sechs wählen	0	0%
Sieben auswählen	0	0%
Acht auswählen	1	16.67%
Neun auswählen	1	16.67%
Gesamt:	6	100%

3.) Herkules : Rom :: Heracles :	Antworten	
Mythologies	0	0%
Zeichentrickfilm	2	33.33%
Fabel	1	16.67%
Griechenland	3	50%
Gesamt:	6	100%

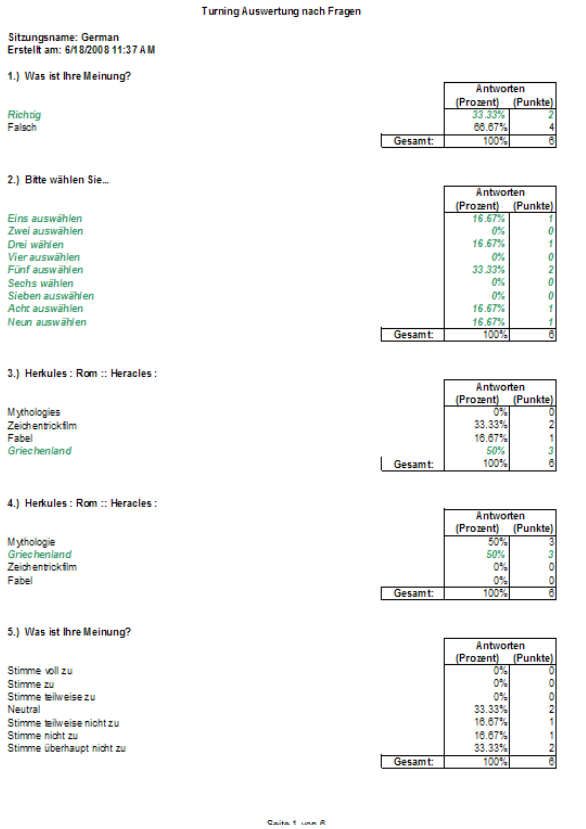
4.) Herkules : Rom :: Heracles :	Antworten	
Mythologie	3	50%
Griechenland	3	50%
Zeichentrickfilm	0	0%
Fabel	0	0%
Gesamt:	6	100%

Auswertung "Auswertung nach Fragen"

Die Auswertung enthält zu jeder Frage die folgenden Informationen:

- die Antworten
- einen Hinweis auf die richtigen Antworten
- die Anzahl der abgegebenen Antworten pro Antwortmöglichkeit
- den Prozentsatz der abgegebenen Antworten pro Antwortmöglichkeit
- die Anzahl der Teilnehmer, die auf die Frage geantwortet haben

Auswertung "Auswertung nach Fragen"



Turning Auswertung nach Fragen

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:37 AM

1.) Was ist Ihre Meinung?

	Antworten (Prozent)	(Punkte)
Richtig	*33.33%*	*2*
Falsch	66.67%	4
Gesamt:	100%	6

2.) Bitte wählen Sie...

	Antworten (Prozent)	(Punkte)
Eins auswählen	*16.67%*	*1*
Zwei auswählen	*0%*	*0*
Drei wählen	*16.67%*	*1*
Vier auswählen	*0%*	*0*
Fünf auswählen	*33.33%*	*2*
Sechs wählen	*0%*	*0*
Sieben auswählen	*0%*	*0*
Acht auswählen	*16.67%*	*1*
Neun auswählen	*16.67%*	*1*
Gesamt:	100%	6

3.) Herkules : Rom :: Heracles :

	Antworten (Prozent)	(Punkte)
Mythologies	0%	0
Zeichentrickfilm	33.33%	2
Fabel	16.67%	1
Griechenland	*50%*	*3*
Gesamt:	100%	6

4.) Herkules : Rom :: Heracles :

	Antworten (Prozent)	(Punkte)
Mythologie	50%	3
Griechenland	*50%*	*3*
Zeichentrickfilm	0%	0
Fabel	0%	0
Gesamt:	100%	6

5.) Was ist Ihre Meinung?

	Antworten (Prozent)	(Punkte)
Stimme voll zu	0%	0
Stimme zu	0%	0
Stimme teilweise zu	0%	0
Neutral	33.33%	2
Stimme teilweise nicht zu	16.67%	1
Stimme nicht zu	16.67%	1
Stimme überhaupt nicht zu	33.33%	2
Gesamt:	100%	6

Seite 1 von 6

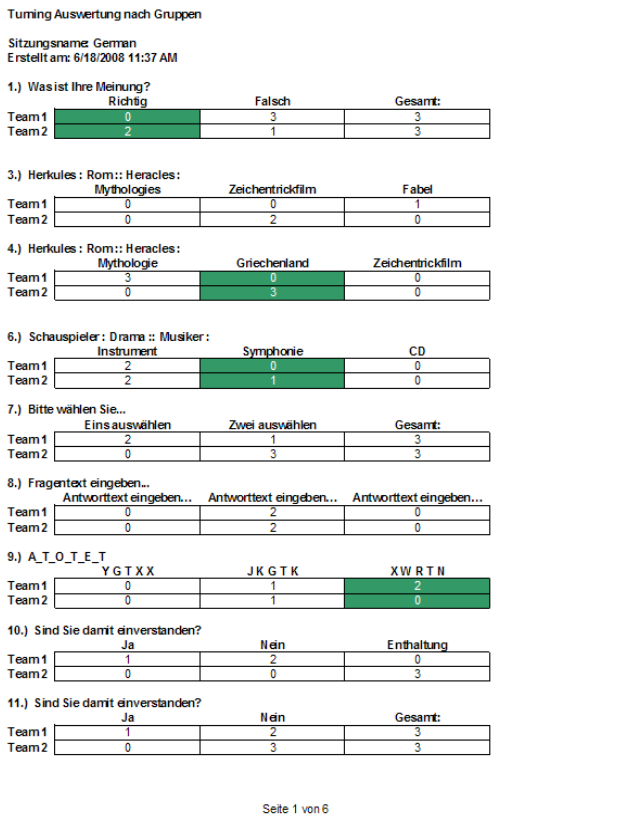
Demografische Auswertungen

Die Auswertungen "Auswertung nach Gruppen" und "Grafische Auswertung nach Gruppen" enthalten zu jeder Frage eine Zusammenfassung der Antworten nach demografischen Gruppen. Von diesen Auswertungen wird ein Excel-Arbeitsblatt erstellt.

Auswertung nach Gruppen (Auswertung)

Die Auswertung nach Gruppen enthält zu jeder Frage die folgenden Informationen:

Auswertung nach Gruppen (Diagramm)



Turning Auswertung nach Gruppen

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:37 AM

1.) Was ist Ihre Meinung?

	Richtig	Falsch	Gesamt:
Team 1	0	3	3
Team 2	2	1	3

3.) Herkules : Rom:: Heracles:

	Mythologies	Zeichentrickfilm	Fabel
Team 1	0	0	1
Team 2	0	2	0

4.) Herkules : Rom:: Heracles:

	Mythologie	Griechenland	Zeichentrickfilm
Team 1	3	0	0
Team 2	0	3	0

6.) Schauspieler : Drama :: Musiker :

	Instrument	Symphonie	CD
Team 1	2	0	0
Team 2	2	1	0

7.) Bitte wählen Sie...

	Eins auswählen	Zwei auswählen	Gesamt:
Team 1	2	1	3
Team 2	0	3	3

8.) Fragentext eingeben...

	Antworttext eingeben...	Antworttext eingeben...	Antworttext eingeben...
Team 1	0	2	0
Team 2	0	2	0

9.) A_T_O_T_E_T

	Y G T X X	J K G T K	X W R T N
Team 1	0	1	2
Team 2	0	1	0

10.) Sind Sie damit einverstanden?

	Ja	Nein	Enthaltung
Team 1	1	2	0
Team 2	0	0	3

11.) Sind Sie damit einverstanden?

	Ja	Nein	Gesamt:
Team 1	1	2	3
Team 2	0	3	3

Seite 1 von 6

Grafische Auswertung nach Gruppen (Auswertung)

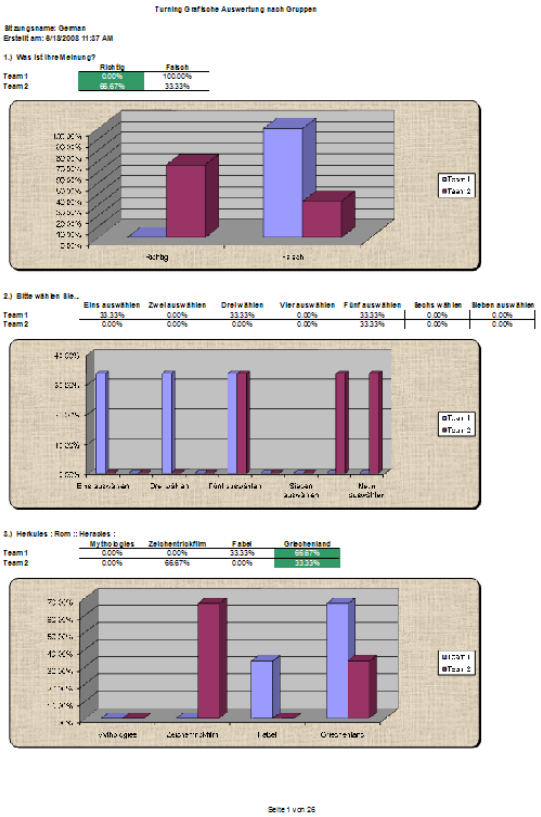
Die Auswertung "Grafische Auswertung nach Gruppen" enthält zu jeder Frage die folgenden Informationen:

- die Antworten

- einen Hinweis auf die richtigen Antworten
- den Prozentsatz der abgegebenen Antworten pro Antwortmöglichkeit aus jeder Gruppe
- ein vertikales Balkendiagramm der abgegebenen Antworten pro Antwortmöglichkeit aus jeder Gruppe

Beim Erstellen der Auswertung "Grafische Auswertung nach Gruppen" können Sie zwischen den Fragen Seitenumbrüche einfügen lassen.

Grafische Auswertung nach Gruppen



Auswertung Teilnehmerergebisse

Die Auswertungen "Teilnehmerergebnisse", "Teilnehmerergebnisse (Richtig/Falsch)", "Teilnehmerergebnisse (Punktwerte)" und "Teilnehmerergebnisse (Verhältniswert)" enthalten eine ausführliche Aufschlüsselung der Antworten nach Fragen. Beim Erstellen dieser Auswertungen kann die vollständige Frage angezeigt oder der Fragentext ausgeblendet werden. Von diesen Auswertungen wird ein Excel-Arbeitsblatt erstellt.

Auswertung "Teilnehmerergebnisse"

Die Auswertung enthält zu jedem Teilnehmer die folgenden Informationen:

- Sender ID
- die in der Teilnehmerliste definierten Felder
- die numerischen Werte der Antworten des Teilnehmers zu jeder Frage

Auswertung "Teilnehmerergebnisse"

Turning Teilnehmerergebnisse

Sitzung sname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:37 AM

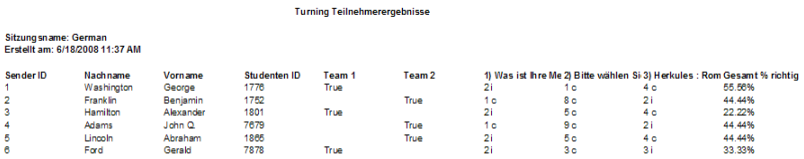
Sender ID	Nachname	Vorname	Studenten ID	Team 1	Team 2	1) Was ist Ihre Me	2) Bitte wählen Si	3) Herkules : Rom :: Heracles :
1	Washington	George	1776	True		2	1	4
2	Franklin	Benjamin	1752		True	1	8	2
3	Hamilton	Alexander	1801	True		2	5	4
4	Adams	John Q.	7679		True	1	9	2
5	Lincoln	Abraham	1865		True	2	5	4
6	Ford	Gerald	7878	True		2	3	3

Auswertung "Teilnehmerergebnisse (Richtig/Falsch)"

Die Auswertung enthält zu jedem Teilnehmer die folgenden Informationen:

- Sender ID
- die in der Teilnehmerliste definierten Felder
- die numerischen Werte der Antworten des Teilnehmers zu jeder Frage
- einen Hinweis, ob die Antwort richtig oder falsch ist
- die richtigen Antworten in Prozent

Auswertung "Teilnehmerergebnisse (Richtig/Falsch)"



Turning Teilnehmerergebnisse

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:37 AM

Sender ID	Nachname	Vorname	Studenten ID	Team 1	Team 2	1) Was ist Ihre Me	2) Bitte wählen Si	3) Herkules : Rom	Gesamt % richtig
1	Washington	George	1776	True		2 i	1 c	4 c	55.56%
2	Franklin	Benjamin	1752		True	1 c	8 c	2 i	44.44%
3	Hamilton	Alexander	1801	True		2 i	5 c	4 c	22.22%
4	Adams	John Q.	7679		True	1 c	9 c	2 i	44.44%
5	Lincoln	Abraham	1865		True	2 i	5 c	4 c	44.44%
6	Ford	Gerald	7878	True		2 i	3 c	3 i	33.33%

Auswertung "Teilnehmerergebnisse (Punktwerte)"

Die Auswertung enthält zu jedem Teilnehmer die folgenden Informationen:

- Sender ID
- die in der Teilnehmerliste definierten Felder
- die numerischen Werte der Antworten des Teilnehmers zu jeder Frage
- einen Hinweis, ob die Antwort richtig oder falsch ist

- die Gesamtsumme der Punkte

Auswertung "Teilnehmerergebnisse (Punktwerte)"

Turning Teilnehmerergebnisse

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:37 AM

Sender ID	Nachname	Vorname	Studenten ID	Team 1	Team 2	1) Was ist Ihre Me	2) Bitte wählen Si	Gesamtpunkte
1	Washington	George	1776	True		2 i	1 c	450
2	Franklin	Benjamin	1752		True	1 c	8 c	202
3	Hamilton	Alexander	1801	True		2 i	5 c	-175
4	Adams	John Q.	7679		True	1 c	9 c	201
5	Lincoln	Abraham	1865		True	2 i	5 c	225
6	Ford	Gerald	7878	True		2 i	3 c	4

Auswertung "Teilnehmerergebnisse (Verhältniswert)"

Die Auswertung enthält zu jedem Teilnehmer die folgenden Informationen:

- Sender ID
- die in der Teilnehmerliste definierten Felder
- die numerischen Werte der Antworten des Teilnehmers zu jeder Frage
- einen Hinweis, ob die Antwort richtig oder falsch ist
- den Verhältniswert zwischen richtigen Antworten und Gesamtzahl an Antworten zu jeder Frage

Auswertung "Teilnehmerergebnisse (Verhältniswert)"

Turning Teilnehmerergebnisse

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:37 AM

Sender ID	Nachname	Vorname	Studenten ID	Team 1	Team 2	1) Was ist Ihre Me	2) Bitte wählen Si	Gesamt:
1	Washington	George	1776	True		2 i	1 c	5 / 9
2	Franklin	Benjamin	1752		True	1 c	8 c	4 / 9
3	Hamilton	Alexander	1801	True		2 i	5 c	2 / 9
4	Adams	John Q.	7679		True	1 c	9 c	4 / 9
5	Lincoln	Abraham	1865		True	2 i	5 c	4 / 9
6	Ford	Gerald	7878	True		2 i	3 c	3 / 9

Auswertung nach Teilnehmerergebnissen

Die Auswertungen "Teilnehmerergebnisse", "Auswertung pro Teilnehmer (Antwortoptionen)", "Auswertung pro Teilnehmer (Responsedaten)" und "Auswertung pro Teilnehmer (Punkte/Prozent)" enthalten zu jeder Frage eine ausführliche Auflistung der Antworten der einzelnen Teilnehmer. Von diesen Auswertungen wird ein Excel-Arbeitsblatt erstellt.

Beim Erstellen dieser Auswertungen können Sie zwischen den Abschnitten der einzelnen Teilnehmer Seitenumbrüche einfügen lassen.

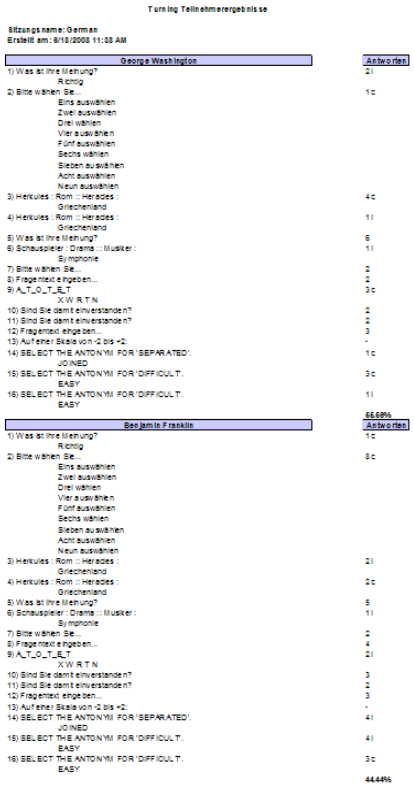
Auswertung "Teilnehmerergebnisse"

Die Auswertung enthält für jeden Teilnehmer zu jeder Frage die folgenden Informationen:

- die Frage
- den numerischen Wert der Antwort des Teilnehmers
- einen Hinweis, ob die Antwort richtig oder falsch ist

- die richtige Antwort

Auswertung "Teilnehmerergebnisse"



Turning Teilnehmerergebnisse

Sitzungsname: German
Erstellt am: 8/18/2008 11:38 AM

George Washington	Antworten
1) Was ist Ihre Meinung? Richtig	2 I
2) Bitte wählen Sie... Eins auswählen Zwei auswählen Drei wählen Vier auswählen Fünf auswählen Sechs wählen Sieben auswählen Acht auswählen Neun auswählen	1 c
3) Herkules : Rom :: Heracles : Griechenland	4 c
4) Herkules : Rom :: Heracles : Griechenland	1 I
5) Was ist Ihre Meinung?	6
6) Schauspieler : Drama :: Musiker : Symphonie	1 I
7) Bitte wählen Sie...	2
8) Fragetext eingeben...	2
9) A_T_O_T_E_T : X W R T N	3 c
10) Sind Sie damit einverstanden?	2
11) Sind Sie damit einverstanden?	2
12) Fragentext eingeben...	3
13) Auf einer Skala von -2 bis +2:	-
14) SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'. JOINED	1 c
15) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT. EASY	3 c
16) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT. EASY	1 I
	66.68%

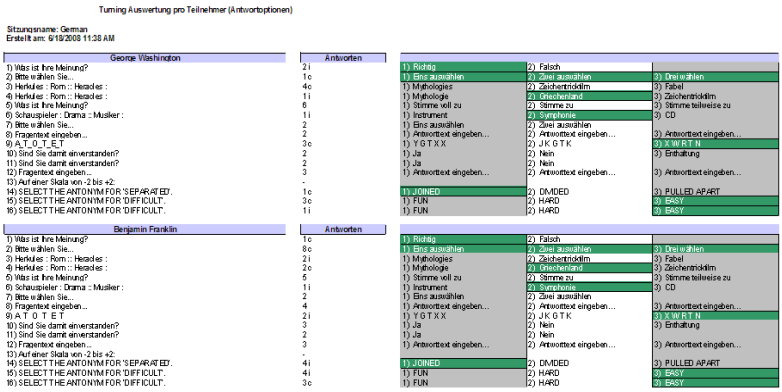
Benjamin Franklin	Antworten
1) Was ist Ihre Meinung? Richtig	1 c
2) Bitte wählen Sie... Eins auswählen Zwei auswählen Drei wählen Vier auswählen Fünf auswählen Sechs wählen Sieben auswählen Acht auswählen Neun auswählen	8 c
3) Herkules : Rom :: Heracles : Griechenland	2 I
4) Herkules : Rom :: Heracles : Griechenland	2 c
5) Was ist Ihre Meinung?	5
6) Schauspieler : Drama :: Musiker : Symphonie	1 I
7) Bitte wählen Sie...	2
8) Fragetext eingeben...	4
9) A_T_O_T_E_T : X W R T N	2 I
10) Sind Sie damit einverstanden?	3
11) Sind Sie damit einverstanden?	2
12) Fragentext eingeben...	3
13) Auf einer Skala von -2 bis +2:	-
14) SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'. JOINED	4 I
15) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT. EASY	4 I
16) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT. EASY	3 c
	44.44%

Auswertung "Auswertung pro Teilnehmer (Antwortoptionen)"

Die Auswertung der Antwortoptionen enthält zu jeder Frage eine vollständige Liste der Antworten. Diese Liste ermöglicht Ihnen die Zuordnung zwischen dem numerischen Wert der Antwort des Teilnehmers (Zahl 1, 2 usw.) und der tatsächlichen Antwort (z. B. Ja oder Nein). Die richtige Antwort

wird grün hervorgehoben. In der Auswertung werden richtige Antworten mit einem "C" (engl.: correct) und falsche Antworten mit einem "I" (engl.: incorrect) gekennzeichnet.

Auswertung "Auswertung pro Teilnehmer (Antwortoptionen)"



Turning Auswertung pro Teilnehmer (Antwortoptionen)

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:38 AM

George Washington	Antworten
1) Was ist Ihre Meinung?	2 i
2) Bitte wählen Sie...	1 c
3) Herkules : Rom :: Hercules :	4 c
4) Herkules : Rom :: Hercules :	1 i
5) Was ist Ihre Meinung?	6
6) Schauspieler : Drama :: Musiker :	1 i
7) Bitte wählen Sie...	2
8) Fragentext eingeben...	2
9) A_T_O_T_E_T	3 c
10) Sind Sie damit einverstanden?	2
11) Sind Sie damit einverstanden?	2
12) Fragentext eingeben...	3
13) Auf einer Skala von -2 bis +2:	-
14) SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'.	1 c
15) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.	3 c
16) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.	1 i

1) Richtig	2) Falsch	
1) Eins auswählen	2) Zwei auswählen	3) Drei wählen
1) Mythologies	2) Zeichentrickfilm	3) Fabel
1) Mythologie	2) Griechenland	3) Zeichentrickfilm
1) Stimme voll zu	2) Stimme zu	3) Stimme teilweise zu
1) Instrument	2) Symphonie	3) CD
1) Eins auswählen	2) Zwei auswählen	
1) Antworttext eingeben...	2) Antworttext eingeben...	3) Antworttext eingeben...
1) Y G T X X	2) J K G T K	3) X W R T N
1) Ja	2) Nein	3) Enthaltung
1) Ja	2) Nein	
1) Antworttext eingeben...	2) Antworttext eingeben...	3) Antworttext eingeben...
1) JOINED	2) DIVIDED	3) PULLED APART
1) FUN	2) HARD	3) EASY
1) FUN	2) HARD	3) EASY

Benjamin Franklin	Antworten
1) Was ist Ihre Meinung?	1 c
2) Bitte wählen Sie...	8 c
3) Herkules : Rom :: Hercules :	2 i
4) Herkules : Rom :: Hercules :	2 c
5) Was ist Ihre Meinung?	5
6) Schauspieler : Drama :: Musiker :	1 i
7) Bitte wählen Sie...	2
8) Fragentext eingeben...	4
9) A T O T E T	2 i
10) Sind Sie damit einverstanden?	3
11) Sind Sie damit einverstanden?	2
12) Fragentext eingeben...	3
13) Auf einer Skala von -2 bis +2:	-
14) SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'.	4 i
15) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.	4 i
16) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.	3 c

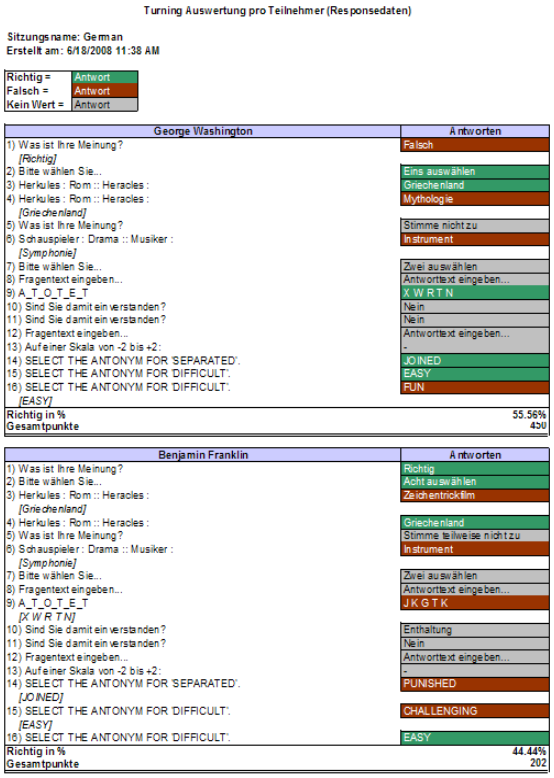
1) Richtig	2) Falsch	
1) Eins auswählen	2) Zwei auswählen	3) Drei wählen
1) Mythologies	2) Zeichentrickfilm	3) Fabel
1) Mythologie	2) Griechenland	3) Zeichentrickfilm
1) Stimme voll zu	2) Stimme zu	3) Stimme teilweise zu
1) Instrument	2) Symphonie	3) CD
1) Eins auswählen	2) Zwei auswählen	
1) Antworttext eingeben...	2) Antworttext eingeben...	3) Antworttext eingeben...
1) Y G T X X	2) J K G T K	3) X W R T N
1) Ja	2) Nein	3) Enthaltung
1) Ja	2) Nein	
1) Antworttext eingeben...	2) Antworttext eingeben...	3) Antworttext eingeben...
1) JOINED	2) DIVIDED	3) PULLED APART
1) FUN	2) HARD	3) EASY
1) FUN	2) HARD	3) EASY

Auswertung "Auswertung pro Teilnehmer (Responsedaten)"

Die Auswertung der Responsedaten enthält die Frage sowie die Antwort des Teilnehmers. In der Auswertung werden richtige Antworten grün, falsche Antworten rot und die richtige Antwort bei

falschen Antworten in eckigen Klammern angezeigt. Weiterhin werden für jeden Teilnehmer der Prozentsatz der richtigen Antworten und die kumulierte Gesamtpunktzahl berechnet.

Auswertung "Auswertung pro Teilnehmer (Responsedaten)"



Turning Auswertung pro Teilnehmer (Responsedaten)

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:38 AM

Richtig =	Antwort
Falsch =	Antwort
Kein Wert =	Antwort

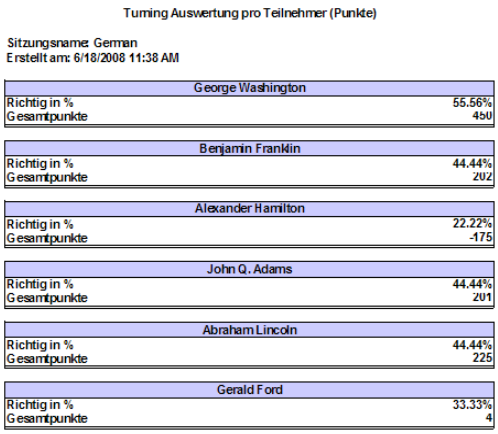
George Washington	Antworten
1) Was ist Ihre Meinung?	Falsch
[Richtig]	
2) Bitte wählen Sie...	Eins auswählen
3) Herkules : Rom :: Heracles :	Griechenland
4) Herkules : Rom :: Heracles :	Mythologie
[Griechenland]	
5) Was ist Ihre Meinung?	Stimme nicht zu
6) Schauspieler : Drama :: Musiker :	Instrument
[Symphonie]	
7) Bitte wählen Sie...	Zwei auswählen
8) Fragentext eingeben...	Antworttext eingeben...
9) A_T_O_T_E_T	X W R T N
10) Sind Sie damit einverstanden?	Nein
11) Sind Sie damit einverstanden?	Nein
12) Fragentext eingeben...	Antworttext eingeben...
13) Auf einer Skala von -2 bis +2:	-
14) SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'.	JOINED
15) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.	EASY
16) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.	FUN
[EASY]	
Richtig in %	**55.56%**
Gesamtpunkte	**400**

Benjamin Franklin	Antworten
1) Was ist Ihre Meinung?	Richtig
2) Bitte wählen Sie...	Acht auswählen
3) Herkules : Rom :: Heracles :	Zeichentrickfilm
[Griechenland]	
4) Herkules : Rom :: Heracles :	Griechenland
5) Was ist Ihre Meinung?	Stimme teilweise nicht zu
6) Schauspieler : Drama :: Musiker :	Instrument
[Symphonie]	
7) Bitte wählen Sie...	Zwei auswählen
8) Fragentext eingeben...	Antworttext eingeben...
9) A_T_O_T_E_T	J K G T K
[X W R T N]	
10) Sind Sie damit einverstanden?	Enthaltung
11) Sind Sie damit einverstanden?	Nein
12) Fragentext eingeben...	Antworttext eingeben...
13) Auf einer Skala von -2 bis +2:	-
14) SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'.	PUNISHED
[JOINED]	
15) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.	CHALLENGING
[EASY]	
16) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.	EASY
Richtig in %	**44.44%**
Gesamtpunkte	**202**

Auswertung "Auswertung pro Teilnehmer (Punkte/Prozent)"

In der Auswertung der Punkte und Prozente werden für jeden Teilnehmer der Prozentsatz der richtigen Antworten und die kumulierte Gesamtpunktzahl berechnet.

Auswertung "Auswertung pro Teilnehmer (Punkte/Prozent)"



Turning Auswertung pro Teilnehmer (Punkte)

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:38 AM

George Washington	
Richtig in %	55.56%
Gesamtpunkte	450

Benjamin Franklin	
Richtig in %	44.44%
Gesamtpunkte	202

Alexander Hamilton	
Richtig in %	22.22%
Gesamtpunkte	-175

John Q. Adams	
Richtig in %	44.44%
Gesamtpunkte	201

Abraham Lincoln	
Richtig in %	44.44%
Gesamtpunkte	225

Gerald Ford	
Richtig in %	33.33%
Gesamtpunkte	4

Auswertung "Teilnehmerliste"

Die Teilnehmerlisten-Auswertungen enthalten die Teilnehmerdaten aus der Teilnehmerliste in einem Excel-Arbeitsblatt.

> ***Hinweis*** Wenn Sie die Teilnehmerliste zusammen mit einer anderen Auswertung als Word-Dokument erstellen lassen, wird das Word-Dokument als Arbeitsblatt in die Excel-Datei eingebunden.

Auswertung "Teilnehmerliste (Excel)"

Die Auswertung enthält die Sender ID und die in der Teilnehmerliste definierten Felder (Name, Kontaktdaten, demografische Gruppen oder Teams usw.).

Auswertung "Teilnehmerliste (Excel)"

Turning Teilnehmerliste

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:38 AM

Sender ID	Nachname	Vorname	Studenten ID	Team 1	Team 2
1	Washington	George	1776	True	
2	Franklin	Benjamin	1752		True
3	Hamilton	Alexander	1801	True	
4	Adams	John Q.	7679		True
5	Lincoln	Abraham	1865		True
6	Ford	Gerald	7878	True	

Auswertung "Teilnehmerliste (Word)"

Die Auswertung enthält die Sender ID und die in der Teilnehmerliste definierten Felder (Name, Kontaktdaten, demografische Gruppen oder Teams usw.).

Auswertung "Teilnehmerliste (Word)"

Turning Teilnehmerliste

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:38 AM

Sender ID: 1
Sender ID: 1
Nachname: Washington
Vorname: George
Studenten ID: 1776
Team 1: True

Sender ID: 2
Sender ID: 2
Nachname: Franklin
Vorname: Benjamin
Studenten ID: 1752
Team 2: True

Sender ID: 3
Sender ID: 3
Nachname: Hamilton
Vorname: Alexander
Studenten ID: 1801
Team 1: True

Sender ID: 4
Sender ID: 4
Nachname: Adams
Vorname: John Q.
Studenten ID: 7679
Team 2: True

Sender ID: 5
Sender ID: 5
Nachname: Lincoln
Vorname: Abraham
Studenten ID: 1865
Team 2: True

Sender ID: 6
Sender ID: 6
Nachname: Ford
Vorname: Gerald
Studenten ID: 7878
Team 1: True

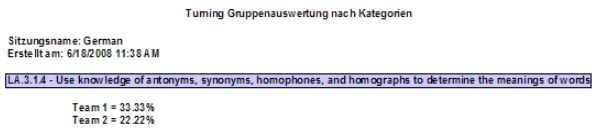
Auswertungen nach Kategorien

Die Auswertungen "Gruppenauswertung nach Kategorien", "Einzelauswertung nach Kategorien" und "Gesamtauswertung nach Kategorie" enthalten Antwortinformationen auf Grundlage von Kategorien, die zu jeder Frage ermittelt wurden. Von diesen Auswertungen wird ein Excel-Arbeitsblatt erstellt.

Auswertung "Gruppenauswertung nach Kategorien"

Die Auswertung "Gruppenauswertung nach Kategorien" enthält für jede Kategorie den Prozentsatz an richtigen Antworten aus jeder Gruppe.

Auswertung "Gruppenauswertung nach Kategorien"



Turning Gruppenauswertung nach Kategorien

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:38 AM

LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, homophones, and homographs to determine the meanings of words

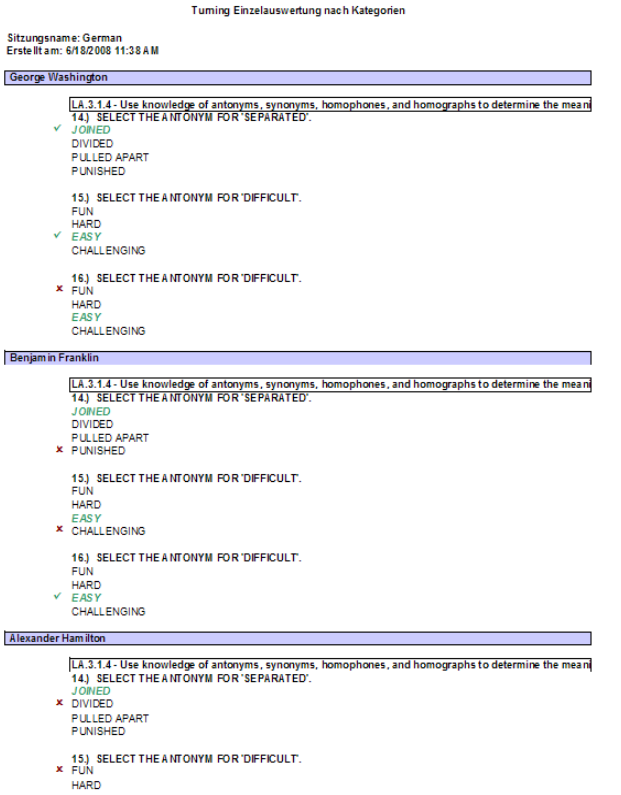
Team 1 = 33.33%
Team 2 = 22.22%

Auswertung "Einzelauswertung nach Kategorien"

Die Auswertung "Einzelauswertung nach Kategorien" enthält für jeden einzelnen Teilnehmer zu jeder Kategorie die folgenden Informationen:

- den Prozentsatz des Verständnisses des Teilnehmers für alle Fragen, die der Kategorie zugeordnet sind
- die Fragen, die der Kategorie zugeordnet sind
- die Antworten zu jeder Frage
- einen Hinweis auf die richtigen Antworten
- einen Hinweis zur Antwort des Teilnehmers und ob diese richtig war

Auswertung "Einzelauswertung nach Kategorien"



Turning Einzelauswertung nach Kategorien

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:38 AM

George Washington

LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, homophones, and homographs to determine the mean

14.) SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'.
✓ JOINED
DIVIDED
PULLED APART
PUNISHED

15.) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.
FUN
HARD
✓ EASY
CHALLENGING

16.) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.
✗ FUN
HARD
EASY
CHALLENGING

Benjamin Franklin

LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, homophones, and homographs to determine the mean

14.) SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'.
JOINED
DIVIDED
PULLED APART
✗ PUNISHED

15.) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.
FUN
HARD
EASY
✗ CHALLENGING

16.) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.
FUN
HARD
✓ EASY
CHALLENGING

Alexander Hamilton

LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, homophones, and homographs to determine the mean

14.) SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'.
JOINED
✗ DIVIDED
PULLED APART
PUNISHED

15.) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.
✗ FUN
HARD

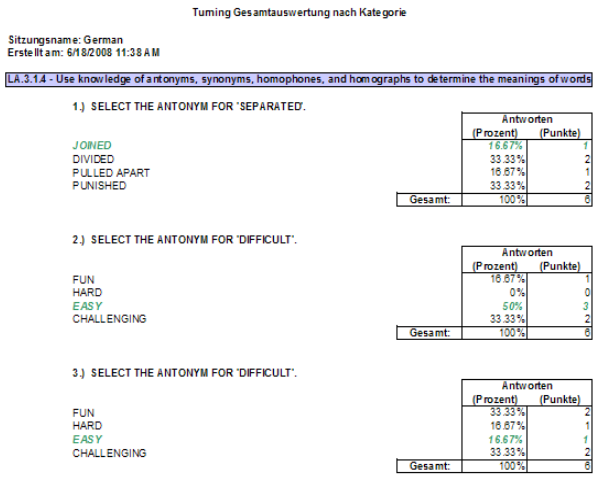
Beim Erstellen der Auswertung "Einzelauswertung nach Kategorien" können Sie zwischen den Abschnitten der einzelnen Teilnehmer Seitenumbrüche einfügen lassen.

Auswertung "Gesamtauswertung nach Kategorie"

Die Auswertung "Gesamtauswertung nach Kategorie" entspricht weitgehend der Auswertung "Auswertung nach Fragen", enthält jedoch weitere Informationen zu Kategorien. Sie enthält zu jeder Kategorie die folgenden Informationen:

- den Prozentsatz des Gesamtverständnisses für alle Fragen, die der Kategorie zugeordnet sind
- die Fragen, die der Kategorie zugeordnet sind
- die Antworten zu jeder Frage
- einen Hinweis auf die richtigen Antworten
- die Anzahl der abgegebenen Antworten pro Antwortmöglichkeit
- die Anzahl der Teilnehmer, die auf die Frage geantwortet haben
- den Prozentsatz der abgegebenen Antworten pro Antwortmöglichkeit

Auswertung "Gesamtauswertung nach Kategorie"



Turning Gesamtauswertung nach Kategorie

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:38 AM

LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, homophones, and homographs to determine the meanings of words

1.) SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'.

	Antworten (Prozent)	(Punkte)
JOINED	*16.67%*	*1*
DIVIDED	33.33%	2
PULLED APART	16.67%	1
PUNISHED	33.33%	2
Gesamt:	100%	6

2.) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.

	Antworten (Prozent)	(Punkte)
FUN	16.67%	1
HARD	0%	0
EASY	*50%*	*3*
CHALLENGING	33.33%	2
Gesamt:	100%	6

3.) SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.

	Antworten (Prozent)	(Punkte)
FUN	33.33%	2
HARD	16.67%	1
EASY	*16.67%*	*1*
CHALLENGING	33.33%	2
Gesamt:	100%	6

Auswertungsvergleich der Ergebnisse

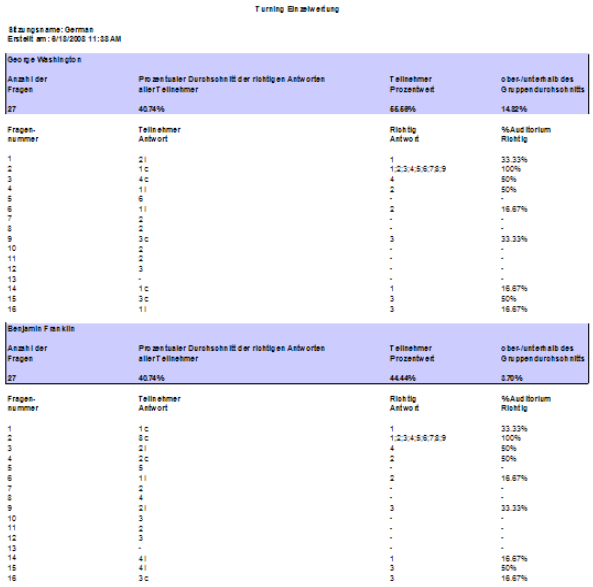
Die Auswertungen "Einzelwertung" und "Ergebnisverteilung" enthalten eine Zusammenfassung der Ergebnisse auf Grundlage der Antworten eines Teilnehmers im Vergleich zu anderen Teilnehmern. Von diesen Auswertungen wird ein Excel-Arbeitsblatt erstellt.

Auswertung "Einzelwertung"

Die Auswertung "Einzelwertung" enthält zu jedem Teilnehmer die folgenden Informationen:

- die numerische und als richtig oder falsch markierte Antwort
- Gesamtprozentsatz der richtigen Antworten pro Frage
- Prozentwert des Teilnehmers
- ob die Punktzahl des Teilnehmers über oder unter dem Gruppendurchschnitt liegt

Auswertung "Einzelwertung"



Turning Einzelwertung

Sitzungsname: German
Erstellt am: 8/18/2008 11:38 AM

George Washington			
Anzahl der Fragen	Prozentualer Durchschnitt der richtigen Antworten aller Teilnehmer	Teilnehmer Prozentwert	oben/unterhalb des Gruppendurchschnitts
27	40.74%	66.68%	14.82%

Fragen-nummer	Teilnehmer Antwort	Richtig Antwort	%Auditorium Richtig
1	2	1	33.33%
2	1 c	1;2;3;4;5;6;7;8;9	100%
3	4 c	4	50%
4	1	2	50%
5	5	-	-
6	1	2	16.67%
7	2	-	-
8	2	-	-
9	3 c	3	33.33%
10	2	-	-
11	2	-	-
12	3	-	-
13	-	-	-
14	1 c	1	16.67%
15	3 c	3	50%
16	1	3	16.67%

Benjamin Franklin			
Anzahl der Fragen	Prozentualer Durchschnitt der richtigen Antworten aller Teilnehmer	Teilnehmer Prozentwert	oben/unterhalb des Gruppendurchschnitts
27	40.74%	44.44%	3.70%

Fragen-nummer	Teilnehmer Antwort	Richtig Antwort	%Auditorium Richtig
1	1 c	1	33.33%
2	8 c	1;2;3;4;5;6;7;8;9	100%
3	2	4	50%
4	2 c	2	50%
5	5	-	-
6	1	2	16.67%
7	2	-	-
8	4	-	-
9	2	3	33.33%
10	3	-	-
11	2	-	-
12	3	-	-
13	-	-	-
14	4	1	16.67%
15	4	3	50%
16	3 c	3	16.67%

Auswertung "Ergebnisverteilung"

Die Auswertung "Ergebnisverteilung" enthält die folgenden Informationen:

- die Gesamtzahl der Teilnehmer
- die Feststellung des Ergebnisverhältnisses (Anzahl der richtigen Antworten zu Fragen)
- die Anzahl der Teilnehmer, die den jeweiligen Verhältniswert erreicht haben
- den Antwortwert (richtig, falsch, Punkte, kein Wert, Schlüsselwörter)
- zulässige Antwortmöglichkeiten
- Anzahl der abgegebenen Antworten pro Antwortmöglichkeit

Auswertung "Ergebnisverteilung"

Turning Auswertung Ergebnisverteilung

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:38 AM

Ergebnisverteilung

Feststellung des Ergebnisverhältnisses (richtige Antworten zu Fragen)	Anzahl der Teilnehmer, die den Verhältniswert erreicht haben
9 von 9	0
8 von 9	0
7 von 9	0
6 von 9	0
5 von 9	1
4 von 9	3
3 von 9	1
2 von 9	1
1 von 9	0
0 von 9	0

Teilnehmer Gesamt: 6

Ergebniswerte nach Fragen

Fragen-	Antwortwert	Antwortauswahl	Anzahl Antworten
1	Richtig	1	2
	Falsch	2	4
2	50	1	1
	98	2	0
	4	3	1
	3	4	0
	25	5	2
	15	6	0
	55	7	0
	2	8	1
	1	9	1
3	Falsch	1	0
	Falsch	2	2
	Falsch	3	1
	Richtig	4	3
4	Falsch	1	3
	Richtig	2	3
	Falsch	3	0
	Falsch	4	0
5	Kein Wert	1	0
	Kein Wert	2	0
	Kein Wert	3	0
	Kein Wert	4	2
	Kein Wert	5	1
	Kein Wert	6	1
	Kein Wert	7	2

Auswertung Teamergebnisse

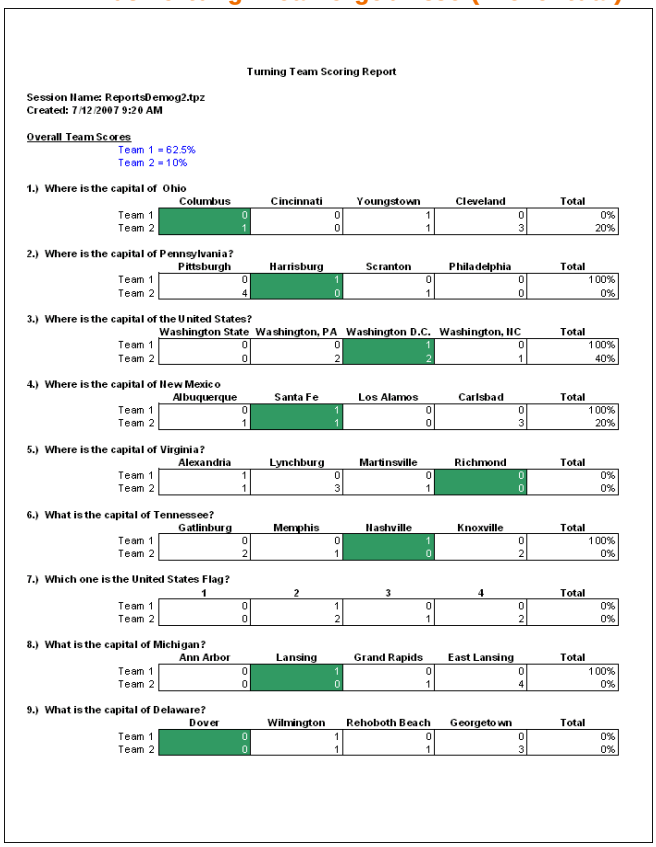
Die Auswertungen "Teamergebnisse (Prozentual)" und "Teamergebnisse (Punkte)" enthalten Teamgesamtergebnisse, die richtige Antwort zu jeder Frage, die Anzahl an abgegebenen Antworten pro Antwortmöglichkeit zu jeder Frage, die Ergebnisse zu jeder Frage und die grün hervorgehobene richtige Antwort. Beim Erstellen dieser Auswertungen können die Antwortdetails ausgeblendet werden. Von diesen Auswertungen wird ein Excel-Arbeitsblatt erstellt.

Auswertung "Teamergebnisse (Prozentual)"

Die Auswertung "Teamergebnisse (Prozentual)" enthält die folgenden zusätzlichen Informationen:

- die Antworten
- den Gesamtprozentsatz der Fragen, die jedes Teammitglied richtig beantwortet hat
- den Prozentsatz der Teammitglieder, die alle Fragen richtig beantwortet haben

Auswertung "Teamergebnisse (Prozentual)"



Turning Team Scoring Report

Session Name: ReportsDemog2.tpz
Created: 7/12/2007 9:20 AM

Overall Team Scores
Team 1 = 62.5%
Team 2 = 10%

1.) Where is the capital of Ohio

	Columbus	Cincinnati	Youngstown	Cleveland	Total
Team 1	0	0	1	0	0%
Team 2	1	0	1	3	20%

2.) Where is the capital of Pennsylvania?

	Pittsburgh	Harrisburg	Scranton	Philadelphia	Total
Team 1	0	1	0	0	100%
Team 2	4	0	1	0	0%

3.) Where is the capital of the United States?

	Washington State	Washington, PA	Washington D.C.	Washington, NC	Total
Team 1	0	0	1	0	100%
Team 2	0	2	2	1	40%

4.) Where is the capital of New Mexico

	Albuquerque	Santa Fe	Los Alamos	Carlsbad	Total
Team 1	0	1	0	0	100%
Team 2	1	1	0	3	20%

5.) Where is the capital of Virginia?

	Alexandria	Lynchburg	Martinsville	Richmond	Total
Team 1	1	0	0	0	0%
Team 2	1	3	1	0	0%

6.) What is the capital of Tennessee?

	Gatlinburg	Memphis	Nashville	Knoxville	Total
Team 1	0	0	1	0	100%
Team 2	2	1	0	2	0%

7.) Which one is the United States Flag?

	1	2	3	4	Total
Team 1	0	1	0	0	0%
Team 2	0	2	1	2	0%

8.) What is the capital of Michigan?

	Ann Arbor	Lansing	Grand Rapids	East Lansing	Total
Team 1	0	1	0	0	100%
Team 2	0	0	1	4	0%

9.) What is the capital of Delaware?

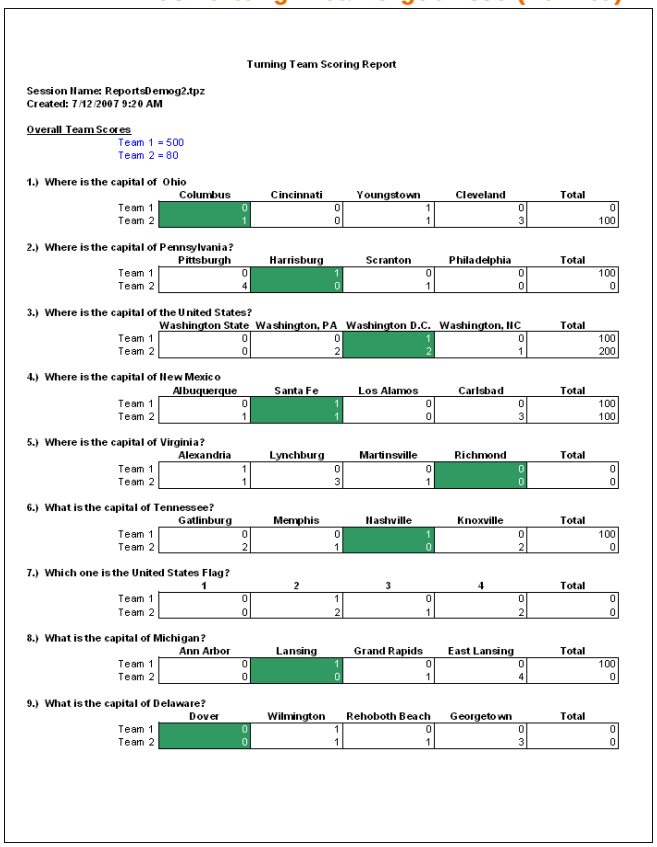
	Dover	Wilmington	Rehoboth Beach	Georgetown	Total
Team 1	0	1	0	0	0%
Team 2	0	1	1	3	0%

Auswertung "Teamergebnisse (Punkte)"

Die Auswertung "Teamergebnisse (Punkte)" enthält die folgenden zusätzlichen Informationen:

- die Antworten
- die kumulierte Gesamtpunktzahl für jedes Team
- die Punktzahl, die jedes Team pro Frage erhalten hat

Auswertung "Teamergebnisse (Punkte)"



Turning Team Scoring Report

Session Name: ReportsDemog2.tpz
Created: 7/12/2007 9:20 AM

Overall Team Scores
Team 1 = 500
Team 2 = 80

1.) Where is the capital of Ohio

	Columbus	Cincinnati	Youngstown	Cleveland	Total
Team 1	0	0	1	0	0
Team 2	1	0	1	3	100

2.) Where is the capital of Pennsylvania?

	Pittsburgh	Harrisburg	Scranton	Philadelphia	Total
Team 1	0	1	0	0	100
Team 2	4	0	1	0	0

3.) Where is the capital of the United States?

	Washington State	Washington, PA	Washington D.C.	Washington, NC	Total
Team 1	0	0	1	0	100
Team 2	0	2	2	1	200

4.) Where is the capital of New Mexico

	Albuquerque	Santa Fe	Los Alamos	Carlsbad	Total
Team 1	0	1	0	0	100
Team 2	1	1	0	3	100

5.) Where is the capital of Virginia?

	Alexandria	Lynchburg	Martinsville	Richmond	Total
Team 1	1	0	0	0	0
Team 2	1	3	1	0	0

6.) What is the capital of Tennessee?

	Gatlinburg	Memphis	Nashville	Knoxville	Total
Team 1	0	0	1	0	100
Team 2	2	1	0	2	0

7.) Which one is the United States Flag?

	1	2	3	4	Total
Team 1	0	1	0	0	0
Team 2	0	2	1	2	0

8.) What is the capital of Michigan?

	Ann Arbor	Lansing	Grand Rapids	East Lansing	Total
Team 1	0	1	0	0	100
Team 2	0	0	1	4	0

9.) What is the capital of Delaware?

	Dover	Wilmington	Rehoboth Beach	Georgetown	Total
Team 1	0	1	0	0	0
Team 2	0	1	1	3	0

Auswertung nach Perzentilen

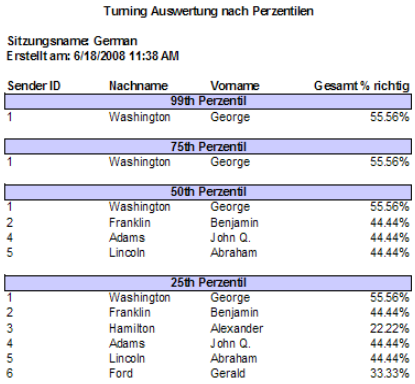
Die Auswertungen "Perzentile (Richtig/Falsch in Prozenten)" und "Perzentile (Punkte)" stellen dar, wie die Teilnehmer geantwortet haben. Die Auswertungen enthalten die Sender ID, den Vor- und Nachnamen und für jeden Teilnehmer die nach Perzentilen gruppierte Perzentilrangfolge. Sie können die angezeigten Perzentile ändern, indem Sie die neuen Perzentile durch ein Semikolon getrennt im entsprechenden Feld eingeben. Von diesen Auswertungen wird ein Excel-Arbeitsblatt erstellt.

Auswertung "Perzentile (Richtig/Falsch in Prozenten)"

Die Auswertung "Perzentile (Richtig/Falsch in Prozenten)" enthält die folgenden zusätzlichen Informationen:

- den Gesamtprozentsatz der Fragen, die jeder Teilnehmer richtig beantwortet hat

Auswertung "Perzentile (Richtig/Falsch in Prozenten)"



Turning Auswertung nach Perzentilen

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:38 AM

Sender ID	Nachname	Vorname	Gesamt % richtig
99th Perzentil			
1	Washington	George	55.56%
75th Perzentil			
1	Washington	George	55.56%
50th Perzentil			
1	Washington	George	55.56%
2	Franklin	Benjamin	44.44%
4	Adams	John Q.	44.44%
5	Lincoln	Abraham	44.44%
25th Perzentil			
1	Washington	George	55.56%
2	Franklin	Benjamin	44.44%
3	Hamilton	Alexander	22.22%
4	Adams	John Q.	44.44%
5	Lincoln	Abraham	44.44%
6	Ford	Gerald	33.33%

Auswertung "Perzentile (Punkte)"

Die Auswertung "Perzentile (Punkte)" enthält die folgenden zusätzlichen Informationen:

- die kumulierte Gesamtpunktzahl für jeden Teilnehmer

Auswertung "Perzentile (Punkte)"

Turning Auswertung nach Perzentilen

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:39 AM

Sender ID	Nachname	Vorname	Gesamtpunkte
99th Perzentil			
1	Washington	George	450
75th Perzentil			
1	Washington	George	450
5	Lincoln	Abraham	225
50th Perzentil			
1	Washington	George	450
2	Franklin	Benjamin	202
4	Adams	John Q.	201
5	Lincoln	Abraham	225
25th Perzentil			
1	Washington	George	450
2	Franklin	Benjamin	202
4	Adams	John Q.	201
5	Lincoln	Abraham	225
6	Ford	Gerald	4

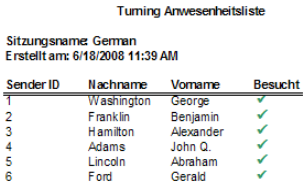
Andere Auswertungen

Unter "Andere Auswertungen" stellt TestingPoint sieben nicht kategorisierte Auswertungen bereit: "Anwesenheit", "Antwortdaten Export", "Auswertung Blasendiagramm" und "Statistik". Von diesen Auswertungen (mit Ausnahme von "Zusammenfassung") wird ein Excel-Arbeitsblatt erstellt. Von der Auswertung "Zusammenfassung" wird ein Word-Dokument erstellt.

Auswertung "Anwesenheitsliste"

Die Auswertung "Anwesenheit" stellt grundlegende Teilnehmerdaten (z. B. Name und Sender ID) bereit, und zeigt, wer den Test besucht hat.

Auswertung "Anwesenheitsliste"



Turning Anwesenheitsliste

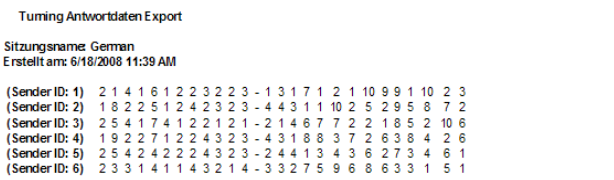
Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:39 AM

Sender ID	Nachname	Vorname	Besucht
1	Washington	George	✓
2	Franklin	Benjamin	✓
3	Hamilton	Alexander	✓
4	Adams	John Q.	✓
5	Lincoln	Abraham	✓
6	Ford	Gerald	✓

Auswertung "Antwortdaten Export"

Die Auswertung "Antwortdaten Export" enthält die Antwortrohdaten. Sie erstellt eine Tabelle mit Werten, die zu jeder Sender ID die numerischen Antwortwerte anzeigt.

Auswertung "Antwortdaten Export"



Turning Antwortdaten Export

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:39 AM

(Sender ID: 1)	2	1	4	1	6	1	2	2	3	2	2	3	-	1	3	1	7	1	2	1	10	9	9	1	10	2	3
(Sender ID: 2)	1	8	2	2	5	1	2	4	2	3	2	3	-	4	4	3	1	1	10	2	5	2	9	5	8	7	2
(Sender ID: 3)	2	5	4	1	7	4	1	2	2	1	2	1	-	2	1	4	6	7	7	2	2	1	8	5	2	10	6
(Sender ID: 4)	1	9	2	2	7	1	2	2	4	3	2	3	-	4	3	1	8	8	3	7	2	6	3	8	4	2	6
(Sender ID: 5)	2	5	4	2	4	2	2	2	4	3	2	3	-	2	4	4	1	3	4	3	6	2	7	3	4	6	1
(Sender ID: 6)	2	3	3	1	4	1	1	4	3	2	1	4	-	3	3	2	7	5	9	6	8	6	3	3	1	5	1

Auswertung "Auswertung Blasendiagramm"

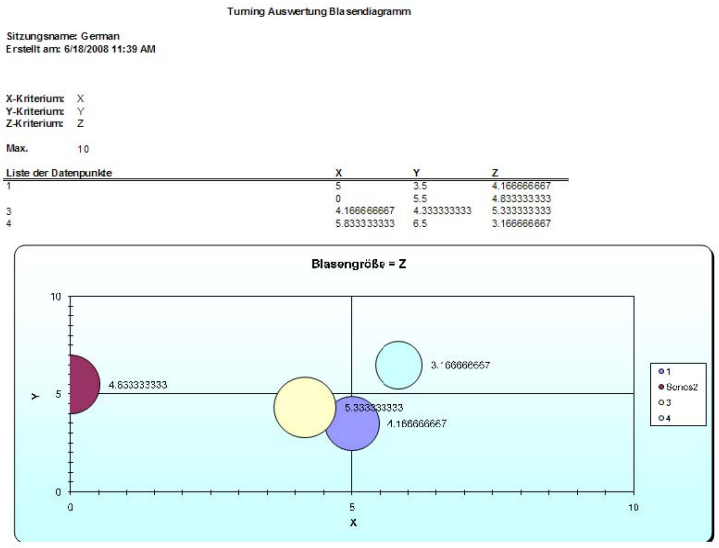
Die Auswertung "Auswertung Blasendiagramm" enthält eine Zusammenfassung der Blasendiagrammfolien.

Die Auswertung der Blasendiagramme enthält die folgenden Informationen:

- eine Liste der Blasendiagrammkriterien
- eine Liste der Blasendiagramm-Datenpunkte und der jedem Kriterium zugeordneten Bewertung

- das Diagramm mit der Bewertung

Auswertung "Auswertung Blasendiagramm"



Turning Auswertung Blasendiagramm

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:39 AM

X-Kriterium: X
Y-Kriterium: Y
Z-Kriterium: Z

Max. 10

Liste der Datenpunkte	X	Y	Z
1	5	3.5	4.166666667
	0	5.5	4.833333333
3	4.166666667	4.333333333	5.333333333
4	5.833333333	6.5	3.166666667

Auswertung "Gruppenergebnisse"

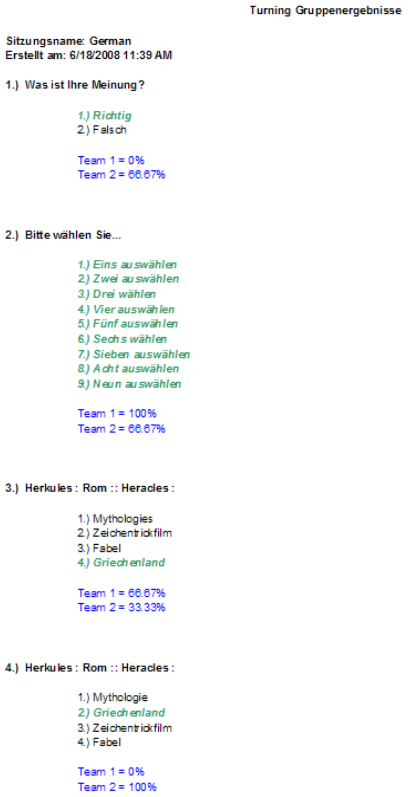
Die Auswertung "Gruppenergebnisse" enthält zu jeder Frage eine Zusammenfassung der richtigen Antworten nach Gruppe.

Die Auswertung enthält zu jeder Frage die folgenden Informationen:

- die Antworten
- einen Hinweis auf die richtigen Antworten

- den Prozentsatz der richtigen Antworten aus jeder demografischen Gruppe

Auswertung "Gruppenergebnisse"



Turning Gruppenergebnisse

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:39 AM

1.) Was ist Ihre Meinung?

1.) Richtig
2.) Falsch

Team 1 = 0%
Team 2 = 66.67%

2.) Bitte wählen Sie...

1.) Eins auswählen
2.) Zwei auswählen
3.) Drei wählen
4.) Vier auswählen
5.) Fünf auswählen
6.) Sechs wählen
7.) Sieben auswählen
8.) Acht auswählen
9.) Neun auswählen

Team 1 = 100%
Team 2 = 66.67%

3.) Herkules : Rom :: Heracles :

1.) Mythologies
2.) Zeichentrickfilm
3.) Fabel
4.) Griechenland

Team 1 = 66.67%
Team 2 = 33.33%

4.) Herkules : Rom :: Heracles :

1.) Mythologie
2.) Griechenland
3.) Zeichentrickfilm
4.) Fabel

Team 1 = 0%
Team 2 = 100%

Auswertung "Statistik"

Die Auswertung "Statistik" enthält den Gesamtprozentsatz der richtigen Antworten pro Teilnehmer verglichen mit dem arithmetischen Durchschnitts- und Medianwert.

Auswertung "Statistik"

Turning Statistische Auswertungen

Sitzungsname: German
Erstellt am: 6/18/2008 11:39 AM

Durchschnitt Richtig %: 40.74%
Medianwert Richtig %: 44.44%
Modalwert Richtig %: 44.44%

Sender ID	User ID	Nachname	Vorname	Gesamt % richtig	Durchschnitt	Medianwert
1	-	Washington	George	55.56%	+14.82%	+11.12%
2	-	Franklin	Benjamin	44.44%	+3.7%	0%
3	-	Hamilton	Alexander	22.22%	-18.52%	-22.22%
4	-	Adams	John Q.	44.44%	+3.7%	0%
5	-	Lincoln	Abraham	44.44%	+3.7%	0%
6	-	Ford	Gerald	33.33%	-7.41%	-11.11%

Wie geht es weiter?

In diesem Kapitel wurden die verschiedenen Auswertungsarten eingeführt, und es wurde veranschaulicht, wie Sie diese Auswertungen anzeigen.

Nachdem Sie nun Tests verwalten und Auswertungen erstellen können, sind Sie bereit, die erweiterten Funktionen von TestingPoint zu konfigurieren. Diese Funktionen finden Sie unter ***Kapitel 6: Extras***.

6 Extras

Mithilfe der zahlreichen Tools in TurningPoint können Sie auf umfangreiche, leistungsstarke Funktionen zugreifen:

- Erstellen und Zuweisen von Kategorien für die Teilnehmerbewertung
- Erstellen eines Tests von einer TurningPoint Sitzung
- Erstellen eines Tests von einer Fragendatenbank
- Einen Test oder eine Sitzung nach VantagePoint exportieren
- Erstellen eines staatlichen Kategorien entsprechenden Tests mit QuestionPoint

Das Kategorientool ermöglicht das Erstellen von Berichten, in denen die Leistung der Teilnehmer in verschiedenen Kategorien bewertet wird. Wenn Sie vorkonfigurierte Kategorien verwenden oder eine Kategorienliste erstellen und diesen Kategorien Fragen zuordnen, können Sie die Leistung eines gesamten Auditoriums, von Teilnehmergruppen oder von einzelnen Teilnehmern in den verschiedenen Kategorien bewerten.

Kategorien

Mithilfe der Kategorientools von TestingPoint können Sie vorkonfigurierte Kategorien für Bundesländer/Länder, Themen, Fachgebiete und Gruppendurchschnitte auswählen oder eine eigene Kategorienliste für die Bewertung von Teilnehmern erstellen. Kategorien unterstützen bei Schulungen, Lehrveranstaltungen oder Tests das Organisieren der Materialien Ihrer Präsentation nach Themengebieten, Kompetenzen oder anderen Kategorien, die von den Teilnehmern erfüllt werden müssen. Mithilfe von Turning Auswertungen können Sie dann die Ergebnisse der Teilnehmer nach Kategorien anzeigen.

Um Präsentationsfolien Kategorien zuordnen zu können, müssen Sie in der Turning Kategorieliste die gewünschten Kategorien auswählen oder eine Liste mit den entsprechenden Kategorien erstellen.

In diesem Abschnitt werden folgende Punkte erläutert:

- ***Erstellen einer Turning Kategorieliste***
- ***Erstellen einer benutzerdefinierten Kategorieliste***
- ***Kategorien Fragenzuordnen.***

Erstellen einer Turning Kategorieliste

TestingPoint enthält zahlreiche vorkonfigurierte Kategorien für Bundesländer/Länder, Themen, Fachgebiete und Jahrgangsstufe/Gruppendurchschnitt. Erstellen einer Kategorieliste mithilfe einer dieser Kriterien.

Schrittweise Anleitung

So erstellen Sie eine Turning Kategorieliste…

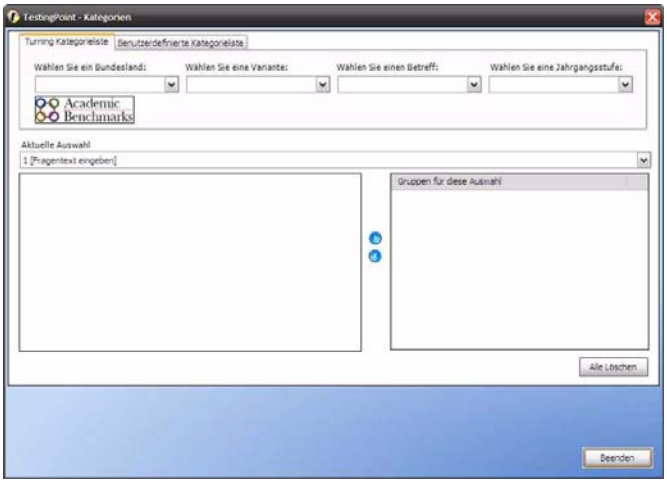
1 Wählen Sie in der TestingPoint Symbolleiste "Extras" aus.

Das Menü "Extras" wird geöffnet.

Klicken Sie auf "QuestionPoint"

Das Fenster "Kategorien" wird geöffnet.

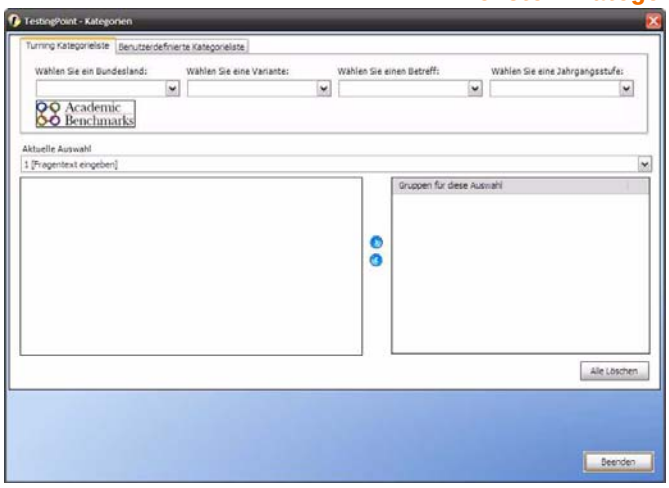
Fenster "Kategorien"



2 Wählen Sie die Registerkarte Turning Kategorieliste aus.

In einem Fenster werden vier Dropdownmenüs angezeigt: Bundesland, Themen, Fachgebiet und Qualifikation.

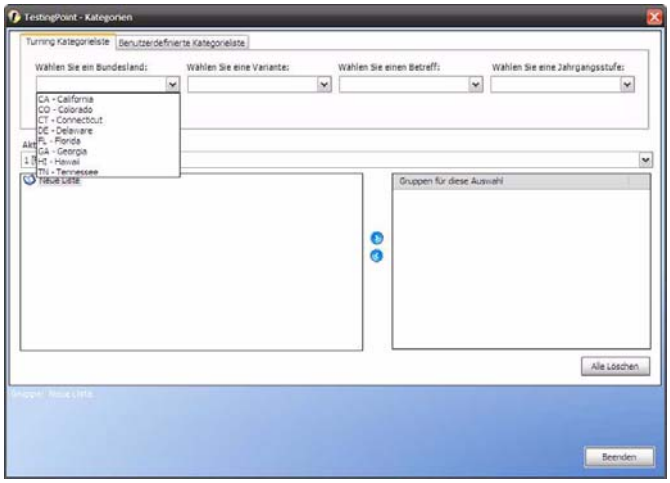
Fenster "Kategorien"



3 Wählen Sie ein Bundesland oder Land im Dropdownmenü "Wählen Sie ein Bundesland aus.

Das Dropdownmenü "Wählen Sie ein Thema" ist abhängig von der Auswahl des Bundeslands.

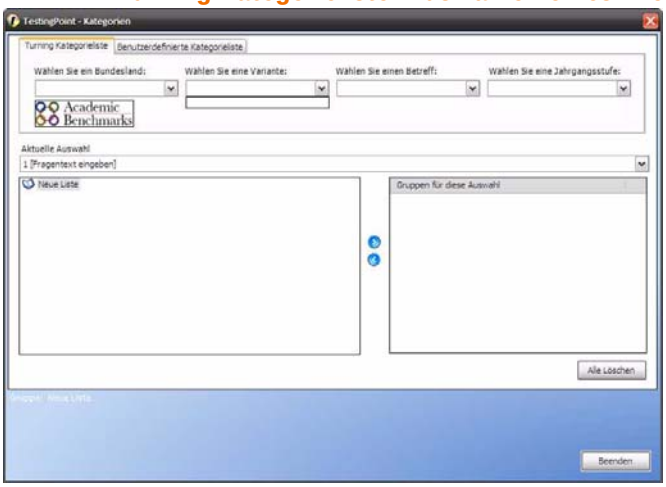
Turning Kategorieliste: Auswählen eines Bundeslands



4 Wählen Sie im Dropdownmenü "Wählen Sie ein Thema"ein Thema aus.

Je nach Auswahl werden im Dropdownmenü "Wählen Sie einen Betreff" entsprechende Optionen angezeigt.

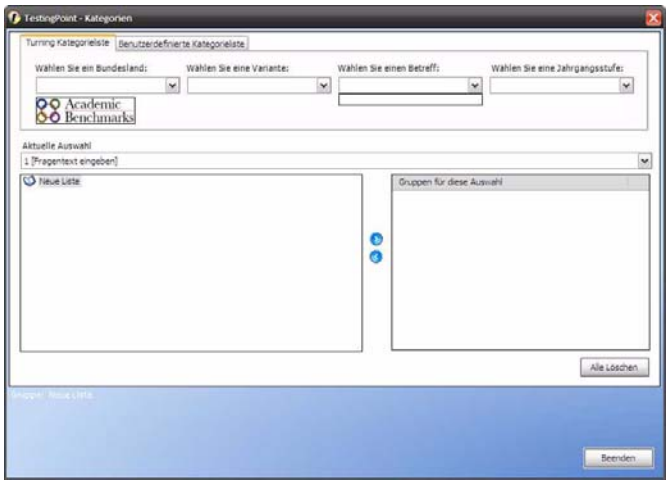
Turning Kategorieliste: Auswählen eines Themas



5 Wählen Sie im Dropdownmenü "Wählen Sie einen Betreff" einen Betreff aus.

Je nach Auswahl werden im Dropdownmenü "Wählen Sie eine Gruppe" entsprechende Optionen angezeigt.

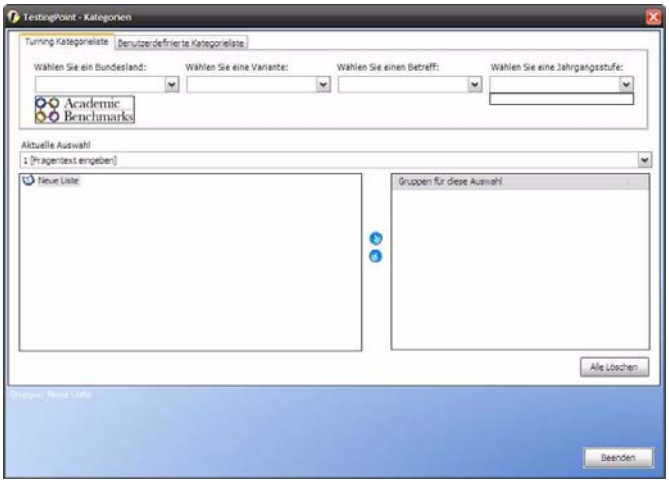
Turning Kategorieliste: Auswählen eines Betreffs



6 Wählen Sie im Dropdownmenü "Wählen Sie einen Gruppendurchschnitt" einen Gruppendurchschnitt aus.

Im linken Bereich des Fensters "Kategorien" werden sämtliche Kategorien für die ausgewählten Optionen bezüglich Bundesland/Land, Thema, Variante, Betreff und Gruppe angezeigt.

Turning Kategorieliste: Wählen Sie eine Gruppe



7 Wählen Sie eine Kategorie in der Liste aus.

Fügen Sie die Kategorie der Präsentation oder einer einzelnen Folie hinzu.

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem nach rechts weisenden Pfeil (>), um die Kategorie einer Frage hinzuzufügen.

Die Kategorie wird in der Kategorienliste im rechten Bereich des Fensters "Kategorien" angezeigt.

Mithilfe der Schaltfläche mit dem nach links weisenden Pfeil (<) können Sie eine Kategorie entfernen.

9 Wiederholen Sie die Schritte ab Schritt 5, um Kategorien weiteren Fragenhinzuzufügen.

Weisen Sie mehrere Kategorien zu, oder verwenden Sie verschiedene Kategorielisten.

Wenn Sie alle Zuweisungen rückgängig machen möchten, können Sie mithilfe der Schaltfläche "Alle Löschen" alle Kategorien von den Präsentationsfolien entfernen.

10 Wenn Sie alle gewünschten Kategorien hinzugefügt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche Beenden.

Erstellen einer benutzerdefinierten Kategorieliste

Mit TestingPoint können Sie entsprechend Ihrer Bedürfnisse eine Kategorieliste erstellen.

Schrittweise Anleitung

So erstellen Sie eine benutzerdefinierte Kategorieliste…

1 Das Fenster "Kategorien" wird geöffnet.

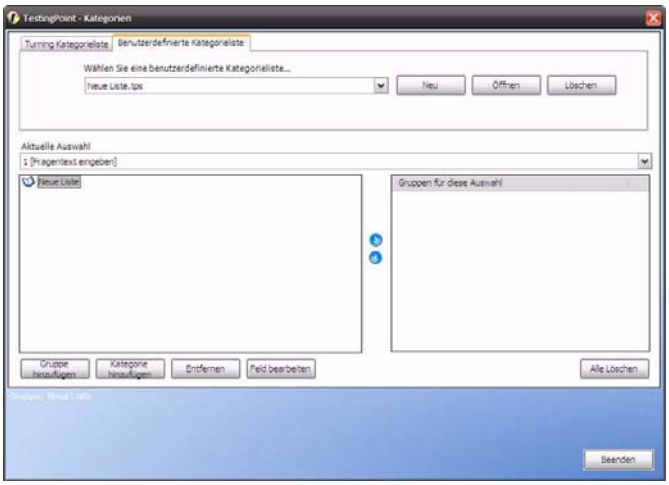
Fenster "Kategorien"

2 Klicken Sie auf die Registerkarte "Benutzerdefinierte Kategorieliste".

Im Dropdownmenü "Aktuelle Kategorieliste" wird die ausgewählte Kategorieliste angezeigt. Im Dropdownmenü können Sie im Ordner "Kategorien" die gewünschten Kategorielisten auswählen.Mit der Schaltfläche "Öffnen" können Sie eine externe Kategorieliste in den Ordner "Kategorien" importieren. Mit der Schaltfläche "Löschen" können Sie im Ordner "Kategorien" eine Kategorieliste löschen.

Mit der Schaltfläche "Neu" können Sie eine benutzerdefinierte Kategorieliste erstellen.

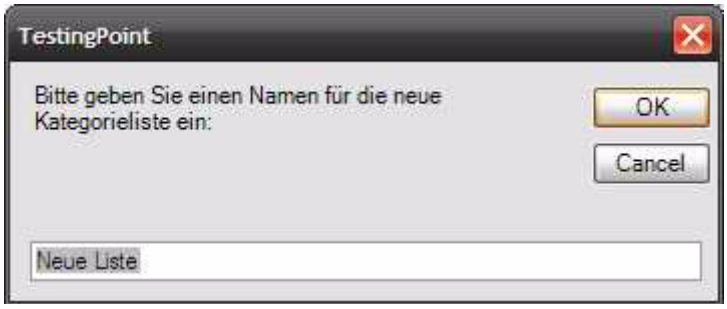
Fenster für benutzerdefinierte Kategorien



3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Neu".

TestingPoint Zeigt eine Aufforderung an, einen neuen Namen für die Kategorieliste einzugebenTestingPoint fügt im Fenster "Benutzerdefinierte Kategorielisten" im Bereich "Kategorien" eine neue Liste hinzu

Fenster für benutzerdefinierte Kategorien: Neue Kategorieliste

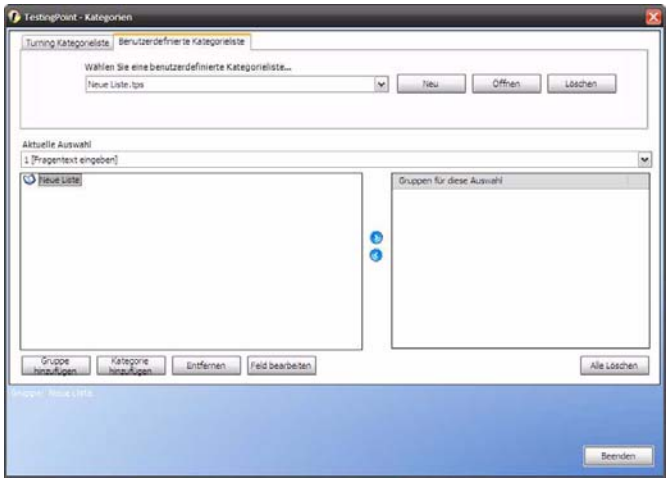


4 Geben Sie einen Namen in das entsprechende Feld ein, und klicken Sie auf "OK".

TestingPoint erstellt die Kategorieliste im Ordner "Kategorien", zeigt diese im Dropdownmenü "Aktuelle Kategorieliste" an, und

zeigt die neue Kategorieliste im linken Bereich des Fensters "Kategorien" an.

Fenster für benutzerdefinierte Kategorien: Übergeordnete Gruppe



Die neue Kategorieliste wird einer übergeordneten Gruppe zugeordnet, die den gleichen Namen wie die Liste hat.

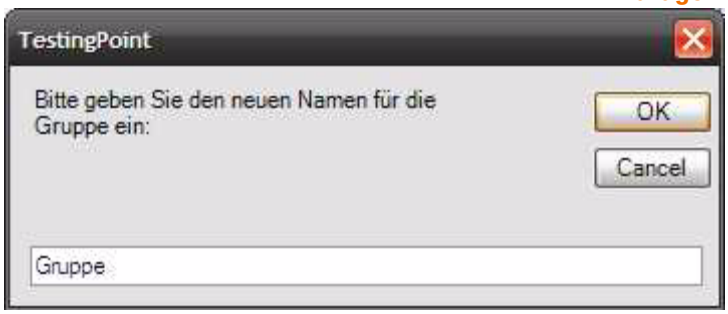
Mithilfe von Gruppen werden Kategorien hierarchisch strukturiert.

5 Führen Sie folgende Schritte aus, um eine Gruppe oder Kategorie hinzuzufügen.

a Klicken Sie auf die Schaltfläche "Gruppe hinzufügen" oder "Kategorie hinzufügen".

TestingPoint zeigt eine Aufforderung für die Eingabe eines Gruppen- oder Kategorienamens an.

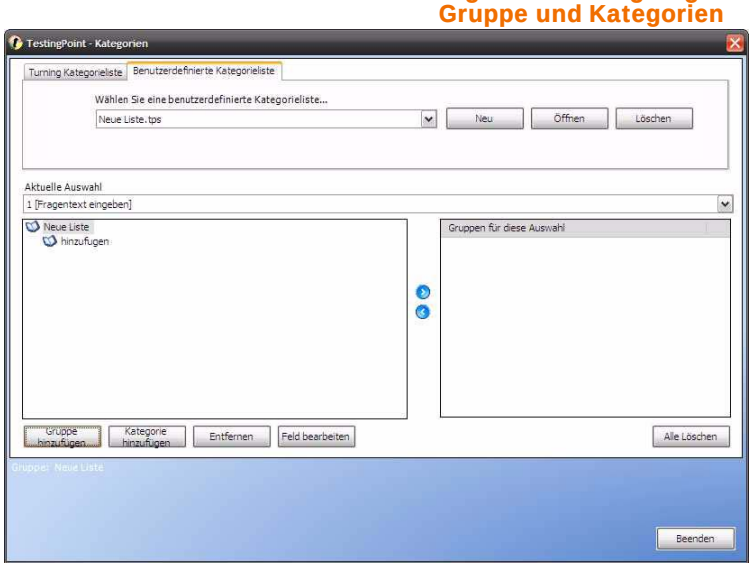
Fenster für benutzerdefinierte Kategorien: Gruppe hinzufügen"



b Geben Sie einen Namen in das entsprechende Feld ein, und klicken Sie auf "OK".

TestingPoint fügt die Gruppe oder Kategorie der ausgewählten übergeordneten Gruppe hinzu.

Fenster für benutzerdefinierte Kategorien: Hinzugefügte Gruppe und Kategorien

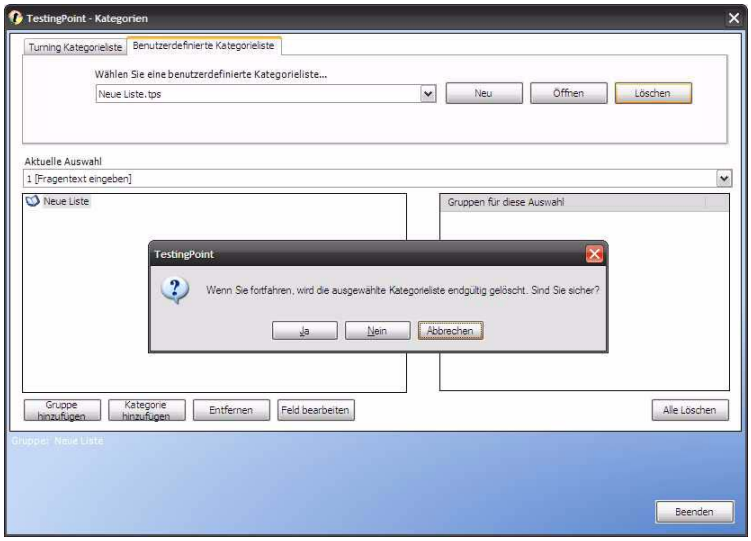


c Wiederholen Sie die Schritte a - b, um weitere Gruppen und/oder Kategorien hinzuzufügen.

Sie können mithilfe der Schaltfläche "Entfernen" eine Gruppe oder Kategorie aus der Liste entfernen. Klicken

Sie auf die Schaltfläche "Feld bearbeiten", um den Namen einer Gruppe oder Kategorie zu ändern.

Fenster für benutzerdefinierte Kategorien: Entfernen/Bearbeiten



6 Wenn die Kategorieliste abgeschlossen ist, klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden".

TestingPoint zeigt eine Meldung über die Änderungen an der Kategorieliste an und bietet die Option, die Änderungen zu speichern.

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Ja".

Die Änderungen werden in der Kategorieliste gespeichert, und das Fenster "Kategorien" wird geschlossen.

Weitere Schritte

Wenn Sie Kategorien Folien zuweisen möchten, befolgen Sie die Anweisungen im folgenden Abschnitt ***Kategorien Fragenzuordnen.*** auf Seite 176.

Kategorien Fragenzuordnen.

Wenn Sie Folien Kategorielisten zuweisen, können Sie mithilfe von TestingPoint Auswertungen anhand der Kategorien die Leistungen der Teilnehmer auf Folien bewerten.

Vor dem Start

Es wird empfohlen, Kategorielisten zu erstellen oder zu importieren, die Sie anschließend Folien zuweisen können. Weitere Informationen finden Sie unter ***Erstellen einer Turning Kategorieliste*** auf Seite 166 oder ***Erstellen einer benutzerdefinierten Kategorieliste*** auf Seite 171.

Schrittweise Anleitung

So weisen Sie Kategorien zu Folien zu…

1 Wählen Sie in der TestingPoint Symbolleiste "Extras" aus.

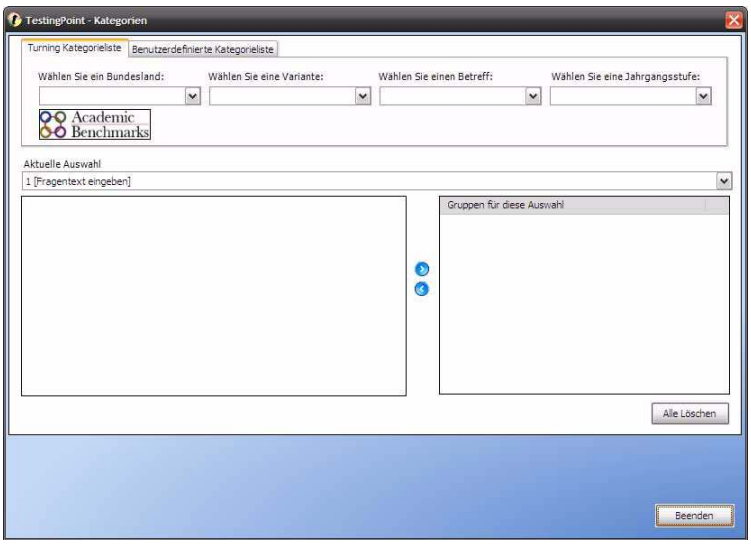
Das Menü "Extras" wird geöffnet.

Klicken Sie auf "QuestionPoint"

2 Wählen Sie im Menü "Extras" die Option "Kategorien" aus.

Das Fenster "Kategorien" wird geöffnet, in dem zwei Registerkarten angezeigt werden: "Turning Kategorieliste" und "Benutzerdefinierte Kategorieliste".

Fenster "Kategorien"



3 Wählen Sie "Turning Kategorieliste" oder "Benutzerdefinierte Kategorieliste" aus.

Die verbleibenden Schritte sind identisch, gleichgültig, ob eine "Turning Kategorieliste" oder eine "Benutzerdefinierte Kategorieliste" angewendet wird.

4 Wählen Sie diese Option aus, um mithilfe des Dropdownmenüs "Aktuelle Auswahl" eine Kategorie zur Präsentation oder zu einer Frage hinzuzufügen.

5 Mit den folgenden Vorgehensweisen können Sie eine Kategorieliste auswählen:

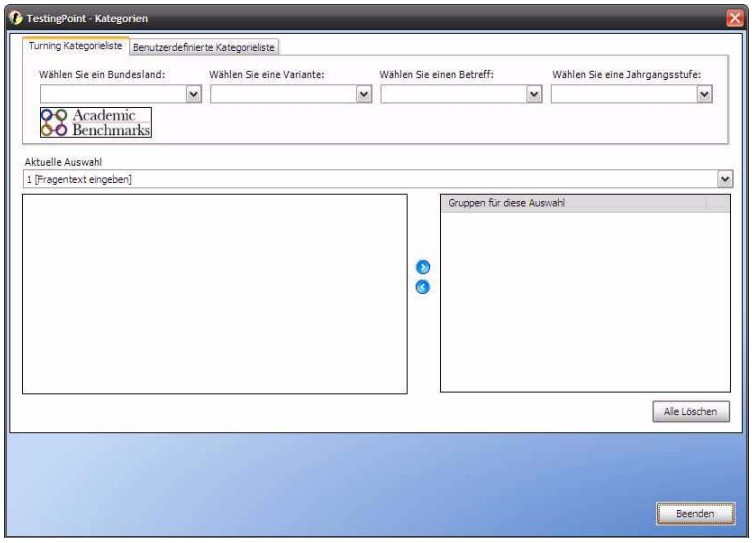
a Wählen Sie mithilfe des Dropdownmenüs "Aktuelle Kategorieliste" im Ordner "Kategorien" eine Kategorieliste aus.	Die Gruppen und Kategorien werden im linken Bereich des Fensters "Kategorien" angezeigt.
b Wählen Sie eine Kategorieliste an einem anderen Speicherort aus, indem Sie auf die Schaltfläche "Öffnen" klicken.	Die Datei mit der Kategorieliste wird in den Ordner "Kategorien" kopiert, und die Kategorien und Auswertungen werden im linken Bereich des Fensters "Kategorien" angezeigt.

6 Wählen Sie eine Kategorie in der Liste aus. Sie können die Kategorie der Präsentation oder einer einzelnen Frage hinzufügen.

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem nach rechts weisenden Pfeil (>), um die Kategorie einer Präsentation oder einer einzelnen Folie hinzuzufügen.

Die Kategorie wird in der Kategorienliste im rechten Bereich des Fensters "Kategorien" angezeigt.

Fenster "Kategorien": Kategorien für Präsentationen



Mithilfe der Schaltfläche mit dem nach links weisenden Pfeil (<) können Sie eine Kategorie entfernen.

8 Wiederholen Sie die Schritte ab Schritt 3, um weiteren Folien Kategorien hinzuzufügen.

Weisen Sie mehrere Kategorien zu, oder verwenden Sie verschiedene Kategorielisten.

Wenn Sie alle Zuweisungen rückgängig machen möchten, können Sie mithilfe der Schaltfläche "Alle Löschen" alle Kategorien von den Präsentationsfolien entfernen.

9 Wenn Sie alle gewünschten Kategorien hinzugefügt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche Beenden.

Weitere Schritte

Mithilfe von verschiedenen Auswertungen können Sie die Leistung von Teilnehmern in den zugewiesenen Kategorien bewerten. Weitere Informationen finden Sie unter ***Auswertungen*** auf Seite 123.

Tests importieren

TestingPoint kann einen TestingPoint Test automatisch aus einer Sitzung von, QuestionPoint oder einer Fragendatenbank erstellen.

Diese Funktion von TestingPoint ist eine einfache Methode, um mithilfe von Frage- und Antwortdaten aus anderen Turning Dateien Testfragen zu erstellen.

In diesem Abschnitt werden folgende Punkte erläutert:

- ***Fragen aus TurningPointimportieren***

  Fragen aus einer Fragendatenbank importieren

  Fragen aus QuestionPoint importieren

Fragen aus TurningPointimportieren

TestingPoint kann Tests aus TurningPoint Sitzungen erstellen. TestingPoint behält die Einstellungen zu den Fragen aus den TurningPoint Sitzungen, wie beispielsweise Antwortwerte, Punktewerte oder ob eine Frage als Demografische Frage zugewiesen wurde.

Schrittweise Anleitung

So importieren Sie Fragen von TurningPoint…

1 Wählen Sie auf der TestingPoint Symbolleiste den Menüeintrag "Extras" aus.

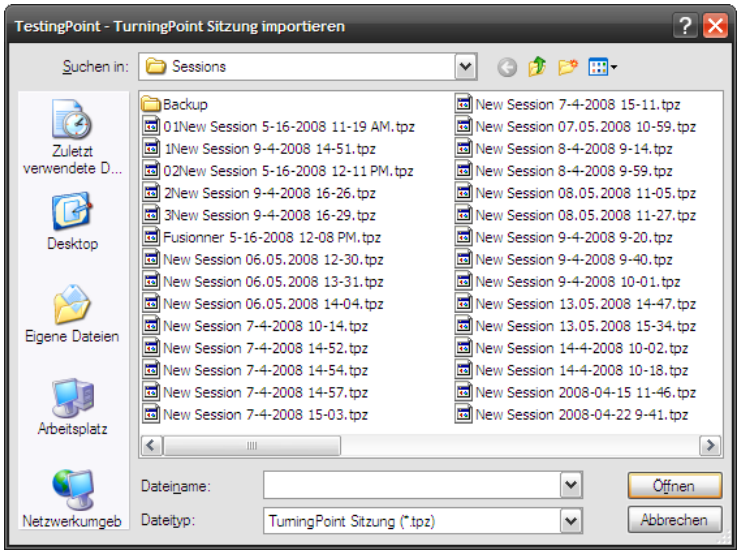
Das Menü "Extras" wird geöffnet.

Auswählen von QuestionPoint

2 Wählen Sie "Import" > "TurningPoint Sitzung" aus

Ein Dialogfeld wird geöffnet.

Importiert einen TurningPoint Dokument-Dialogfeld



3 Navigieren Sie zu der Sitzung, die Sie importieren möchten, und wählen Sie diese aus.

4 Klicken Sie zum Fortfahren auf die Schaltfläche "Öffnen".

Ein Dialogfeld wird geöffnet.

Dialogfeld importieren

TestingPoint erstellt einen Test aus der importierten TurningPoint Sitzung.

Fragen aus einer Fragendatenbank importieren

TestingPoint bietet die Möglichkeit, eine Fragendatenbank zu erstellen, und mit dieser eine oder mehrere Fragen in einen Test einzufügen.

Vor dem Start

Sie müssen bereits eine Fragendatenbank erstellt haben, bevor Sie Fragen aus dieser einfügen können. Weitere Informationen finden Sie unter ***Speichern eines Testdokuments*** auf Seite 45..

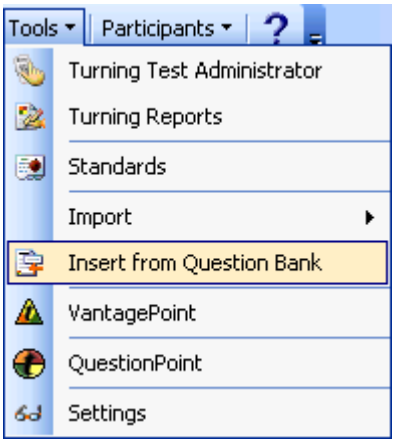
Schrittweise Anleitung

Um eine Frage aus einer Fragendatenbank einzufügen…

1 Wählen Sie auf der TestingPoint Symbolleiste den Menüeintrag "Extras" aus.

Das Menü "Extras" wird geöffnet.

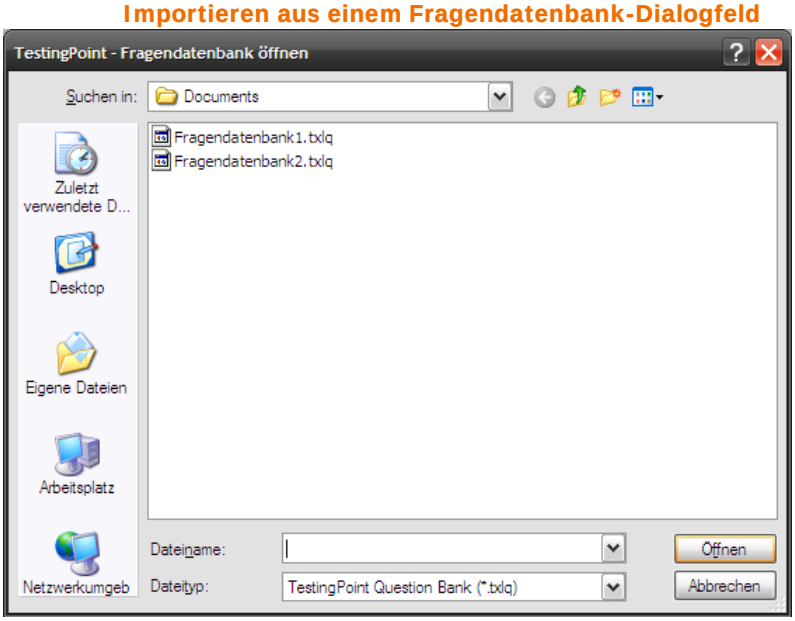
Wählen Sie "Einfügen aus der Fragendatenbank" aus



2 Wählen Sie "Einfügen aus der Fragendatenbank" aus.

Ein Dialogfeld wird geöffnet.

Importieren aus einem Fragendatenbank-Dialogfeld

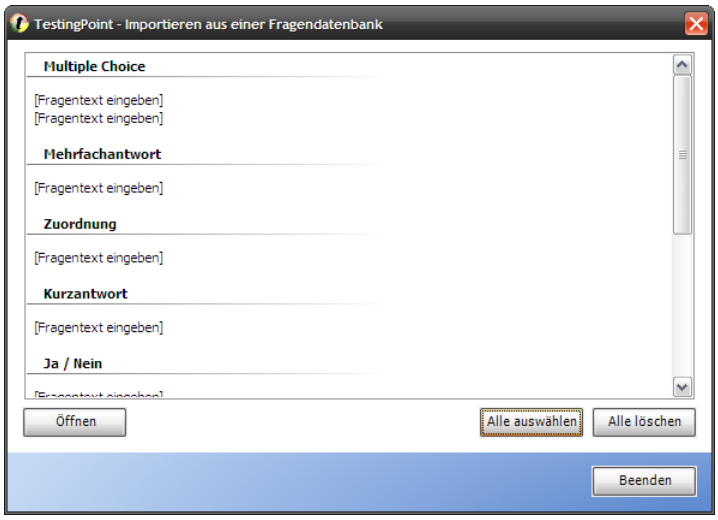


3 Navigieren Sie zu der Fragendatenbank, aus der Sie Fragen einfügen möchten, und wählen Sie diese aus.

4 Klicken Sie zum Fortfahren auf die Schaltfläche "Öffnen".

Ein Dialogfeld wird geöffnet.

Dialogfeld importieren



Fragen aus QuestionPoint importieren

Mithilfe der Bewertungen in QuestionPoint können Sie einen Test erstellen. QuestionPoint wurde in TestingPoint integriert, sodass beide Anwendungen nahtlos zusammen verwendet werden können. Das Erstellen einer interaktiven Präsentation wird schnell und einfach ausgeführt.

Hinweis Bevor Sie QuestionPoint Fragen importieren können, müssen Sie den Syntaxanalysierer laden.

Schrittweise Anleitung

So erstellen Sie einen Test mit QuestionPoint…

1 Wählen Sie in der TestingPoint Symbolleiste "Extras" aus.

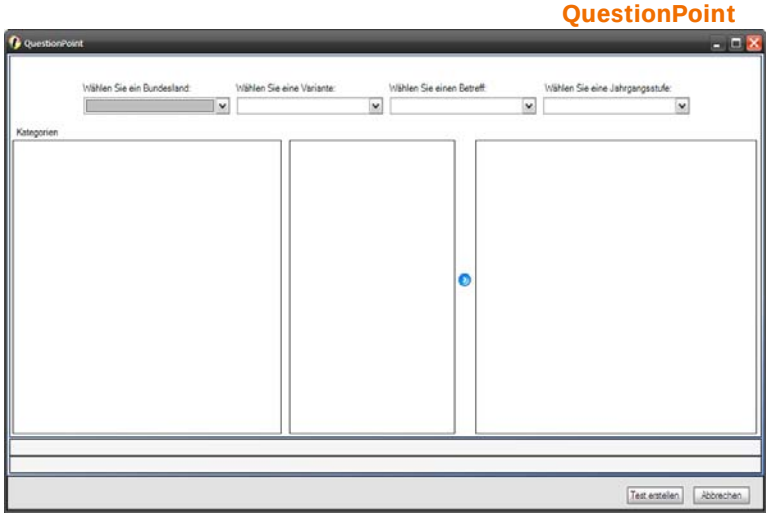
Das Menü "Extras" wird geöffnet.

Klicken Sie auf "QuestionPoint"

2 Klicken Sie auf "QuestionPoint".

Das Fenster "QuestionPoint" wird geöffnet.

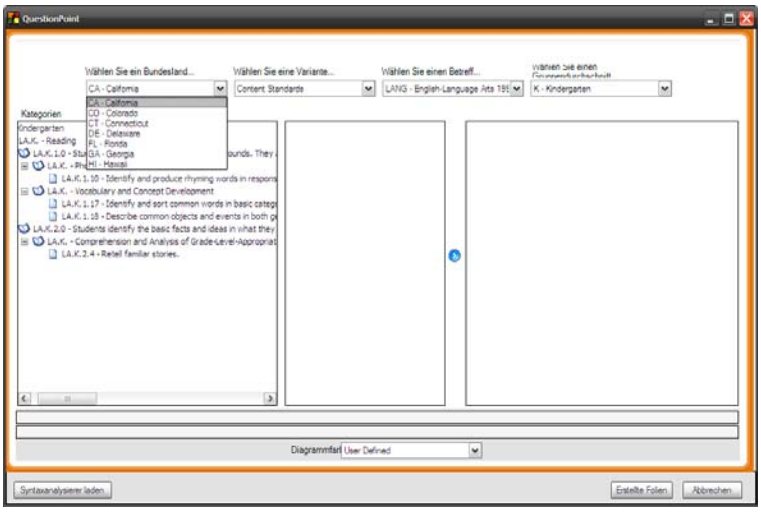
QuestionPoint



Im Fenster werden drei Bereiche und die Dropdownmenüs "Wählen Sie ein Bundesland...", "Wählen Sie eine Variante...", "Wählen Sie einen Betreff...", "Wählen Sie einen Gruppendurchschnitt...", "Diagrammfarbe" und "Ergebniskennzeichnung" angezeigt.

3 Wählen Sie im Dropdownmenü "Wählen Sie ein Bundesland…" ein Bundesland aus, anhand dessen Vorgaben die Auswertung erstellt werden soll.

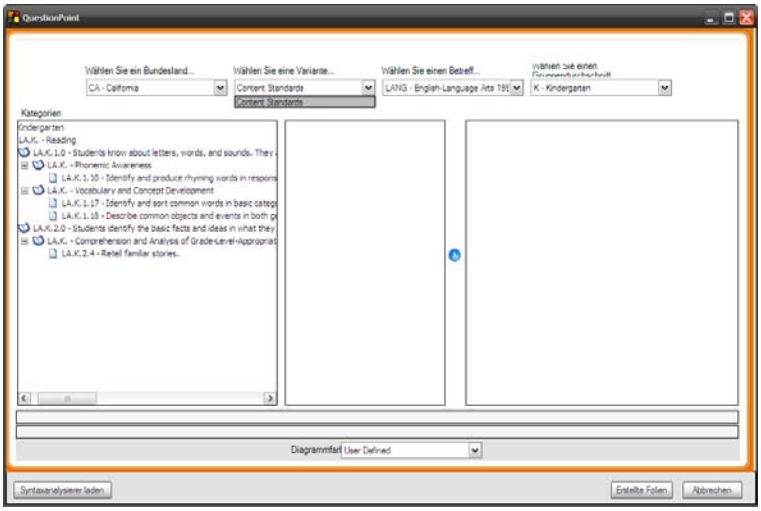
QuestionPoint: Auswählen eines Bundeslands



Im Dropdownmenü "Wählen Sie eine Variante…" werden je nach ausgewähltem Bundesland die entsprechenden Kategorievarianten angezeigt.

4 Wählen Sie im Dropdownmenü "Wählen Sie eine Variante…" die gewünschte Kategorievariante aus.

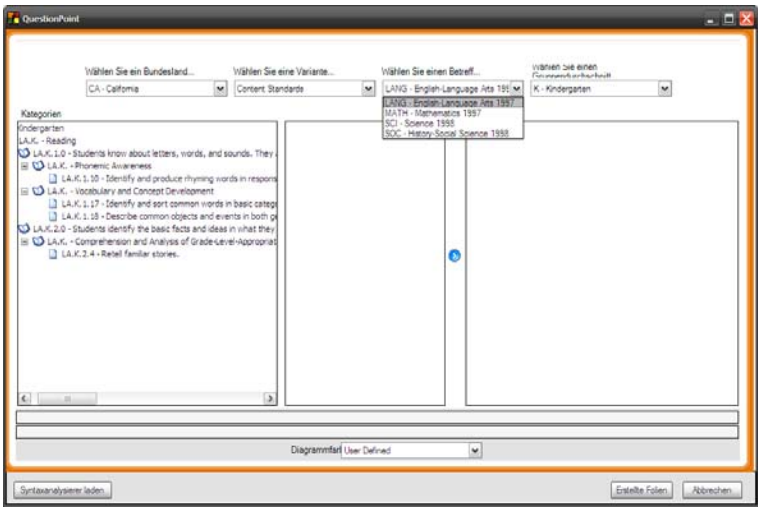
QuestionPoint: Auswählen einer Variante



Je nach ausgewähltem Bundesland werden im Dropdownmenü "Wählen Sie einen Betreff…" die entsprechenden Betreffs angezeigt.

5 Wählen Sie im Dropdownmenü "Wählen Sie einen Betreff" einen Betreff aus.

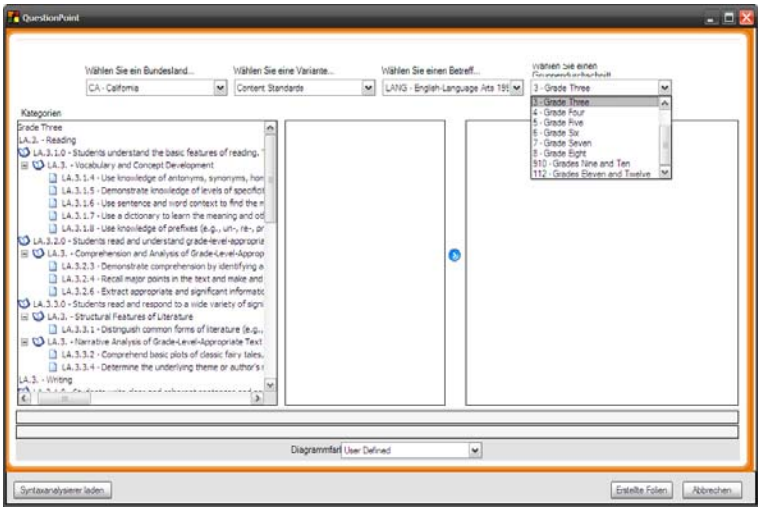
QuestionPoint: Auswählen eines Betreffs



Im Dropdownmenü "Wählen Sie einen Gruppendurchschnitt…" werden die Gruppendurchschnitte für die Auswahl unter Bundesland, Kategorienvariante und Betreff angezeigt.

6 Wählen Sie im Dropdownmenü "Wählen Sie einen Gruppendurchschnitt“ einen Gruppendurchschnitt aus.

QuestionPoint: Auswählen eines Gruppendurchschnitts

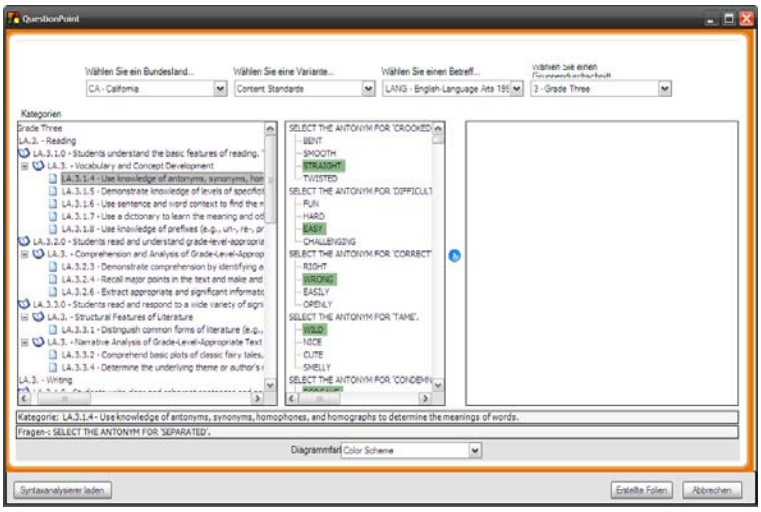


Eine Kategorienliste wird im linken Bereich des Fensters angezeigt. Die Kategorien sind von der Auswahl unter Bundesland, Kategorievariante, Betreff und Gruppendurchschnitt abhängig.

7 Wählen Sie eine Kategorie in der Kategorieliste aus.

Eine Kategorienliste wird im linken Bereich des Fensters angezeigt.

QuestionPoint: Auswählen einer Kategorie

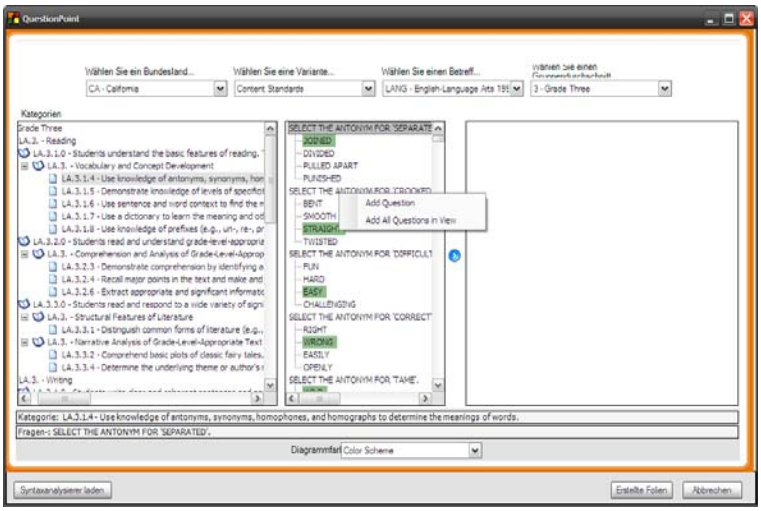

QuestionPoint
Wählen Sie ein Bundesland...
CA - California
Wählen Sie eine Variante...
Content Standards
Wählen Sie einen Betreff...
LANG - English-Language Arts 19
3 - Grade Three
Kategorien
Grade Three
LA.2. - Reading
LA.3. - Vocabulary and Concept Development
LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, hon
LA.3.1.5 - Demonstrate knowledge of levels of specific
LA.3.1.6 - Use sentence and word context to find the m
LA.3.1.7 - Use a dictionary to learn the meaning and ot
LA.3.1.8 - Use knowledge of prefixes (e.g., un-, re-, pr
LA.3.2.0 - Students read and understand grade-level-appropria
LA.3. - Comprehension and Analysis of Grade-Level-Approp
LA.3.2.3 - Demonstrate comprehension by identifying a
LA.3.2.4 - Recall major points in the text and make and
LA.3.2.6 - Extract appropriate and significant informatic
LA.3.3.0 - Students read and respond to a wide variety of signi
LA.3. - Structural Features of Literature
LA.3.3.1 - Distinguish common forms of literature (e.g.,
LA.3. - Narrative Analysis of Grade-Level-Appropriate Text
LA.3.3.2 - Comprehend basic plots of classic fairy tales,
LA.3.3.4 - Determine the underlying theme or author's
LA.3. - Writing
SELECT THE ANTONYM FOR 'CROOKED'.
BENT
SMOOTH
STRAIGHT
TWISTED
SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.
FUN
HARD
EASY
CHALLENGING
SELECT THE ANTONYM FOR 'CORRECT'.
RIGHT
WRONG
EASILY
OPENLY
SELECT THE ANTONYM FOR 'TAME'.
WILD
NICE
CUTE
SMELLY
SELECT THE ANTONYM FOR 'CONDEMN'.
Kategorie: LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, homophones, and homographs to determine the meanings of words.
Fragen-: SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'.
Diagrammfarbe
Color Scheme
Syntaxanalysierer laden
Erstellte Folien
Abbrechen

TestingPoint zeigt die korrekten Antworten grün hervorgehoben an.

8 Doppelklicken Sie auf eine Frage in der Liste, oder wählen Sie eine Frage aus, und klicken Sie zwischen dem mittleren und rechten Fensterbereich auf die Schaltfläche mit dem nach rechts weisenden Pfeil.

Sie können auch mit der rechten Maustaste auf eine Frage klicken. Im Kontextmenü wird die Option zum Hinzufügen der ausgewählten Frage oder aller Fragen der Liste zur Präsentation angezeigt.

QuestionPoint: Auswählen einer Frage

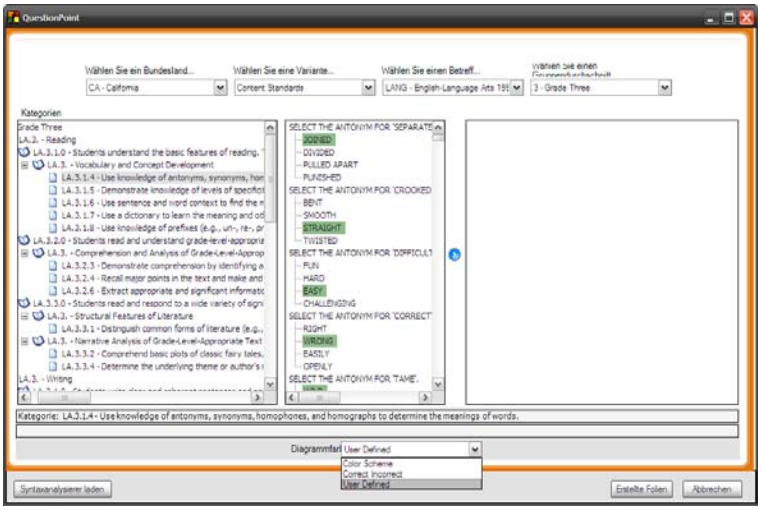

QuestionPoint
Wählen Sie ein Bundesland...
CA - California
Wählen Sie eine Variante...
Content Standards
Wählen Sie einen Betreff...
LANG - English-Language Arts 19
3 - Grade Three
Kategorien
Grade Three
LA.2. - Reading
LA.3. - Vocabulary and Concept Development
LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, hon
LA.3.1.5 - Demonstrate knowledge of levels of specific
LA.3.1.6 - Use sentence and word context to find the m
LA.3.1.7 - Use a dictionary to learn the meaning and ot
LA.3.1.8 - Use knowledge of prefixes (e.g., un-, re-, pr
LA.3.2.0 - Students read and understand grade-level-appropria
LA.3. - Comprehension and Analysis of Grade-Level-Approp
LA.3.2.3 - Demonstrate comprehension by identifying a
LA.3.2.4 - Recall major points in the text and make and
LA.3.2.6 - Extract appropriate and significant informatic
LA.3.3.0 - Students read and respond to a wide variety of signi
LA.3. - Structural Features of Literature
LA.3.3.1 - Distinguish common forms of literature (e.g.,
LA.3. - Narrative Analysis of Grade-Level-Appropriate Text
LA.3.3.2 - Comprehend basic plots of classic fairy tales,
LA.3.3.4 - Determine the underlying theme or author's
LA.3. - Writing
SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATE'.
JOINED
DIVIDED
PULLED APART
PUNISHED
SELECT THE ANTONYM FOR 'CROOKED'.
BENT
SMOOTH
STRAIGHT
TWISTED
Add Question
Add All Questions in View
SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'.
FUN
HARD
EASY
CHALLENGING
SELECT THE ANTONYM FOR 'CORRECT'.
RIGHT
WRONG
EASILY
OPENLY
SELECT THE ANTONYM FOR 'TAME'.
Kategorie: LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, homophones, and homographs to determine the meanings of words.
Fragen-: SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATED'.
Diagrammfarbe
Color Scheme
Syntaxanalysierer laden
Erstellte Folien
Abbrechen

- Wiederholen Sie die Schritte 7 und 8, um weitere Fragen hinzuzufügen.

Die ausgewählten Fragen werden im rechten Fensterbereich angezeigt.

9 Sie können auch im Dropdownmenü "Diagrammfarbe" die gewünschten Diagrammfarben auswählen, die für die Folien verwendet werden sollen.

QuestionPoint: Auswählen einer Diagrammfarbe

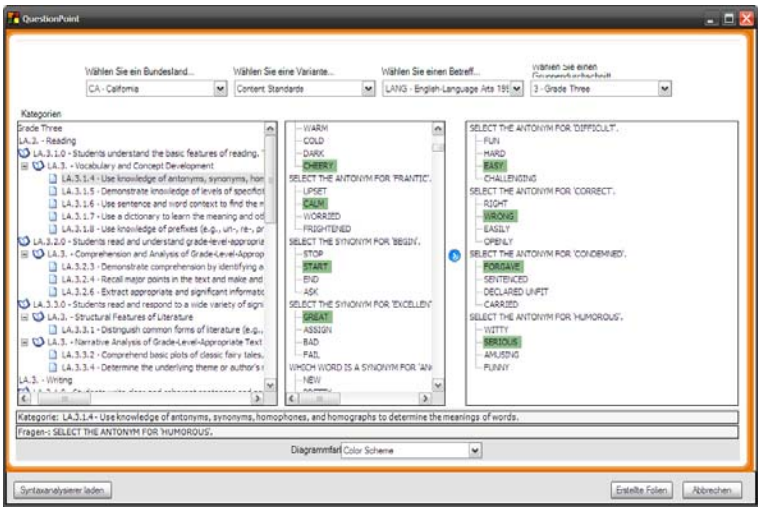

QuestionPoint
Wählen Sie ein Bundesland...
CA - California
Wählen Sie eine Variante...
Content Standards
Wählen Sie einen Betreff...
LANG - English Language Arts 19
Wählen Sie einen
3 - Grade Three
Kategorien
Grade Three
LA.3. - Reading
LA.3.1.0 - Students understand the basic features of reading.
LA.3. - Vocabulary and Concept Development
LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, hom
LA.3.1.5 - Demonstrate knowledge of levels of specific
LA.3.1.6 - Use sentence and word context to find the m
LA.3.1.7 - Use a dictionary to learn the meaning and ot
LA.3.1.8 - Use knowledge of prefixes (e.g., un-, re-, or
LA.3.2.0 - Students read and understand grade-level-appropria
LA.3. - Comprehension and Analysis of Grade-Level-Approp
LA.3.2.3 - Demonstrate comprehension by identifying a
LA.3.2.4 - Recall major points in the text and make and
LA.3.2.6 - Extract appropriate and significant informatio
LA.3.3.0 - Students read and respond to a wide variety of signi
LA.3. - Structural Features of Literature
LA.3.3.1 - Distinguish common forms of literature (e.g.,
LA.3. - Narrative Analysis of Grade-Level-Appropriate Text
LA.3.3.2 - Comprehend basic plots of classic fairy tales,
LA.3.3.4 - Determine the underlying theme or author's
LA.3. - Writing
SELECT THE ANTONYM FOR 'SEPARATE'
JOINED
DIVIDED
PULLED APART
PUNISHED
SELECT THE ANTONYM FOR 'CROOKED'
BENT
SMOOTH
STRAIGHT
TWISTED
SELECT THE ANTONYM FOR 'DIFFICULT'
FUN
HARD
EASY
CHALLENGING
SELECT THE ANTONYM FOR 'CORRECT'
RIGHT
WRONG
EASILY
OPENLY
SELECT THE ANTONYM FOR 'TAME'.
Kategorie: LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, homophones, and homographs to determine the meanings of words.
Diagrammfarbe
User Defined
Color Scheme
Correct Incorrect
User Defined
Syntaxanalysierer laden
Erstellte Folien
Abbrechen

Es stehen die Optionen "Farbschema", "Richtig, Falsch" und "Benutzerdefiniert" zur Verfügung.

- Farbschema - Das Farbschema Ihrer PowerPoint-Präsentation wird verwendet.
- Benutzerdefiniert - Es werden zehn benutzerdefinierte Farben verwendet. Diese Farben können Sie im Fenster "Einstellungen" festlegen.
- Richtig Falsch - Es werden zwei benutzerdefinierte Farben verwendet, eine für richtige und eine für falsche Antworten. (Die Standardfarbe für richtige und falsche Antworten ist Grün bzw. Rot.) Diese Farben können Sie im Fenster "Einstellungen" festlegen.

10 Sie können auch im Dropdownmenü "Ergebniskennzeichnung" eine Ergebniskennzeichnung auswählen.

QuestionPoint: Hinzufügen einer Ergebniskennzeichnung



Es stehen die Optionen "Rechteck", "Häkchen", Smiley", "Stern", "Pfeil" oder "Blinkendes Rechteck" zur Verfügung.

11 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Folien erstellen".

TestingPoint erstellt Folien auf Grundlage der in den Schritten 3 bis 10 ausgewählten Kriterien.

Nun haben Sie eine voll funktionsfähige TestingPoint Präsentation erstellt.

12 Speichern Sie die Präsentation als PowerPoint-Bildschirmpräsentation.

Weitere Schritte

Informationen zum Exportieren von Testinformationen nach VantagePoint, um Testergebnisse zu bewerten und zu vergleichen, finden Sie unter ***Testsitzungen nach VantagePoint exportieren***

Testsitzungen nach VantagePoint exportieren

VantagePoint ist ein Managementsystem zur Datenbewertung, mit dem Leiter, Lehrplanbeauftragte, Direktoren und Lehrer den Lernfortschritt und Leistungsauswertungen pro Quartal in Echtzeit auf Bezirks-, Gebäude- und Klassenebene anzeigen können.

Mithilfe von VantagePoint können die Leistungen für staatliche Tests überwacht und verbessert werden, indem Interventionsbedarf durch Nachverfolgung und Auswertungserstellung früh erkannt wird. VantagePoint stellt einen TestingPoint -Mechanismus zur Verfügung, mit dem Sie den Fortschritt Ihrer Gruppe durch einen Vergleich Ihrer TestingPoint -Sitzung mit den Standardwerten Ihres Bundeslands bewerten können.

Sitzungsergebnisse nach VantagePoint exportieren

Sie können Sitzungsergebnisse nach VantagePoint exportieren, um Ergebnisse zu bewerten und mit den Ergebnissen anderer Testsitzungen zu vergleichen.

Schrittweise Anleitung

So können Sie eine Sitzung nach VantagePoint hochladen...

1 Wählen Sie in der TestingPoint Symbolleiste "Extras" aus.

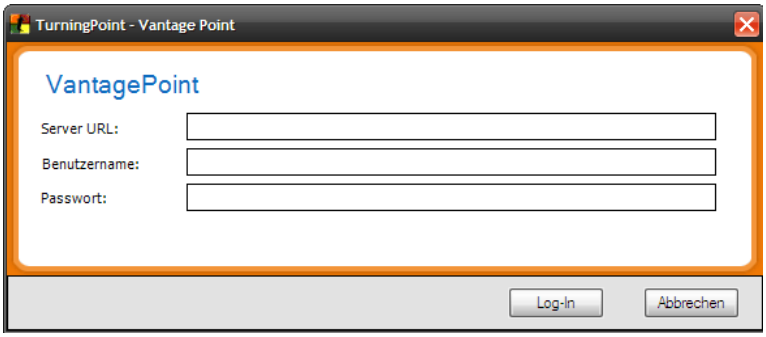
Das Menü "Extras" wird geöffnet.

Klicken Sie auf "VantagePoint"

2 Klicken Sie auf "VantagePoint".

Ein Fenster mit Texteingabefeldern für die VantagePoint Log-In-Daten (Server URL, Benutzername und Kennwort) wird geöffnet.

VantagePoint Serverinformationen eingeben



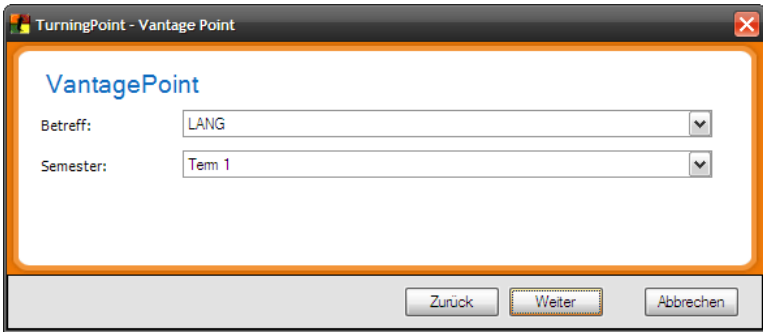
Kontaktieren Sie den Turning Technologies Kundendienst unter der Rufnummer (USA) 1-866-746-3015, um die Log-In-Daten zu erhalten.

3 Geben Sie im Fenster "VantagePoint" die Server URL, Benutzernamen und Passwort ein.

4 Wählen Sie "Log-In" aus.

Ein Fenster wird geöffnet, in dem Dropdownmenüs für das Fachgebiet und das Semester angezeigt werden.

VantagePoint: Wählen Sie ein Fachgebiet und ein Semester aus



5 Wählen Sie im entsprechenden Dropdownmenü ein Fachgebiet aus.

Wählen Sie beispielsweise Mathematik, Naturwissenschaft, Sozialkunde oder Schreiben.

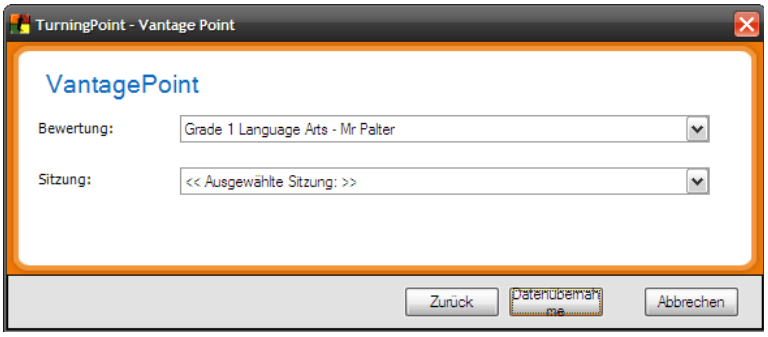
6 Wählen Sie im entsprechenden Dropdownmenü ein Semester aus.

Wählen Sie Quartal 1, 2, 3 oder 4.

7 Klicken Sie auf "Weiter".

Ein Fenster wird geöffnet, in dem die Dropdownmenüs "Bewertung" und "Sitzung" angezeigt werden.

VantagePoint: "Bewertung" und "Sitzung" auswählen



8 Wählen Sie eine Bewertung im Dropdownmenü "Bewertung" aus.

Treffen Sie eine Wahl aus den aufgelisteten Bewertungen.

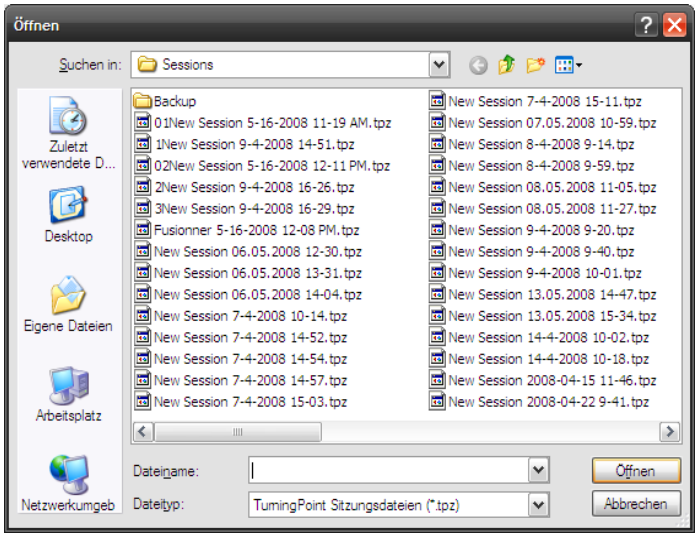
9 Wählen Sie eine Sitzung im Dropdownmenü "Sitzung" aus.

Sie können eine Sitzung auf zwei Arten auswählen:

- Wählen Sie "Aktuelle Sitzung", um Ihre aktuelle Sitzung zu senden.

- Wählen Sie "Wechseln" aus, um ein Dialogfeld zu öffnen, und wählen Sie aus den Sitzungen aus, zu denen Ihr Computer Zugriff hat.

Wählen Sie ein Sitzungsdialogfeld aus



10 Wählen Sie "Datenübernahme"

Es wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem bestätigt wird, dass Ihre Sitzung und Bewertung hochgeladen wurden.

11 Klicken Sie auf "OK".

Wie geht es weiter?

Sie können nun VantagePoint verwenden, um eine Auswertung zur Analyse bestimmter Fragen durchzuführen, oder eine Zusammenfassung der Leistung eines Schülers zu erstellen.

Index

A

Alle Einstellungen 112

Allgemeine Einstellungen 112
- Bestätigungsoptionen 113
- Sender Einstellungen 117
- Testoptionen 115
- Verzeichnispfade 112

Allgemeine Optionen
- Festlegen der Zeitoptionen 119

analog clock 120

Andere Auswertungen 155
- Anwesenheitsliste 155
- Auswertung Antwortdaten Export 156
- Auswertung Blasendiagramm 156, 157
- Auswertungen nach Gruppenergebnissen 157, 158
- Statistische Auswertung 158

Anfangssetup 6
- Installieren von TestingPoint 7

assessments
- answering 105

Aural Confirmation Options window 123

Aural Cue to End Test 123

Auswertungen 123
- Andere Auswertungen 155
- Ansicht 124
- Anwesenheitsliste 155
- Auswertung Antwortdaten Export 156
- Auswertung Blasendiagramm 156, 157
- Auswertung der Liste der Teilnehmerdaten (Excel) 144
- Auswertung der Liste der Teilnehmerdaten (Word) 145
- Auswertung nach Teilnehmerergebnissen 139
- Auswertung pro Teilnehmer (Antwortoptionen) 140
- Auswertung Teamergebnisse (Prozentual) 151
- Auswertung Teamergebnisse (Punkte) 152
- Auswertung Teilnehmerergebnisse 135
- Auswertung Teilnehmerergebnisse (Verhältniswert) 137
- Auswertungen der Liste der Teilnehmerdaten 144
- Auswertungen nach Fragen 132
- Auswertungen nach Gruppen 133
- Auswertungen nach Gruppenergebnissen 157, 158
- Auswertungen nach Perzentilen 153
- Auswertungen nach Perzentilen (Punkte) 154
- Auswertungen nach Perzentilen (Richtig/Falsch in Prozenten) 153
- Auswertungen nach Teilnehmerergebnissen 139, 140
- Auswertungen pro Teilnehmer (Antwortoptionen) 141
- Auswertungen pro Teilnehmer (Punkte/Prozent) 143
- Auswertungen pro Teilnehmer (Responsedaten) 141, 142
- Auswertungen Teamergebnisse 151
- Auswertungen Teilnehmerergebnisse 135
- Auswertungstypen 130
- Auswertungsvergleiche der Ergebnisse 149
- Demografische Auswertungen 133
- Einzelauswertung 149
- Einzelauswertung nach Kategorien 146, 147
- Gesamtauswertung nach Kategorie 147, 148
- Grafische Auswertung nach Gruppen (Diagramm) 134
- Grafische Auswertungen nach Fragen 131
- Gruppenauswertung nach Kategorien 146
- Statistische Auswertung 158
- Turning Auswertung Ergebnisverteilung 150

Auswertungen der Liste der Teilnehmerdaten 144
- Auswertung der Liste der Teilnehmerdaten (Excel) 144
- Auswertung der Liste der Teilnehmerdaten (Word) 145

Auswertungen nach Fragen
Auswertungen nach Fragen 132
Grafische Auswertungen nach Fragen 131

Auswertungen nach Kategorien 146
Auswertungen 146
Einzelauswertung nach Kategorien 146, 147
Gesamtauswertung nach Kategorie 147, 148
Gruppenauswertung nach Kategorien 146

Auswertungen nach Perzentilen 153
Auswertungen nach Perzentilen (Punkte) 154
Auswertungen nach Perzentilen (Richtig/Falsch in Prozenten) 153

Auswertungen nach Teilnehmerergebnissen 139
Auswertung nach Teilnehmerergebnissen 139
Auswertung pro Teilnehmer (Antwortoptionen) 140, 141
Auswertungen nach Teilnehmerergebnissen 140
Auswertungen pro Teilnehmer (Punkte/Prozent) 143
Auswertungen pro Teilnehmer (Responsedaten) 141, 142

Auswertungen Teamergebnisse 151
Auswertung Teamergebnisse (Prozentual) 151
Auswertung Teamergebnisse (Punkte) 152

Auswertungen Teilnehmerergebnisse
Auswertung Teilnehmerergebnisse 135
Auswertung Teilnehmerergebnisse (Verhältniswert) 137

Auswertungsvergleiche der Ergebnisse 149
Einzelauswertung 149
Turning Auswertung Ergebnisverteilung 150

B

Benutzerdefinierte Kategorien
bearbeiten 174

C

customer support 24

D

Demografische Auswertungen 133
Grafische Auswertung nach Gruppen (Diagramm) 134
Gruppen erstellen für 73

Durchführen von Tests
Fragen mit dem ResponseCard XL-Sender beantworten 102
Fragen mit dem ResponseCard XR-Sender beantworten 105

E

Einstellungen
Alle Einstellungen 112
Allgemeine Einstellungen 112, 118
Antworteinstellungen 48
Verschiedene Einstellungen 49
Voreinstellung 112

Excel 123

Extras 165

F

Fenster für Teilnehmerlistendaten 76

Folien
Anpassen 190

G

Gesicherte Sitzungen 126

Global Settings
setting time options 119

H

Handsender
ResponseCard XR 22

I

importieren
aus TestingPoint 180

K

Kategorien 165
Auswertung 166
Benutzerdefinierte Kategorien erstellen 171
benutzerdefinierte Listen erstellen 171
Kategorien zuordnen 176
Listen importieren 171
Listen löschen 171
Turning Kategorien erstellen 166

M

Microsoft Excel 123

Microsoft Word 123

P

Präsentationseinstellungen 49
Antworteinstellungen 48

Q

QuestionPoint
Fragen aus QuestionPoint importieren 184

R

Response Device Wizard 22

ResponseCard XL
def. 22
setting up 22
using 105
responses 105

S

Sender
Response Card XR 22
Sender einrichten 22

session files 109
saving 109

Sitzungen
Fortsetzen 17
Neu starten 16

Startfenster
Aktivieren des Startfensters 14

system requirements 5

T

T/P button 105

Teameinteilung (Folie) 93

Teilnehmerdatenfenster 76, 77, 79
Teilnehmerliste bearbeiten 76, 77

Teilnehmerliste 69
Def. 69
Ändern 78
Anpassen von Feldern 72
Bearbeiten 80
Entfernen 91
Erstellen 70
Feld entfernen 88
Feld hinzufügen 81, 84, 87
Feld umbenennen 87, 88, 89
Felder hinzufügen/entfernen 72, 73
Gruppe entfernen 88
Gruppe umbenennen 87, 88, 89
Gruppen hinzufügen 75
In Teilnehmerlistenfenster bearbeiten 76, 77
Spalte fixieren 89
Spalten verschieben 90
Teams hinzufügen 73, 93
Teilnehmer hinzufügen 80
Verwalten 78
Vorlagen verwenden 70, 76

Teilnehmerlisten-Assistent 70
  Teilnehmerdaten 76

Teilnehmerlistenfenster
  Feld entfernen 88
  Feld hinzufügen 81, 84, 87
  Feld umbenennen 87, 88, 89
  Gruppe entfernen 88
  Gruppe umbenennen 87, 88, 89
  Spalte fixieren 89
  Spalten verschieben 90
  Teilnehmer hinzufügen 80

TestingPoint
  Einführung in TestingPoint 16
  importieren 180
  Öffnen von TestingPoint in Microsoft Word 12
  Produktinformationen 4
  Systemanforderungen 5
  Über TestingPoint 3

Tests 27
  Ausführen der Testsitzungen 98
  Bilderfragen einfügen 38
  Durchführen von Tests 97
  Erstellen von Testdokumenten 34
  Frage ändern 47
  Frage entfernen 41
  Fragentypen 28
  Handsendereingabe-Fragen 29
  Kommentar einfügen 43
  Punktwert für Fragen festlegen 59
  Punktwerte löschen 67
  Richtige Antwort für schlüsselwortbasierte Fragen identifizieren 55
  Richtige Antwort für Zuordnungsfragen identifizieren 52
  Richtige Multiple Choice-Antwort, Mehrfachantwort oder Ja/Nein-Antwort identifizieren 49
  Schlüsselwortbasierte Fragen 32
  Testdokument speichern 45
  Tests importieren 180
  Testüberschrift einfügen 42
  Textfragen einfügen 34

Time Options 119

Turning Auswertungen 123

Turning Technologies 24

Turning Testverwaltung
  Konfigurieren der Testverwaltung 111
  Öffnen der Turning Testverwaltung 98
  Speichern von Sitzungsdateien 109

V

VantagePoint
  Sitzungsergebnis nach VantagePoint exportieren 191

Verwaltungstools
  Testverwaltungsmodus 99

Visual Confirmation Options window 121

Visual Cue to End Test 120

Vorlagen für Teilnehmerlisten 71

W

Wettbewerbe
  Einrichten 93
  Teams einteilen 73, 93

Word 123

Z

Zusätzliche Unterstützung 24